



XI COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO "CASTELLI ROMANI E PRENESTINI"

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

Originale

Atto n. 58 del 29-09-2015

OGGETTO:REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MISSIONI E DEI RIMBORSI DELLE SPESE DI VIAGGIO E SOGGIORNO SOSTENUTE DAGLI AMMINISTRATORI E DIPENDENTI DELLA COMUNITA' MONTANA

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventinove** del mese di **Settembre** a partire dalle ore 09:00, nella Sala della Comunità, si è riunita la Giunta Comunitaria.

All'appello risultano:

N.	Cognome Nome	Carica	Presenze
1	DE RIGHI GIUSEPPE	PRESIDENTE	Presente
2	CASAGRANDE VINCENZO	ASSESSORE	Presente
3	GARA SERENA	ASSESSORE	Assente
4	PANZIRONI MARCO	ASSESSORE	Presente

PRESENTI: 3 - ASSENTI: 1

Il **DOTT. GIUSEPPE DE RIGHI**, nella sua qualità di Presidente, riconosciuta valida l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Assiste il **SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE DOTT. RODOLFO SALVATORI** che provvede alla redazione del presente verbale;

Visto l'art. 84 del TUEL del 18 agosto 2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), come modificato dall'art.2, comma 27 della Legge 24/12/2007, n. 244 (Finanziaria 2008);

Visto l'art. 6 - comma 12 - del decreto legge n. 78 del 2010, convertito con modifiche nella legge n. 122/2010, a mente del quale a decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836, e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D.Lgs. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi;

Preso atto che per quanto riguarda gli Enti Locali, le disposizioni contrattuali disapplicate dal citato art. 6 del D.L. 78/2010 convertito, con modifiche nella legge 122/2010, a far data dal 31 maggio 2010 (data di entrata in vigore del D.l. 78/2010), sono le seguenti:

- per il personale non dirigente, quelle di cui all'art. 41 - comma 4 - del CCNL 14.9.2000 Regioni e Autonomie Locali;
- per il personale dirigente, quelle di cui all'art. 35 - comma 4 - del CCNL 23.12.1999 Regioni e Autonomie Locali;

Dato atto che sull'applicazione delle succitate disposizioni sono intervenute altresì:

- la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia - con la delibera n. 949 del 12.10.2010 e la deliberazione n. 1028/201 O/PAR del 30.11.2010;
- la Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 36 del 22.10.2010;
- la Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo per la Toscana - con la deliberazione n. 170/201 O/PAR del 17 novembre 2010;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno 4 agosto 2011 d'intesa con la Conferenza Stato - Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali" pubblicato sulla G.U. n. 256 del 03 novembre 2011;

Dato atto altresì che, a seguito della difformità interpretativa tra le diverse sezioni regionali della Corte dei Conti, l'interpretazione dell'applicazione dell'articolo 6, comma 12, del D.L. n. 78 del 2010, convertito con modifiche nella legge 122/2010 è stata demandata alle Sezioni Riunite della Corte dei Conti che, con la deliberazione n. 8/CONTR/2011 del 7.2.2011, ha previsto che "il dipendente che intenda avvalersi del mezzo proprio, al fine di rendere più agevole il proprio spostamento, potrà comunque conseguire l'autorizzazione da parte dell'Amministrazione, con il limitato effetto di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni. Le disposizioni interne delle singole amministrazioni potranno prevedere, in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio, un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici, ove ciò determini un più efficace espletamento dell'attività, garantendo, ad esempio, un più rapido rientro in servizio, risparmi nel pernottamento, espletamento di un numero maggiore di interventi";

Vista altresì la deliberazione n. 21/CONTR/2011 del 05.04.2011, adottata a Sezioni Riunite dalla Corte dei Conti, che recita: "si ritiene possibile il ricorso a regolamentazioni interne volte a disciplinare, per i soli casi in cui l'utilizzo del mezzo proprio risulti economicamente più conveniente per l'Amministrazione, forme di ristoro del dipendente dei costi sostenuti che, però, dovranno necessariamente tenere conto

delle finalità di contenimento della spesa introdotte con la manovra estiva e degli oneri che in concreto avrebbe sostenuto l'ente per le sole spese di trasporto in ipotesi di utilizzo dei mezzi pubblici di trasporto";

Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'approvazione di un apposito regolamento in materia di rimborsi spese sostenute dai dipendenti in caso di trasferta al di fuori del territorio comunale per l'utilizzo del proprio mezzo di trasporto;

Ritenuto pertanto di dover approvare il testo del "*Regolamento per la disciplina delle missioni e dei rimborsi delle spese di viaggio e soggiorno sostenute dagli amministratori e dipendenti dell'ente*";

Considerato che lo stesso:

- è conforme alle norme di legge sopracitate;
- non contrasta con le vigenti disposizioni contrattuali;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi resi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

1. **Di approvare**, per i motivi sopra espressi il testo del "Regolamento per il rimborso ai dipendenti delle spese sostenute in occasione di missioni fuori del territorio della XI Comunità Montana del Lazio" di cui fa parte integrante e sostanziale, e si compone di n. 17 articoli;
2. **Di dare atto** che quanto approvato al precedente punto sostituisce integralmente ed a tutti gli effetti l'analoga disciplina eventualmente contenuta nei regolamenti generali di organizzazione non più applicabili per effetto di quanto disposto dall'art. 6, comma 12 del decreto legge n. 78 del 2010, convertito con modifiche nella legge 122/2010;
3. **Di comunicare** l'avvenuta approvazione dell'allegato regolamento alle organizzazioni sindacali, al nucleo di valutazione, al revisore dei conti;
4. **Di disporre** la pubblicazione del suddetto regolamento sul sito internet dell'ente;
5. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134 del T.U.E.L. 18.8.2000, n. 267."

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Rocca Priora, 25-09-2015

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA
DOTT. RODOLFO SALVATORI

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità contabile esprime parere **Favorevole**.

Rocca Priora, 25-09-2015

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA
DOTT. RODOLFO SALVATORI

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA:

Ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs 267/2000, il Responsabile del AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA sulla presente proposta in ordine alla sola regolarità tecnica esprime parere **Favorevole**.

Rocca Priora, 25-09-2015

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA
DOTT. RODOLFO SALVATORI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
DOTT. GIUSEPPE DE RIGHI

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE
DOTT. RODOLFO SALVATORI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi (art. 32 comma 1, della legge n. 69 del 18 giugno 2009).

Rocca Priora, 30-09-2015

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE
DOTT. RODOLFO SALVATORI

Il sottoscritto Responsabile del Servizio certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:
| X | poiché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 comma 4 del D.L.gs n. 2672000);
|| per il decorso del termine di dieci giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134 comma 3 D.Lgs. n. 267/2000);

Rocca Priora, 30-09-2015

IL SEGRETARIO - DIRETTORE GENERALE
DOTT. RODOLFO SALVATORI
