



Al Responsabile SUAP
Via della Pineta 117
00040 Rocca Priora RM

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'
per l'esercizio dell'attività di AGENZIA D'AFFARI
di cui all'art.115 del T.U.L.P.S. (R.D. 773/31) e relativo Regolamento di Esecuzione (R.D.635/40)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____

il _____ residente a _____

via _____ n. _____ C.A.P. _____

C.F. _____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail _____ PEC _____

in qualità di :

titolare di impresa individuale (*denominazione*)

con sede in _____ Prov. _____

via _____ n. _____ C.A.P. _____

P.IVA (*se già iscritto*) _____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail _____ PEC _____

legale rappresentante della società (*ragione sociale*)

con sede in _____ Prov. _____

via _____ n. _____ C.A.P. _____

P.IVA _____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail _____ PEC _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni ivi compresa la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- TRASFERIMENTO SEDE DELL'ATTIVITA'** (Sezione **B**) - Data presunta di inizio _____¹
- VARIAZIONI SOCIETARIE (denominazione – ragione sociale)**
RAPRESENTANTE LEGALE / RAPPRESENTANTE NELL'ATTIVITA' (Sezione **C**)

SEZIONE B - TRASFERIMENTO DI SEDE DELL'ATTIVITA'

L'attività esercitata in _____ - Via _____

n. _____ sarà trasferita in Via _____

n. _____

Insegna : _____ superficie complessiva : mq _____

Oggetto dell'attività (specificare in dettaglio) _____

Il rappresentante nell'esercizio (eventuale) è Sig./Sig.ra _____

(compilare atto di accettazione di nomina)

Allegati specifici (Sezione B):

(Obbligatoria ai fini della ricevibilità)

1. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità
2. Permesso di soggiorno (per cittadini extracomunitari)
3. Planimetria dei locali preferibilmente sottoscritta da tecnico
4. Atto di disponibilità del locale
5. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per requisiti morali / antimafia (soci amministratori indicati all'art. 2 DPR 252/98) – in caso di società – Allegato A parte integrante del Modulo SCIA
6. Certificato di Prevenzione Incendi rilasciato dal Comando VV.FF. (se non allegata ricevuta SCIA presentata al Comando Provinciale VV.FF. di Roma) - (solo se la superficie complessiva dei locali è superiore ai 400 mq)
7. Ricevuta SCIA presentata al Comando Provinciale VV.FF. di Roma, ai sensi art. 3, comma 5, del D.P.R. 12/01/1998, n. 37, in attesa del C.P.I. (se non allegato C.P.I. rilasciato dal Comando Provinciale VV.FF. di Roma) - (se la superficie complessiva dei locali è superiore ai 400 mq)
8. Tabella delle operazioni e delle tariffe

SEZIONE C - VARIAZIONI

L'Attività esercitata in _____ – Via

N. _____

Insegna : _____ superficie complessiva : mq _____

Oggetto dell'attività (specificare in dettaglio) _____

Subisce le seguenti variazioni

Modifica della ragione sociale da _____
a _____

Cambio del Rappresentante legale : _____ (inserire dati anagrafici)

Cambio del Rappresentante nell'attività _____ (inserire dati anagrafici)

Allegati specifici: (Sezione C)

(Obbligatoria ai fini della ricevibilità)

1. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità
2. Permesso di soggiorno (per cittadini extracomunitari)
3. Atto di accettazione di nomina del rappresentante (nel caso di società e di nomina di un rappresentante) – parte integrante del Modulo SCIA
4. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio per requisiti morali / antimafia (soci amministratori indicati all'art. 2 DPR 252/98) – in caso di società – Allegato A parte integrante del Modulo SCIA
5. Tabella delle operazioni e delle tariffe
6. Originale della precedente Tabella delle operazioni e delle tariffe

A tal fine DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni ivi compresa la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

- Di avere la disponibilità dei locali sopramenzionati a seguito di :
 - Contratto di locazione registrato a _____ in data _____ con validità dal _____ al _____
 - Compravendita (atto notarile del _____)
 - Altro _____

- Di aver rispettato, relativamente ai locali, i regolamenti edilizi, le norme urbanistiche e di destinazione d'uso nonché le norme attinenti la prevenzione incendi;
- Di tenere un registro a stampa vidimato dal Comune in cui devono indicarsi di seguito e senza spazi in bianco, il nome, il cognome e il domicilio delle persone con le quali si effettuano le operazioni giornaliere, la data e la natura dell'operazione delle commissioni, il prezzo pattuito e riscosso, nonché l'esito dell'operazione (art. 219 del Regolamento di P.S.) ¹
- Di conservare detto registro per un quinquennio a partire dalla data di chiusura del registro ed esibirlo ad ogni richiesta degli organi accertatori;
- Di tenere nei locali dell'Agenzia, a disposizione per gli Organi di vigilanza, la SCIA completa degli allegati presentata al Comune, la tabella delle operazioni e delle tariffe vidimata dal Comune;
- Di astenersi dal compiere operazioni diverse da quelle sopra indicate e non ricevere compensi maggiori da quelli stabiliti nel tariffario;
- Di non compiere operazioni con persone che siano sprovviste della carta di identità o di documento equipollente munito di fotografia proveniente da una Amministrazione della Stato;
- Di presentare SCIA al Comune per successive variazioni (trasferimento sede, modifiche societarie, cambio del rappresentante legale, cambio del rappresentante nell'attività); ²
- Negli orari di apertura dell'agenzia (esposti all'ingresso), deve essere garantito il libero e immediato accesso ai locali dell'attività da parte degli organi addetti al controllo e agli ingressi devono essere collocate le targhe che segnalano la presenza dell'agenzia;
- Di non utilizzare personale assunto a tempo determinato o indeterminato che non abbia requisiti di buona condotta, fornendo di volta in volta alla Questura l'elenco di detti coadiutori dei quali dovrà essere notificata anche la cessazione del rapporto;
- Di essere in possesso dei requisiti previsti dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) ovvero che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni (antimafia)
 - Di provvedere
 - Di aver provveduto agli adempimenti previsti ai sensi dell'art. 12 del TULPS (R.D. 773/71) relativi all'istruzione dei minori in età scolare secondo le leggi vigenti ovvero di non avere figli minori , in età scolare, a proprio carico;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

📖 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) I Titolari del trattamento dei dati sono la Comunità Montana dei Castelli Romani e Prenestini ed il Comune. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello unico attività produttive ed il Responsabile Ufficio Commercio del Comune i dirigenti del Comune, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

Firma

Atto di accettazione di nomina del rappresentante (n.b. da compilare a cura del rappresentante stesso) :

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ Prov. _____

il _____ residente a _____

via _____ n. _____ C.A.P. _____

C.F. _____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____

 E-mail _____  PEC _____

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni ivi compresa la decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DI ACCETTARE LA NOMINA DI RAPPRESENTANTE
PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI CUI ALLA PRESENTE SCIA**

DICHIARA INOLTRE

di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa, in materia di pubblica sicurezza (artt. 11 e 92 TULPS) ovvero che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art.10 della legge 31 maggio 1965, n.575 e successive modificazioni (antimafia)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

📖 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), si informa che:






- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) I Titolari del trattamento dei dati sono la Comunità Montana dei Castelli Romani e Prenestini ed il Comune. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello unico attività produttive ed il Responsabile Ufficio Commercio del Comune i dirigenti del Comune, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n.445

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____
il _____ residente a _____
via _____ n. _____ C.A.P. _____
C.F. _____

DATI ULTERIORI DI CONTATTO – Compili gli spazi per ricevere eventuali informazioni relative alla sua pratica

 Telefono _____  Cellulare _____  Fax _____
 E-mail _____  PEC _____
quale titolare legale rappresentante socio altro

della società denominata _____
con sede a _____ Prov. _____
via _____ n. _____

consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, in caso di false attestazioni o dichiarazioni ivi compresa la decadenza di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

che nei propri confronti non sussistono le *cause di divieto, di decadenza o di sospensione* di cui all'art. 10 delle legge 31.05.1965, n. 575 e all'art. 4 del D.Lgs 08.08.1994, n. 490, nonché di non essere nelle condizioni di cui all'art.11, comma 2 del TULPS (RD 773/31); *

l'art.11, comma 2 del TULPS dispone: "*le autorizzazioni di polizia possono essere negate a chi ha riportato condanna per delitti contro la personalità della Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona o scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e a chi non può provare la sua buona condotta*".

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI –Nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

📖 Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), si informa che:

- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
 - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
 - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
 - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) I Titolari del trattamento dei dati sono la Comunità Montana dei Castelli Romani e Prenestini ed il Comune. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello unico attività produttive ed il Responsabile Ufficio Commercio del Comune i dirigenti del Comune, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

_____, _____
il dichiarante*

* In caso di società, la dichiarazione deve essere resa da tutte le persone di cui al DPR 252/98 art. 2 comma 3.