



XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "CASTELLI ROMANI E PRENESTINI"

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Copia

Atto n. 33 del 28-04-2016

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2016-2018

L'anno **duemilasedici** il giorno **ventotto** del mese di **Aprile** a partire dalle ore 09:00, nella Sala della Comunità, si è riunita la Giunta Comunitaria.

All'appello risultano:

N.	Cognome Nome	Carica	Presenze
1	PUCCI DAMIANO	PRESIDENTE	Presente
2	PEDUTO GIANLUIGI	ASSESSORE	Presente
3	BELLIA ARIANNA	ASSESSORE	Presente
4	CENCI FRANCESCA	ASSESSORE	Presente
5	GARA SERENA	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 5 - ASSENTI: 0

Il **DOTT. DAMIANO PUCCI**, nella sua qualità di Presidente, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Assiste il **SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE DOCT. RODOLFO SALVATORI** che provvede alla redazione del presente verbale;

PREMESSO CHE:

- in data 18/12/2015 sono state approvate dal Consiglio Comunitario le Linee Programmatiche di 2016-2018;

- con deliberazione del Consiglio n. 05 del 22 Aprile 2016 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016-2018 e relativi allegati, fra cui la nota integrativa al Documento Unico di Programmazione - Sezione Strategica e Sezione Operativa 2016-2018;

- l'art. 107 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- l'art. 169 del T.U.E.L. (D.Lgs. 267/2000) prevede che il PEG sia riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi; nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;

- la programmazione gestionale per il triennio 2016-2018, che deriva dagli Indirizzi Strategici e dagli Obiettivi Strategici del Documento Unico di Programmazione - Sezione Strategica e Sezione Operativa 2016-2018, e si conclude con la predisposizione del Piano della Performance 2016-2018 che confluisce organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione 2016-2018, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

- che con l'approvazione del Piano Performance 2016-2018 i Dirigenti dovranno:

- adottare tutte le misure organizzative richieste per il conseguimento degli Obiettivi Strategici indicati nei rispettivi Programmi Triennali (PT) della Sezione Operativa (SEO) del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016-2018
- eseguire tutte le attività afferenti alla Direzione o al Settore, interne-di supporto-esterne, finalizzate alla realizzazione dei fini istituzionali e all'esercizio delle funzioni di competenza, nel rispetto dei principi di efficacia-efficienza-economicità;
- provvedere agli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione di competenza, come previsti dal Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità e dal Piano Triennale Anticorruzione vigenti;

- il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2016-2018 si compone di:

DATI FINANZIARI DI ENTE

Sono riportate, per la parte Entrate:

- prospetti del Bilancio 2016-2017-2018 per Titoli, Tipologie e Categorie
- tabelle sinottiche per Titolo, Tipologie e Categorie; per la parte Spese:
- prospetti del Bilancio 2016-2017-2018 per Titoli e Macroaggregati e per Missioni, Programmi e Macroaggregati
- tabelle sinottiche per Titolo, Missioni, Programmi e Macroaggregati
- prospetti spese correnti 2016 per Area

DOTAZIONE DELLE RISORSE UMANE, STRUMENTALI E FINANZIARIE PER CENTRO DI RESPONSABILITA'

Per ciascuna Area dell'Ente:

- è riportato l'organigramma delle Aree, con evidenza dei centri di responsabilità e dei relativi Dirigenti responsabili;
- è riportato il prospetto relativo al personale di ruolo in servizio al 31/12/2015, distintamente per centro di costo e categoria professionale;
- è riportato il prospetto relativo alla dotazione strumentale per centro di responsabilità;
- è indicato il quadro riepilogativo delle spese e delle entrate 2016-2018, gestione competenza, assegnate ai centri di responsabilità e relativi centri di costo
- sono riportati gli elenchi dei capitoli/articoli di spese correnti 2016-2018, gestione competenza, suddivisi tra spese di gestione a responsabilità diretta e spese di funzionamento trasversali;
- è riportato il prospetto del dettaglio dei principali articoli con evidenza della tipologia di spesa;
- è riportato il prospetto riepilogativo dei capitoli/articoli delle entrate correnti 2016-2018, gestione competenza, assegnate ai centri di responsabilità;
- è riportato il prospetto degli indicatori dell' Area che ne rappresentano l'attività ordinaria e la cui quantificazione avviene a consuntivo.

PROGRAMMA TRIENNALE OPERE PUBBLICHE E ASSEGNAZIONE PIANO INVESTIMENTI

- il Programma triennale delle opere pubbliche (annualità 2016-2018),

- il Piano degli investimenti non compresi nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche, con l'individuazione delle Direzioni responsabili;

Tutto ciò premesso,

DATO ATTO CHE:

- il contenuto finanziario del PEG coincide esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2016-2018 così come approvato dal consiglio con deliberazione n. 05 del 22 Aprile 2016;
- in attuazione di quanto previsto nella legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009), è stato emanato il D.Lgs. 23/06/2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- ai fini dell'individuazione delle risorse umane specificamente assegnate si fa riferimento alla deliberazione giuntalesulla Riorganizzazione della struttura organizzativa n.19 del 03/03/2016;

CONSIDERATO CHE:

- a) sulla base delle risorse assegnate con il PEG compete a ciascun Dirigente l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa; ai Dirigenti sono attribuiti i Centri di Responsabilità articolati in Centri di Costo finanziari.
- b) i responsabili individuati rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità ed inoltre rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi;
- c) l'Amministrazione, ai sensi delle norme in tema di razionalizzazione della spesa pubblica, intende perseguire strategie di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi omogenei per categorie merceologiche e prestazionali e della strumentazione informatica per tutte le strutture dell'Ente;
- d) in applicazione della L. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario è espressamente previsto l'obbligo di fare ricorso al Mercato Elettronico della pubblica amministrazione, ovvero ad altri mercati elettronici, compreso il sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure; in applicazione del D.L. 06/07/2012, n. 95, art. 1, co. 1 e 3, convertito in L. 07/08/2012, n. 135, viene esteso l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di ricorrere per gli acquisti di beni e servizi alle convenzioni Consip di cui all'articolo 26 della L. 23/12/1999, n. 488 ovvero ai Mercati Elettronici delle Pubbliche Amministrazioni (MePA);
- e) le variazioni compensative del Piano Esecutivo di Gestione fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato sono attuate con determinazione dirigenziale, escluse le variazioni dei capitoli appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

RITENUTO:

- Di approvare il PEG 2016-2018, redatto sulla base del Bilancio di previsione 2016-2018 e composto delle sole risorse finanziarie-umane-strumentali da affidare ai Dirigenti responsabili, al fine di consentire il regolare svolgimento dell'attività amministrativa,;

VISTI i pareri favorevoli espressi ai sensi del D.lgs n. 267/2000:

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto comunitario;
- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165;
- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L.);

A voti unanimi resi nei modi di legge

DELIBERA

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano della Performance 2016-2018, come rappresentato nel documento allegato facente parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dichiarare la presente immediatamente esecutiva

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Rocca Priora, 26-04-2016

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA
F.TO DOTT. RODOLFO SALVATORI

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Rocca Priora, 26-04-2016

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA
F.TO DOTT. RODOLFO SALVATORI

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Rocca Priora, 26-04-2016

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA
F.TO DOTT. RODOLFO SALVATORI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.TO DOTT. DAMIANO PUCCI

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE
F.TO DOTT. RODOLFO SALVATORI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Ente per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009).

Rocca Priora, 28-04-2016

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE
F.TO DOTT. RODOLFO SALVATORI

Il sottoscritto Segretario - Direttore Generale certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

| X | poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 267/2000);

|| per il decorso del termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

Rocca Priora, 28-04-2016

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE
F.TO DOTT. RODOLFO SALVATORI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE
DOTT. RODOLFO SALVATORI
