



## **AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E CULTURALE**

### **DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE**

**per un'indagine sulle condizioni biologiche, fitosanitarie e fitostatiche del patrimonio arboreo presente nelle aree di proprietà della XI Comunità Montana propedeutico ad interventi di cura e conservazione del verde pubblico in località Tuscolo in Comune di Monte Porzio Catone**

Premesso che:

- con delibera di Consiglio n° 23 del 17/03/2016 la Comunità Montana ha approvato il progetto esecutivo "Tuscolo – Luogo primitivo dell'Anima";
- all'interno del Progetto sopramenzionato è presente un'azione propedeutica ad interventi di cura e conservazione del verde pubblico in località Tuscolo in Comune di Monte Porzio Catone" da affidare ad un tecnico in possesso dei requisiti professionali previsti dal vigente ordinamento per un incarico di collaborazione tecnica per un'indagine sulle condizioni biologiche, fitosanitarie e fitostatiche del patrimonio arboreo presente nelle aree di proprietà della XI Comunità Montana propedeutico ad interventi di cura e conservazione in località Tuscolo in Comune di Monte Porzio Catone, partendo da un documento preliminare in possesso dell'Ente;
- con determina n° xx/2016 è stato approvato il verbale di gara e affidato l'incarico per un'indagine sulle condizioni biologiche, fitosanitarie e fitostatiche del patrimonio arboreo presente nelle aree di proprietà della XI Comunità Montana propedeutico ad interventi di cura e conservazione del verde pubblico in località Tuscolo in Comune di Monte Porzio Catone.

L'anno **2016** il giorno **xxx** del mese di **Maggio** nella sede della XI Comunità Montana del Lazio di Rocca Priora

#### **T R A**

La XI Comunità Montana del Lazio Via della Pineta 117 di Rocca Priora Codice Fiscale n. 84002100588 rappresentata dal dr. Daniele Porcari in qualità di Responsabile Vicario dell'Area Sviluppo Socio Economico e Culturale

#### **E**

xxxxxxx rappresentata dal Dr. Agr. xxxxxxxx - e con mandato collettivo speciale con rappresentanza - nato a xxx il 11/12/1959 con studio in xxxxxxxxxxxxxxxx n° xxxxxxxxxxxxxxxx (RM) C.Fis. xxxxxxxxxxxxxxxx e P.IVA xxxxxxxxxxxxxxxx di seguito denominato professionista.

### **SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO APPRESSO**

#### **Art. 1**

Al professionista viene affidato l'incarico di procedere redazione di un documento esecutivo di indagine sulle condizioni biologiche, fitosanitarie e fitostatiche del patrimonio arboreo presente nelle aree di proprietà della XI Comunità Montana propedeutico ad interventi di cura e conservazione del verde pubblico e per l'assistenza dei lavori.

#### **Art. 2**

L'incarico viene svolto sotto le direttive generali dell'Ente, nonché sotto la sorveglianza del Responsabile del procedimento ai sensi della legge n. 109/94 e del Direttore dei Lavori del Progetto Tuscolo – Luogo Primitivo dell'Anima che impartirà le necessarie istruzioni.

#### **Art. 3**

L'incarico si svolge con le seguenti modalità:

- Al fine di prevenire e conservare piante sane e sicure indicazioni per interventi mirati quali idonee potature di alleggerimento e bilanciamento delle chiome, per eliminazione del secco dei

## AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E CULTURALE

monconi residui e dei rami piegati, spezzati e/o lesionati che possono costituire pericolo per le persone e per le cose;

- Indicazioni sull'eliminazione, attraverso il taglio e/o l'eradicazione e/o devitalizzazione delle piante invadenti e/o pericolanti;
- Interventi di nutrizione con fertilizzazione di piante deperienti ed in precarie condizioni vegetative con tecniche endoterapiche;
- Trattamenti antiparassitari con tecniche endoterapiche;
- Trattamenti di devitalizzazione con tecniche endoterapiche;
- Eventuali indicazioni per interventi di rimboschimento e piantagione di nuove specie arboree;
- Supporto alla Comunità Montana per la redazione del bando sul verde pubblico;
- Direzione dei lavori sulla base delle indicazioni espresse sui punti sopracitati sull'appalto del verde pubblico;

Ai fini dell'incarico il professionista pertanto elegge domicilio presso l'ufficio dell'Ente in Via della Pineta 125 - 00079 Rocca Priora.

### **Art. 4**

Il professionista dovrà svolgere le funzioni di supporto al responsabile del procedimento individuato dalla Comunità Montana.

### **Art. 5**

Il compenso verrà corrisposto con le seguenti modalità: la somma corrispondente al 50% dell'incarico per la progettazione esecutiva ed il restante 50 % dell'incarico per la D.L. alla fine dei lavori;

### **Art. 6**

Il compenso per le prestazioni di cui all'articolo precedente è pari a complessivi xxx Euro per un compenso oltre IVA e Cassa.

### **Art. 7**

Il pagamento delle competenze, con cadenza a scelta del professionista, dovrà essere preceduto da fattura.

### **Art.8**

L'incaricato è tenuto a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti della XI Comunità Montana – di cui si consegna una copia - approvato con deliberazione di Giunta n. 07 del 04/02/2014 e per il quale è prevista la risoluzione o la decadenza della convenzione in caso di violazione degli obblighi comportamentali.

### **Art. 9**

Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l'applicazione della presente Convenzione verranno esaminate con spirito di amichevole composizione.

Qualora non fosse possibile raggiungere un accordo sugli eventuali punti di discussione, si conviene sin da ora di demandare la risoluzione a tre arbitri amichevoli compositori di cui due scelti dalle parti autonomamente ed il terzo nominato in maniera congiunta oppure, in mancanza d'intesa, dal Presidente del Tribunale di Frascati. Ogni arbitro esprimerà il proprio giudizio entro 30 gg. dalla data di richiesta di una delle due parti.

### **Art. 10**

Tutte le spese relative alla presente convenzione (eventuale registrazione, che si chiede a tassa fissa, ecc.) sono a carico del professionista.

Il presente atto è soggetto ad I.V.A. e pertanto sarà registrato solo in caso d'uso.



## AREA SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E CULTURALE

### **Art. 11**

L'incaricato/a assume tutti gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

L'incaricato/a si impegna a fornire al Committente in fase di stipula della convenzione di incarico un C/c dedicato che viene identificato con il n° IBAN xxxxxxxxxxxxxxxx e che il potere di operare sul suddetto C/c è riservato unicamente all'incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PROFESSIONISTA,  
Dr. Agr. xxxxxxxxxxxxxxxx

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dr. Daniele Porcari

.....

.....