



XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

Relazione sullo Stato di attuazione dei
programmi deliberati e considerazioni sullo stato
di attuazione

Delibera di Consiglio....

Secondo una periodicità definita dal Regolamento di Contabilità e comunque entro il termine di presentazione del Dup, stabilito dal D.Lgs 118/2011 al 31 Ottobre per l'annualità 2015, la Giunta Comunitaria insieme ai Responsabili di Servizio e al Responsabile Finanziario provvede alla verifica sullo stato di attuazione dei programmi deliberati, diretta a monitorare la gestione operativa dell'Ente.

Il controllo viene articolato in riferimento alle singole aree che compongono l'Ente: Area Amministrativa, Area Tecnica e Tecnico Manutentiva, Area dello Sviluppo Socio Economico e Culturale.

Attraverso la Relazione Previsionale e Programmatica e il Piano esecutivo di gestione, che a partire dall'anno 2013 incorpora anche il Piano della Performance, è possibile individuare le linee strategiche e il piano degli obiettivi su cui eseguire l'attività di monitoraggio.

REPORT SULLO STATO DI ATTUAZIONE AL 16 SETTEMBRE 2015 **PROGRAMMA 2000 AREA AMMINISTRATIVA ECONOMICO – FINANZIARIA**

Il Programma 2000 Area Amministrativa economico - finanziaria fornisce il supporto tecnico, operativo e gestionale per:

- ✓ le attività deliberative degli organi istituzionali;
- ✓ lo svolgimento delle attività che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al segretario generale o che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori.

Provvede altresì:

- ✓ alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di interesse generale, concernenti l'attività dell'ente;
- ✓ alla elaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori;
- ✓ servizio affari generali il quale fornisce supporto amministrativo all'attività del consiglio e della giunta, delle commissioni e gruppi consiliari;
- ✓ servizio avvocatura, il quale fornisce il supporto tecnico, operativo e gestionale per l'attività di patrocinio e di consulenza legale svolta in favore dell'ente o dei suoi organi istituzionali e direzionali;
- ✓ servizio contratti, il quale cura la predisposizione e la registrazione dei contratti che la Comunità Montana stipula con altri soggetti;
- ✓ servizio protocollo generale, il quale provvede alla registrazione degli atti degli uffici comunali e della corrispondenza in arrivo ed in partenza. Ha competenza per la tenuta dell'archivio, sia corrente che di deposito e provvede alla messa a disposizione della documentazione agli uffici ed agli utenti autorizzati. Sovrintende al funzionamento di uno sportello pubblico per la presentazione di atti, istanze e domande e dell'albo pretorio, per l'affissione di atti, bandi avvisi,

manifesti e provvedimenti;

- ✓ fornisce il supporto amministrativo e professionale per la promozione e l'organizzazione di corsi, convegni e seminari. Istruisce le pratiche per la partecipazione del personale ad attività di formazione promossa da altri enti;
- ✓ Gestisce la contabilità e il personale

Risorse umane da impiegare:

- ✓ Responsabile di Area Segretario Direttore Generale
- ✓ 2 Istruttori amministrativi Cat. C1e C2
- ✓ 1 Istruttore direttivo Cat. D2
- ✓ 1 Dipendente Cat. B6

ATTIVITA' SVOLTA

Acquisizione di beni e servizi per il funzionamento degli uffici (Energia, Acqua, Gas, Carburante, Telefonia e Pulizia).

Per effetto dell'art. 7, comma 2, 2° periodo, del D.L. n. 52/12, convertito in L. n. 94/12 l'acquisizione di beni e servizi in economia al di sotto della soglia comunitaria è effettuata mediante il ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione gestito da Consip S.p.A. ogni qual volta sia presente sulla piattaforma di acquisto il metaprodotto (sottoinsieme di beni/servizi di una categoria) corrispondente all'oggetto della fornitura del bene o del servizio che occorre acquistare, ovvero il ricorso al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di committenza o altre tipologie di mercato elettronico di cui all'art. 328 del D.P.R. 207/2010.

Nell'impossibilità di ricorrere al MePa ed in assenza di Convenzioni Consip, il responsabile di servizio, ove sia possibile, si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate dall'Osservatorio dei Contratti Pubblici, o dagli elenchi ufficiali delle rilevazioni dei prezzi di mercato effettuate dall'Istat e dalle Camere di Commercio. Il Responsabile può esperire un'indagine di mercato, anche in via informale, che riporterà nel procedimento istruttorio lo stato della tecnica, i prezzi correnti e quant'altro possa essere utile per stabilire i termini della gara e della procedura.

Nel corso dell'anno si è provveduto:

- all'attivazione delle Convenzione Consip "Carburante rete – buoni acquisto lotto 6". E' stata generata l'ODA N. 2214160 per l'acquisto di n. 100 buoni carburante da €10.00 e n. 85 buoni carburante da € 50,00.- per un importo complessivo di € 5.009,38.- attraverso la TOTAL Erg.

Per detta fornitura o è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il CIG derivato n. ZF91524E3A.

- nella telefonia mobile è stato sottoscritto con la Soc. TIM Soluzione PA un nuovo contratto n. 888000491410 - offerta Tim Tutto Business al costo mensile di €39,00.- oltre IVA, molto più vantaggiosa rispetto il vecchio contratto che permette all'Ente di risparmiare e razionalizzare le spese;
- è stata indetta gara per il rinnovo del servizio di pulizia degli uffici dell'Ente per il biennio 2014/2015 e affidato il servizio all'Impresa European Maintenance Cleaning – EUROMAC srl, con sede legale in Roma, Via Capogrossi 50 – P.IVA 01390501003. Per detto servizio o è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il CIG 54357678D3.
- Sono stati predisposti in tecnologia Asp tutti gli atti di impegno e le relative liquidazioni riguardanti le spese di funzionamento dell'Ente.

Gestione locazioni

L'ufficio provvede alla gestione dei fitti attivi e passivi necessari per i fini istituzionali dell'Ente, alla predisposizione del relativo contratto di locazione, alla registrazione e ai pagamenti dei canoni. In data 30.11.2013, è scaduto il contratto di locazione in essere con la Sig.ra Cristiane Giffard, per il locale sito in Rocca Priora Via della Pineta 125, e su richiesta dell'amministrazione, la proprietaria si è dimostrata disponibile alla proroga del contratto agli stessi patti e condizioni per ulteriori anni sei, con decorrenza 01/12/2013 e termine 30/11/2018, e stabilito in € 1.000,00.- (mille/00) il canone mensile.

Risulta contratto con il Gal Castelli Romani e Prenestini l'affitto di aule site nella sede della XI Comunità Montana per un canone annuo di € 14.000,00 così determinato con deliberazione di giunta n. 72 del 25/11/2010 e, lo stesso arriverà a scadenza il 31/12/2015.

Gestione atti amministrativi

Nel corso dell'annualità 2015 l'Ente ha provveduto a rivedere l'intero sistema gestionale in atto rilevando numerose criticità sull'utilizzo dei software utilizzati anche in altri procedimenti amministrativi. Tale situazione ha richiesto l'individuazione di un nuovo software gestionale che potesse garantire unitarietà e coordinamento di tutti i procedimenti interni secondo concezioni più moderne di utilizzo e razionalizzando l'intero sistema. Il sistema informativo individuato è Urbi Smart, un sistema informativo gestionale e direzionale per una PA intelligente avente le seguenti caratteristiche:

- sistema di smart government ovvero una realtà in cui la disponibilità di informazioni e la velocità di accesso ai dati sono elementi fondanti per una PA digitale orientata al futuro che consente di gestire tutte le attività dei diversi settori degli Enti in perfetta corrispondenza con la normativa vigente,
- disporre di dati e informazioni costantemente aggiornati per monitorare l'andamento del proprio Ente, garantendo, quindi, a Amministratori e Dirigenti strumenti informativi di supporto per il governo della Amministrazione;
- potenziare la comunicazione ente-cittadinanza-ente, attraverso informazioni e servizi online;
- favorire la cooperazione tra Enti per fornire servizi integrati alla popolazione e snellire i processi;
- garantire una completa copertura funzionale, forte integrazione di funzioni e dati tra le varie aree, banca dati unica, workflow applicativo per la gestione automatizzata dei processi;
- avere una tecnologia web nativa con accesso da qualsiasi postazione PC dotata di connessione Internet (anche attraverso strumenti mobile, tablet e smartphone) 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, in modalità cloud computing abbattendo i costi di investimento e di gestione tipiche delle installazioni in locale e sollevando Enti, Amministratori e Funzionari dalle responsabilità connesse alla sicurezza e ripristino dei dati. Il ridotto utilizzo della banda, inoltre, permette di avvalersi di una soluzione tecnologicamente avanzata ma semplice da utilizzare senza costi per investimenti infrastrutturali; Essendo web nativo oltre che integrato, ad esempio, con la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e la Carta di Identità Elettronica (CIE), Urbi Smart consente di fornire a cittadini e imprese servizi online di semplice utilizzo ma di alta qualità, non limitando l'accesso esterno ad attività di semplice consultazione o download della modulistica, ma permettendo attività bidirezionali e interazioni a valore giuridico con gli Enti. Grazie a un work flow applicativo, evitando errori procedurali, tiene traccia di tutte le fasi del procedimento nonché da chi sono state eseguite (chi fa cosa, come e in quanto tempo), offre informazioni certe sullo stato di avanzamento di una pratica. Offre inoltre funzioni che permettono di archiviare e consultare documenti in forma digitale ma, soprattutto, consente di sostituire i processi basati sulla carta e sulla sua circolarità con processi basati sulla circolarità di "informazioni" digitali.

Questo strumento, integrato con il servizio di conservazione digitale dei documenti di PA Digitale, consente all'Ente di raggiungere agevolmente l'obiettivo della dematerializzazione prescritto dal Piano e-gov 2012 (n. 20 "Dematerializzazione") nonché dal Codice dell'Amministrazione Digitale, (D.Lgs. 235/2010, artt.20, 22, 23, 23-bis, 23-ter, 43, 44-bis).

Attraverso una costante formazione di tutti gli operatori entro la fine dell'esercizio l'ente potrà raggiungere l'obiettivo di avere una piattaforma informatica sviluppata e funzionale alla gestione complessiva di tutti i procedimenti amministrativi necessari.

Ad oggi sono state elaborati con il nuovo software Urbi:

- n. 243 Determinazioni;
- n. 55 Deliberazioni di Giunta
- n. 6 Deliberazioni di Consiglio
- n. 2971 Atti protocollati
- n. 29 Atti pubblicati

Gestione utilizzo aula consiliare

L'Ente mette a disposizione dei Comuni e delle Associazioni del territorio l'utilizzo della propria aula consiliare.

Nel corso dell'annualità 2015 non è pervenuta nessuna richiesta.

Acquisizione CIG

In ottemperanza agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L 136/2010, sono stati acquisiti durante l'anno n. 33 Smart cig.

Iniziative sportive ed eventi ricreativi

Patrocini gratuiti rilasciati 20

Supporto agli organi istituzionali

Comunicazioni inoltrate e attestazioni rilasciate 100

Fatturazione elettronica

Al fine di assicurare la tracciabilità dei pagamenti, la Legge 24 dicembre 2007 n. 244, all'art. 1 ha introdotto nell'ordinamento italiano l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della Pubblica Amministrazione. A tal fine è stato istituito il Sistema di Interscambio (SdI) quale punto di passaggio obbligato di tutte le fatture dirette alla Pubblica Amministrazione.

In ossequio a tali previsioni, il DM 3 aprile 2013, n. 55, ha definito una serie di regole tecniche e ha individuato per classi di Pubbliche Amministrazioni, le date di decorrenza dell'obbligo di fatturazione elettronica stabilito dall'art. 1, comma 209, della Legge 244/2007.

In particolare per le Amministrazioni centrali l'obbligo è scattato il 6 giugno 2014, mentre per le Amministrazioni locali la data di decorrenza inizialmente stabilita nel 06 giugno 2015, è stata anticipata al 31 marzo 2015 per effetto del D.L 66/2014 "Decreto Irpef".

L'Ente già abilitato nella Piattaforma per la certificazione dei crediti e nell'Indice della Pubblica amministrazione ha provveduto ad associare l'ufficio finanziario quale ufficio preposto alla ricezione della fatturazione elettronica.

In particolare l'ufficio ragioneria è stato investito del ruolo di ufficio incaricato alla ricezione delle fatture elettroniche e, allo smistamento delle rispettive fatture ai Responsabili di servizio.

Ad oggi risultano lavorate 128 fatture sulla piattaforma della fatturazione elettronica.

Piattaforma per la certificazione dei crediti

La Piattaforma per la certificazione dei crediti consente ai Creditori della P.A. di chiedere la certificazione dei crediti relativi a somme dovute per somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali e di tracciare le eventuali successive operazioni di anticipazione, compensazione, cessione e pagamento, a valere sui crediti certificati.

A partire dal 2015 la piattaforma svolge la duplice funzione di monitoraggio dell'iter delle fatture, dal momento della ricezione, alla contabilizzazione, al pagamento e alla comunicazione dell'eventuale scadenza.

La piattaforma PCC è stata affidata all'ufficio ragioneria che ne cura la gestione in tempo reale, dalla ricezione alla liquidazione e pagamento. Inoltre entro il 15 del mese successivo invia il piano delle fatture che risultano scadute.

Armonizzazione dei sistemi contabili

Il decreto legislativo 118 del 2011 ha introdotto a partire dal 2015 l'armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli enti locali ed organismi strumentali secondo i principi recati dal Titolo I.

In particolare, regole contabili uniformi, piano dei conti integrato e schemi di bilancio comuni sono gli strumenti individuati dal decreto per la realizzazione dell'operazione di armonizzazione. Tra le regole contabili uniformi particolare rilevanza assume tra gli altri il nuovo principio di competenza finanziaria secondo cui tutte le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono imputate all'esercizio nel quale vengono a scadenza.

Particolarmente delicata è stata la fase di riaccertamento straordinario dei residui alla data del 01 gennaio 2015 consistente nella revisione delle somme impegnate ed accertate, ai sensi del D.Lgs 267/2000, alla luce del nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziata, ovvero la cancellazione dei residui e la loro re-imputazione nell'esercizio di bilancio in cui l'obbligazione arrivava a scadenza.

Ad oggi:

- con deliberazione di Consiglio n. 5 del 10.04.2015 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2015 e il Bilancio Pluriennale 2015/2017 secondo i vecchi e i nuovi schemi di bilancio, che solo per quest'anno non hanno carattere autorizzatorio ma solo fini conoscitivi;
- con deliberazione di Giunta n. 22 del 10.04.2015 è stato approvato il riaccertamento straordinario dei residui, definito il fondo pluriennale vincolato e calcolato l'avanzo di amministrazione secondo le nuove regole del D.Lgs 118/2011;
- nella predisposizione degli atti e, in particolare nell'imputazione delle somme, viene fatta evidenza della scadenza dell'obbligazione.

E' in fase di predisposizione il Dup da presentare entro il 31 ottobre 2015.

Adempimenti e rispetto obblighi di legge - Contabilità e Personale

Si schematizzano i principali compiti di cui sono investiti gli uffici ragioneria e personale trattamento economico-giuridico.

Obiettivo	Attività	Tempi	Risultati 2015
Gestione contabilità Irap	Attività fiscale	Entro il 30 settembre	Inviata
Certificazioni di bilancio	Predisposizione e redazione del certificato di trasmettere alla finanza locale TBEL	Entro il 31 maggio rendiconto Entro il previsionale	Inviato In fase di definizione
Certificazioni di rendiconto	Predisposizione e redazione del certificato di trasmettere alla Corte dei conti SIRTEL	Entro il 15 luglio	Inviato
Predisposizione rendiconto	Redazione verifica e controllo del rendiconto	30 aprile	Deliberato
Predisposizione bilancio di previsione	Redazione bilancio di Previsione, Pluriennale, Relazione Previsionale e Programmatica	31 luglio	Deliberato
Peg	Predisposizione Piano esecutivo di gestione e piano della performance triennale	Entro 1 mese dall'approvazione del bilancio	Deliberato
PCC – Monitoraggio fatture < 01/07/2015	Inserimento fatture scadute antecedenti il 1 luglio 2014 sulla Piattaforma del Mef	28 febbraio	Inviata
PCC – Comunicazione debiti al 31/12/2014	Fatture scadute e non ancora pagate al 31/12/2014	30 Aprile	Inviata

Certificato Mutui	Invio alla Prefettura dei mutui contratti aa.pp	31 marzo	n.d
Indice trimestrale dei pagamenti	Monitoraggio dei tempi medi di pagamento dell'ente	31 marzo 30 giugno 30 settembre 31 dicembre	Pubblicato Pubblicato n.d n.d
Conto annuale	Invio alla Funzione Pubblica dei principali dati di spesa del personale a.p	1 giugno	Inviato e Pubblicato
Adempimenti CONSOC	Caricamento nuovi dati	Entro Aprile	Inviato
Patrimonio Pa e valori di mercato	Adempimenti, partecipazioni e concessioni	Entro Luglio	Inviato
Anagrafe delle prestazioni professionisti e dipendenti	Compilazione e invio telematico degli incarichi affidati	30 giugno 31 dicembre	Inviato Da Inviare
Gestione presenze dipendenti	Importazione dati, inserimento manuale per assenze varia natura, elaborazione	Tutto l'anno	Acquisiti
Predisposizione modello 770	Gestione di tutte le posizioni da denunciare	Entro 30 luglio	Inviato
Trasmissione telematica Inpdap/Inps	Predisposizione e trasmissione Uniemens, Gestione crediti	Termini di legge	Inviato
Predisposizione CU	Predisposizione Cu per dipendenti e certificazioni ai professionisti e occasionali per le ritenute operate come sostituti di imposta	Entro 28 febbraio	Inviati
Conguagli 730	Inserimento negli stipendi dei conguagli 730	Luglio/Agosto	Acquisiti
Versamenti previdenziali/fiscali	Predisposizione e trasmissione on line F24EP	Entro 16 mese successivo	Inviati

REPORT SULLO STATO DI ATTUAZIONE AL 16 SETTEMBRE 2015
PROGRAMMA 2100 AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA LL.PP

Il Programma 2100 Area Tecnica e Tecnico Manutentiva LL.PP fornisce il supporto tecnico,

operativo e gestionale per:

- Rilascio certificazioni zona montana;
- Realizzazione opere pubbliche e gestione gare;
- Gestione patrimonio immobiliare;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio immobiliare;
- Tutela dell'ambiente;
- Servizio antincendio e spazzatura neve

Risorse umane da impiegare.

- ✓ Responsabile di Area
- ✓ 2 Dipendenti Cat. B3-B7 (di cui 1 in pensionamento dal mese di aprile)

ATTIVITA' SVOLTA

Rilascio Certificati di zona Montana

L'ufficio tecnico rilascia su richiesta del cittadino, attestazioni dalla quale si rileva che il terreno è ubicato in zona classificata montana.

Per la richiesta di certificazione di ubicazione di un terreno in zona montana, il cittadino deve fornire i seguenti dati:

Comune di ubicazione del Terreno,

Foglio Catastale,

Particella catastale.

Il certificato viene rilasciato a Vista, su carta semplice per gli usi consentiti dalla Legge ed ha un costo di € 2,58.

Ad oggi risultano rilasciati n. 11 certificati di zona montana, anche se l'attività di consulenza è stata frequente.

Interventi di salvaguardia ambientale Area Archeologica di Tuscolo

La Comunità Montana è proprietaria dell'Area Archeologica di Tuscolo e, da tempo ne promuove la conoscenza e la valorizzazione attraverso un insieme integrato di interventi di indagine scientifica, valorizzazione degli aspetti culturali e naturalistici, nonché la manutenzione e il mantenimento di tutta l'area circostante.

In particolare il servizio di manutenzione e sfalcio delle erbe infestanti è stato gestito in economia con 2 operai specializzati (di cui 1 in pensionamento da aprile). Soltanto durante il periodo estivo sono state intensificate le opere di manutenzione affidandosi a ditte esterne per facilitare anche le attività di promozione del territorio di cui l'Ente si fa promotore, quali le visite guidate e gli spettacoli teatrali.

Con proprio atto n. 86 del 26/03/2015 è stato affidato alla Ditta Serviplus di Guidonia, in occasione delle giornate di Pasquetta, 25 Aprile e 1° Maggio, da sempre meta delle cosiddette “scampagnate fuoriporta”, il servizio di raccolta dei rifiuti abbandonati e di avvicinamento degli stessi presso i punti di raccolta. Inoltre si è reso necessario provvedere alla realizzazione di piccole opere di riparazione delle recinzioni esistenti danneggiate dagli animali selvatici.

Con atto n. 101 del 21/04/2015 è stato affidato alla Ditta Serviplus di Guidonia, la realizzazione di opere di prevenzione degli incendi mediante taglio delle erbe infestanti al fine di realizzare fasce frangifuoco in prossimità delle aree boscate finalizzate alla riduzione del Rischio Incendio.

Realizzazione itinerario turistico religioso nel territorio del Gal Castelli Romani e Prenestini

Due sono i progetti che hanno interessato l'ente. Il primo riguarda un sistema di itinerari all'interno del Parco regionale dei castelli romani di cui quest'ultimo è capofila e, la comunità montana ha partecipato per la parte relativa all'area interessata del Tuscolo attraverso l'attivazione del procedimento generale di attuazione dello stesso per la sola parte di competenza. Il secondo progetto ha lo scopo di creare un itinerario turistico religioso ideale che partendo dalla Madonna del Tufo nel Comune di Rocca di Papa raggiunge, toccando e valorizzando i luoghi religiosi più significativi dei Comuni di Rocca Priora, Palestrina, Castel San Pietro, e Rocca di Cave, il santuario della Mentorella nel Comune di Capranica Prenestina. Il progetto prevede una cartellonistica indicativa essenziale lungo il percorso e, supporti informativi e contenuti informatici, scaricabili sul proprio smartphone o tablet, in prossimità del punto di interesse turistico e religioso. Si collega con analoga iniziativa promossa dal Parco dei Castelli al fine di definire un itinerario che coinvolge tutta l'area interessata dal Gal.

Con deliberazione di giunta n. 26 del 16/04/2013 è stato approvato lo Schema di Accordo di Programma e relativo progetto preliminare tra la Comunità Montana e i comuni di Capranica Predestina, Castel San Pietro Romano, Palestrina, Rocca di Cave, Rocca di Papa e Rocca Priora. Con deliberazioni di giunta n. 71 del 15/10/2013 è stato approvato il Progetto Esecutivo di “Realizzazione itinerario turistico religioso nel territorio del Gal Castelli Romani e Prenestini” ed è stata avanzata richiesta di cofinanziamento al Gal a valere sulla misura 4.1.3 313 azione B, del PSL Terre di Qualità. A seguito della concessione del finanziamento di € 187.005,70 e tenuto conto della quota di cofinanziamento dell'Ente di € 27.916,09, è stato redatto il progetto esecutivo da € 214.921,79, appaltati i lavori e sottoscritto il contratto con la ditta aggiudicatrice.

I lavori sono iniziati nel mese di febbraio 2014 e portati a termine nel mese di agosto del corrente anno. In particolare con atto giuntale n. 47 del 03/09/2015 è stato approvato il certificato di regolare esecuzione dei lavori redatto da DL Arch. Paolo di Paola che, ha determinato l'importo finale dei lavori eseguiti dall'impresa Mistura snc in € 158.186,11 oltre iva.

Questo il quadro finale dei lavori per la realizzazione del progetto:

A	VOCE DI SPESA	IMPORTO IN €	A CARICO GAL C.R.M.P	A CARICO XI C. MONTAN.
	Somma Totale Lavori Realizzati :	158.186,11		0,00
	di cui per Costi del Personale e oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	41.981,25	158.186,11	
B.1	Imprevisti e/o lavori in economia		300,00	0,00
B.2	Spese Tecniche di Progettazione e Direzione e Contabilità Lavori Redazione Certificato Regolare Esecuzione, Coordinamento della Sicurezza fase di progettazione e di esecuzione		19.650,00	0,00
B.3	C.N.P.A.I.A.L.P 4% su spese tecniche		0,00	786,00
B.4	Oneri art. 18 L. 109/94 (0.35 * 2 % del totale lavori b. asta € 814,74 di cui 50% a carico Beneficiario)		1.200,00	00,00
B.5	Spese Generali (Tassa Gara A.V.C.P., ecc)		0,00	225,00
B.6	Spesa accertamenti di laboratorio, collaudi tecnici e Amministrativi IVA Compresa (a carico del soggetto beneficiario)		0,00	0,00
B.6	IVA al 22% (B2 + B3 spese tecniche e oneri cassa prev.) (a carico del soggetto beneficiario)		0,00	4.495,92
B.7	I.V.A. 10% sui lavori (a carico del soggetto beneficiario)		0,00	15.816,61
B.8	I.V.A. su imprevisti(a carico del soggetto beneficiario)		0,00	66,00
	TOTALE SPESE A CARICO DEL GAL C.R.M.P.		179.336,11	0,00
	TOTALE SPESE A CARICO DELLA XI C. MONTANA			21.389,53
	TOTALE GENERALE DELL'INTERVENTO			200.725,64

Situazione contabile redatta dal Responsabile finanziario al 16 settembre 2015 è la presente:

		Entrata	Spesa
Gal Castelli	€ 187.005,70	€131.597,39	200.725,64
XI Comunità M.	€ 27.916,09	-	

Recupero Villa Gammarelli I lotto

Con delibera di Giunta n. 3 del 31/01/2012 è stato approvato il progetto esecutivo di Consolidamento e recupero strutturale del complesso Villa Gammarelli I lotto, per un totale di € 1.168.571,42 finanziato per € 606.660,31 dalla Provincia di Roma, e per € 418.571,42 facendo ricorso ad un mutuo da parte della CC.DD.PP.

L'intervento intende recuperare l'immobile alla fruizione pubblica mediante la realizzazione del museo di Tuscolo, al quale il complesso si lega in maniera particolare anche in funzione di altri interventi programmati e/o in corso di realizzazione da parte dell'Ente montano (Parco Archeologico culturale di Tuscolo). Un intervento che si inserisce all'interno di un programma più ampio di riuso del sito da anni abbandonato al degrado e che la Comunità Montana intende valorizzare non solo attraverso la creazione di un polo culturale territoriale ma anche attraverso il recupero del parco ambientale che rappresenta un patrimonio naturale di indubbio valore.

Nel 2012 si è dato corso all'espletamento della gara di appalto dei lavori con inizio degli stessi nel mese di Ottobre 2012. Nel corso del 2013 i lavori sono proseguiti senza particolari problemi sino al 1° stato di avanzamento lavori chiuso ad aprile dal Direttore Lavori e firmato con riserva dall'impresa esecutrice. Per le riserve iscritte nel 1° SAL è stata esperita apposita procedura e le stesse sono state respinte. A seguito di ciò la ditta instaurava apposito ricorso presso il Tribunale di Velletri. Con il 1° S.A.L. si è realizzato il 31% dei lavori contrattualizzati per un importo netto di € 200.581,18 oltre IVA 10%. Riguardo alla prosecuzione dei lavori si fa rilevare che questi hanno subito un fermo in quanto, nel mese di aprile il Direttore dei lavori proponeva una perizia di variante e di assestamento ai lavori in corso, per la quale si rendeva necessario ottenere la preventiva autorizzazione del Genio Civile Regionale. Ciò imponeva la sospensione delle lavorazioni oggetto di variante, sospensione disposta nel mese di maggio 2013. A seguito dell'autorizzazione Sismica del Genio Civile alla variante proposta, pervenuta a fine del mese di luglio, è stata redatta ed approvata la perizia tecnico-Economica di Variante e di Assestamento n° 1 approvata dalla giunta il 10/12/2013 con deliberazione n 81/2013.

A maggio 2014 è stato completato il 2° Sal e, a gennaio del corrente anno è stato approvato anche il 3° SAL.

I lavori secondo quanto accertato dal D.Lavori sono stati completati il 19/02/2015;

In data 21 maggio 2015 è stato depositato presso il Genio civile della Regione Lazio il Certificato di Collaudo Statico redatto dal collaudatore Ing G. Fernez.

Il Conto Finale dei lavori, a seguito del procedimento previsto per le riserve iscritte sullo stato finale, è stato trasmesso dal Direttore dei lavori in data 22/06/2015 al D. Lavori al prot 1813.

Sulla base delle risultanze contabili l'importo dei lavori realizzati è di € 642.529,04.

In data 13 agosto 2015 il direttore dei lavori emetteva il Certificato di Regolare Esecuzione sottoscritto dall'impresa con riserva dall'impresa esecutrice in data 01/09/2015.

A seguito della prevista procedura relativa alle riserve iscritte nel Certificato di Regolare esecuzione lo stesso potrà essere approvato dalla Giunta.

Di conseguenza si potrà procedere alla liquidazione della rata di Saldo all'impresa secondo le previsioni del regolamento LL.PP.

Situazione contabile redatta dal Responsabile finanziario al 16 settembre 2015 è la presente:

		Entrata	Spesa
Provincia	€ 606.660,31	€478.155,73	€ 746.810,86
CCDDPP	€ 418.571,42	€ 418.571,42	

REPORT SULLO STATO DI ATTUAZIONE AL 16 SETTEMBRE 2015
PROGRAMMA 2200 AREA DELLO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E CULTURALE

Il Programma 2200 Area dello Sviluppo Socio economico e culturale fornisce il supporto tecnico, operativo e gestionale per:

- Biblioteca
- Servizio prestito interbibliotecario
- Organizzazione e promozione di eventi culturali
- Catalogazione centralizzata
- Cura del sito internet
- Sicurezza sul lavoro per i comuni associati
- Manutenzione sistema informatico
- Manutenzione reti tecnologiche
- Suap
- Randagismo
- Sistema fieristico locale
- Gestione della comunicazione istituzionale. Cura dei rapporti con i media e i periodici di informazione locale
- Realizzazione rassegne stampa periodiche e giornaliere, anche attraverso strumenti informatici e social network (facebook, twitter, sito web)
- Organizzazione conferenze, incontri e rassegne stampa
- Cura le notizie dei Comuni sui principali eventi turistico/culturale, feste e sagre
- Gestisce l'informazione dei pannelli led disposti sul territorio dei Comuni
- Invio newsletter
- Animazione territoriale
- Attivazione opzioni offerte dai bandi e dalla programmazione nazionale e regionale, anche Europea.
- Supporto agli operatori privati, EE.LL, istituzioni scolastiche, associazioni del territorio
- Attuazione P.S.S.E e POA
- Gestione forestale

- Gestione di servizi di e-governement (Voip, Wi-School, Forward Wi.School, Wireless)
- Progetti speciali art. 34 L.R 9/99
- Valorizzazione dei beni culturali dell'Area dei Castelli Romani e Prenestini - il Sistema Museale territoriale
- Distretto Agroalimentare dei Castelli Romani e Prenestini
- Casa del volontariato

Risorse umane da impiegare:

- ✓ Responsabile di Area
- ✓ 2 Istruttori amministrativi Cat. C1
- ✓ 2 Istruttori direttivi Cat. D1 di cui 1 a tempo determinato
- ✓ 1 Istruttore direttivo Cat. D3 a tempo determinato part-time

ATTIVITA' SVOLTA

"Museumgrandtour 2.0. Linguaggi contemporanei nella fruizione dei musei"

Il progetto prevede diverse azioni:

1. Sistema museale territoriale "I was here".

La conoscenza e la produzione di contenuti organizzati sul patrimonio culturale del sistema museale è stata strutturata in una collana di guide monografiche e tematiche disponibile dal 2008. Essa ha costituito la base per implementare il sito internet, ed altri prodotti di comunicazione ma non esaurisce sicuramente tutti gli aspetti che si possono approfondire sul patrimonio culturale locale al fine di accrescerne l'attrattività.

Per le motivazioni sopra espresse, il sistema museale ha sviluppato un progetto denominato "I was here". Esso ha l'obiettivo di realizzare una serie di studi per la costruzione di contenuti ulteriori riferiti alla vita dei luoghi del Grand Tour dove trovano spazio aneddoti, personaggi illustri e/o famosi. Il progetto prevede di elaborare i contenuti attraverso le competenze espresse in seno al Comitato scientifico.

Questo è stato il calendario degli eventi realizzati:

28 febbraio, ore 16,30

Museo Geofisico, Rocca di Papa

Luigi Pirandello "nulla è più complicato della sincerità"

conferenza a cura di Vincenzo Rufini

mostra fotografica a cura di Roberto Canò

la mostra rimarrà aperta anche il 1 marzo dalle 10-13 e 15-18,30

7 marzo dalle ore 18

Museo di Palazzo Doria Pamphilj, Valmontone

Cornelia Knight e la Campagna Romana: immagini e suggestioni di una viaggiatrice moderna

conferenza a cura di Francesca Attiani

inaugurazione della mostra I luoghi di Cornelia oggi a cura dell'Associazione Alternativa

la mostra rimarrà aperta fino al 13 giugno

8 marzo dalle ore 10,30

Ferrovia Museo della Stazione di Colonna

Duilio Cambellotti a Colonna e nella campagna romana

conferenza a cura di Laura Marcucci Cambellotti, Vanna Bellusci e Gianfranco Balboni

mostra fotografica

28 marzo, ore 17

Sala Conferenze, Museo civico Mario Antonacci, Albano Laziale

"...come un romano antico..." Giuseppe Lugli: un archeologo sui Colli Albani

conferenza a cura di Daniela De Angelis

11 aprile dalle ore 10,30

Biblioteca Comunale e Museo della Città, Monte Porzio Catone

Simone Pomardi, pittore di Monte Porzio

conferenza a cura di Pier Andrea De Rosa

presentazione delle nuove acquisizioni del Museo della Città

18 aprile, ore 11

Villino Dionigi, Lanuvio

Considerazioni vecchie e nuove sulla figura di Marianna Dionigi

mattinata di studi

multivisioni a cura di Villi Becherelli

7 maggio, ore 11

Auditorium Scuderie Aldobrandini, Museo Tuscolano, Frascati

Scipione Borghese in Campagna

conferenza a cura di Margherita Fratarcangeli

9 maggio dalle ore 17

CIAC-Palazzo Colonna, Genazzano

Progetti e realizzazioni dello studio di Carlo Fontana a Roma e nel Lazio: il caso di Genazzano

conferenza a cura di Giuseppe Bonaccorso

inaugurazione della mostra Reportage su Carlo Fontana

la mostra rimarrà aperta fino al 31 maggio

17 maggio, ore 16,30

Parco Archeologico Culturale di Tuscolo, Monte Porzio Catone

Passeggiando con Luciano Bonaparte

visita guidata teatralizzata

24 maggio, ore 11

Salone delle Colonne, Villa Sforza Cesarini, Lanuvio

L'attività archeologica di Lord Savile Lumley a Lanuvio e Nemi

conferenza a cura di Luca Attenni e Giuseppina Ghini

6 giugno 2014, ore 9,30

Ponte Amato, Galliciano nel Lazio

Sulle orme di Thomas Ashby

conferenza itinerante

2. Mostre virtuali e collezioni digitali (campagna fotografica e video)

Questa azione ha l'obiettivo di convertire in un linguaggio per immagini e video i contenuti relativi ai beni culturali più rilevanti ospitati presso ciascuna struttura aderente al sistema. Output dell'azione sarà la realizzazione di una campagna fotografica e di una serie di video sui musei che saranno veicolati su tutte le applicazioni e dispositivi informatici in dotazione del sistema museale (canale youtube, facebook, app CastelliRomani).

Con determinazione n. 142 del 05/06/2015 è stato affidato alla Ditta Mameli Carlo il servizio e la fornitura di ideazione, realizzazione e produzione di n. 11 diversi video promozionali da 2 minuti ciascuno e di n. 1 video promozionale da 6 minuti.

3. Brochure in formato cartaceo

Il sistema museale dispone già di una brochure con informazioni sintetiche di ciascun museo aderente compresi orari di apertura, sito internet e notizie sulle opere più importanti. Nel tempo questo prodotto si è dimostrato molto efficace ai fini di una prima conoscenza del sistema in grado di orientare il visitatore ad un successivo approfondimento, garantito attraverso la collana editoriale del sistema. Per questo si vuole pubblicare una versione aggiornata e tradotta in più lingue al fine di intercettare un pubblico ancora più vasto.

Con determinazione 92 del 14/04/2015 è stato affidato alla Ditta De Luca Editori l'ideazione grafica, l'impaginazione testi e foto della nuova guida breve del Sistema Museale Museumgrandtour e, di n.4 guide brevi nelle seguenti lingue italiano, inglese, russo e spagnolo.

Con determinazione 235 del 10/09/2015 è stato affidato alla Ditta Vertogroup srl l'incarico per il servizio di traduzione testi (nuova guida breve del Sistema Museale Museumgrandtour) dall'italiano all'inglese, russo e spagnolo.

4. Strumenti innovativi di comunicazione (video brochure e altri dispositivi)

Al fine di consentire una fruizione più dinamica ed esperienziale del museo, il sistema è orientato all'acquisto di dispositivi tipo tablet di cui dotare il visitatore prima dell'inizio della visita per accompagnare e soprattutto, integrare quanto già possibile osservare tramite esperienza diretta.

Il progetto è ancora da realizzare.

Distretto Agroalimentare. Attività di promozione e sensibilizzazione

Il Distretto Agroalimentare di Qualità è un partenariato costituito nel 2009 e riconosciuto dalla Regione Lazio con la mission di sostenere iniziative per lo sviluppo agricolo, agroalimentare e rurale dell'area dei Castelli Romani e Prenestini. Nel corso della programmazione 2007-2013 il Distretto ha realizzato importanti progetti di valorizzazione rispetto agli scopi che si prefigge, maturando un curriculum importante rispetto alla gestione di progetti e risorse finanziata da fondi per l'agricoltura di provenienza comunitaria.

Inoltre il Distretto è stato partecipe e sostenitore di diverse iniziative di animazione relative alla promozione di prodotti tipici e loro qualificazione.

Con deliberazione di Giunta n. 50 dell' 08/09/2015 è stata promossa la partecipazione della Comunità Montana all'evento Expo 2015 nei giorni 15 e 16 ottobre.

Un calendario di iniziative, articolato in due giornate, volto a presentare il territorio attraverso dei focus su argomenti e territori/prodotti specifici. Obiettivo è quello di coinvolgere i visitatori in un viaggio che sfuma i confini tra cibo, memoria e identità per trasporli in un luogo certo geograficamente ben individuato "I Castelli Romani e Prenestini".

Casa del volontariato

Dal 2005 ad oggi la Casa del Volontariato, progetto gestito in partenariato con i Centri di Servizi per il Volontariato del Lazio, ha svolto un'importante azione di promozione e supporto alle Associazioni di volontariato del territorio. Sul territorio di riferimento dell'Ente sono tuttavia presenti anche molte altre realtà associative che ad oggi sono escluse dai servizi erogati dalla Casa del Volontariato e che tramite quest'ultima potrebbero anche essere coinvolte nella pianificazione ed attuazione delle politiche di sviluppo promosse dalla Comunità Montana.

L'attività per il 2015 si è rivolta ad ampliare, attraverso nuovi accordi con i Centri di Servizi, la gamma dei servizi della Casa del Volontariato anche ad altre realtà associative del territorio oltre quelle di volontariato al fine di offrire un supporto tecnico e amministrativo per lo sviluppo del settore e di nuove progettualità. Tale servizio è erogato in modalità front office un giorno alla settimana da personale dipendente dei Centri di Servizi che inoltre hanno collaborato alla definizione dei criteri per l'istituzione di un albo delle associazioni del territorio.

E' on line il regolamento per la costituzione dell'albo delle associazioni della Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini, al fine di promuovere e coordinare l'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunitario. Il Regolamento disciplina le attività propositive e consultive delle libere associazioni senza fini di lucro, per favorire la partecipazione dei cittadini nella definizione delle scelte d'interesse pubblico e rafforzare i valori di convivenza civile e di solidarietà umana. L'albo garantisce la rappresentanza permanente delle associazioni ai tavoli decisionali delle politiche comunitarie tramite l'istituzione di una consulta delle associazioni.

Con delibera di Giunta n. 23 del 16 aprile è stato approvato l'elenco delle associazioni idonee all'iscrizione all'albo e è ancora aperta l'iscrizione entro il 30 novembre 2015.

Sistema Bilbliotecario. Eventi “Sfida all’ultimo libro” e “Leggo conosco e vinco”

Due i progetti che il sistema bibliotecario ha promosso per avvicinare i giovani al mondo della lettura.

Sfida all’ultimo libro è un quiz divertente, coinvolgente e divulgativo al tempo stesso, animato da un unico desiderio: dar vita ai libri e trasmettere il piacere della lettura. L’iniziativa ha coinvolto gli studenti delle scuole medie in un’appassionante sfida all’ultimo libro in forma di quiz letterario. Un vero e proprio torneo con tanto di gironi ed eliminatorie fino alla gran sfida finale che ha decretato la terza, la seconda e la prima classe vincitrice.

Leggo conosco e vinco ha invece coinvolto i giovani delle scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado. I ragazzi si sono iscritti in una delle biblioteche aderenti al Sistema e, ogni volta che prendevano un libro in prestito ricevevano un questionario da compilare e restituire per poter partecipare poi all’estrazione finale e vincere uno dei premi in palio, fino al 31 agosto 2015. E’ prevista infatti per il 26 settembre l’estrazione del vincitore.

Entambi i progetti possono considerarsi conclusi.

Biblioteca smart.

E' sempre più evidente come l'utilizzo delle tecnologie all'interno delle biblioteche porti con se una serie di vantaggi e benefici per quanto concerne l'efficienza organizzativa e il servizio agli utenti.

Per mantenere le biblioteche sempre dinamiche e funzionali bisogna introdurre idee innovative, tecnologiche, in modo che l'utente trovi un forte incentivo a frequentare le biblioteche, che allargano così la propria fascia di utenza, coinvolgendo un nuovo target non più limitato a coloro che vi si recano unicamente per motivi di studio e di lettura. A tale proposito c'è stato un generale apprezzamento della tecnologia RFID.

Il progetto ha visto l'introduzione della tecnologia Rfid con l’obiettivo di migliorare ulteriormente il servizio agli utenti e ottimizzare le operazioni interne. Le postazioni RFID self-service permettono agli utenti, dopo essersi identificati con il proprio tesserino, di prendere i documenti in prestito, rinnovarli, restituirli e visualizzare la propria situazione utente in pochi secondi e in totale autonomia.

La tecnologia RFID consente di velocizzare le procedure per lo smistamento dei libri con diversi vantaggi come:

1. Riduzione delle code e dei tempi di attesa davanti al banco prestiti
2. Maggiore tutela della privacy, poiché le scelte dell’utente non sono più poste sotto lo sguardo del personale bibliotecario ed eventualmente degli altri utenti;
3. Possibilità di poter eseguire queste operazioni self -service in qualsiasi momento;
4. Migliore gestione inventariale.

Con delibera di Giunta n. 79/2013 è stato rimodulato e approvato il progetto definitivo “Biblioteca smart” finanziato dalla Regione Lazio, per un importo totale di € 61.746,55. Il progetto è stato suddiviso in fasi e, la fase n° 1 ha previsto l'acquisto di materiali, attrezzature e tessere per gli utenti delle otto biblioteche che si interfacciano con le etichette dotate di tecnologia RFID inserite all'interno dei libri.

Con determinazione n. 81 di marzo 2014 si è quindi provveduto all'appalto dell'acquisto dei materiali ed attrezzature di cui sopra, attivando le procedure per la scelta del contraente.

La fase n° 2 ha previsto l'inserimento e la programmazione di 45.000 etichette RFID all'interno dei libri e il servizio di training da eseguire al personale delle biblioteche. Con proprio atto n. 83 di marzo 2014 il servizio è stato affidato alla società 3M Italia srl – con sede legale in via Norberto Bobbio, 21 – 20096 Pioltello (MI). Il servizio si è concluso nel presente esercizio.

Ufficio Stampa

L'ufficio stampa, cui è assegnata una risorsa cat. C1, si è occupata nel corso del 2015 di una serie di attività che possono essere così sintetizzate:

- Gestione della comunicazione istituzionale. Cura dei rapporti con i media e periodici di informazione locale. Più di 138 articoli scritti relativi ad eventi della Comunità Montana e dei Comuni facenti parte del territorio montano. L'attività 2015 si è orientata principalmente al consolidamento di rapporti di collaborazione con gli uffici stampa dei Comuni, laddove esistenti, in modo da veicolare all'unisono le informazione di interesse comprensoriale;
- Gestione pagina facebook, Twitter. E' stata implementata la presenza dell'Ente sui social network Google+ e Instagram;
- Invio newsletter. Circa 100;
- Gestione e aggiornamento dell'app Castelli Romani in collaborazione con l'Ufficio stampa di Rocca Priora e aggiornamento costante del sito web www.cmcastelli.it
- Gestione del sito e-commerce Open data. Circa 21 aziende inserite;
- Aggiornamento pannelli informativi e assistenza quotidiana ai tecnici comunali per eventuali problematiche o esigenze specifiche;
- Supporto alla realizzazione di eventi attraverso la preparazione del materiale necessario, invio inviti, diffusione locandine e comunicati, recall e rassegna stampa finale.

Suap. Potenziamento della gestione associata

In aderenza al DPR 160/2010 del Ministero della Funzione Pubblica "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo Sportello Unico Per Le Attività Produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2008, n. 133", su richiesta di alcuni Comuni e su iniziativa della Comunità Montana è attivo lo Sportello Unico per le attività Produttive SUAP. L'obiettivo è quello di creare un servizio associato di supporto ai Comuni per la semplificazione dei procedimenti amministrativi relativi alle imprese, ovvero l'apertura di un'attività attraverso la concentrazione dei permessi in un solo sportello telematico a servizio di tutto il territorio.

Lo sportello, sotto la sigla "Impresa in un giorno" funge da soggetto pubblico di riferimento per tutti i procedimenti che riguardano l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi nei comuni convenzionati, assicurando all'utente una risposta tempestiva degli uffici comunali e di tutte le amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento.

Nel 2015 si è rinnovata la convenzione che regola il funzionamento del Suap, attraverso l'abolizione del contributo dovuto dai comuni e la fissazione di tariffe a carico dei richiedenti il servizio e, è stato portato a quota 10 il numero dei comuni facenti parte del servizio.

Tuscolo Luogo Primitivo dell'anima

La Comunità Montana è proprietaria dell'Area archeologica di Tuscolo e da tempo ne promuove la conoscenza e la valorizzazione attraverso un insieme integrato di interventi di indagine scientifica, valorizzazione degli aspetti culturali e naturalistici, creazione di percorsi di visita, servizi di visita guidate all'area del sito archeologico, nonché la creazione ed istituzione del Parco Archeologico Culturale di Tuscolo in collaborazione con i Comuni di Monte Porzio Catone, Frascati, Grottaferrata, Montecompatri, con il Parco Regionale dei Castelli Romani, la Soprintendenza Archeologica per il Lazio e con gli assessorati competenti della Provincia di Roma e della Regione Lazio.

Il progetto è un percorso di prosecuzione e di completamento del Progetto "Tuscolo - Luogo di leggende e natura" iniziato nel 2010 e terminato all'inizio del 2013. Prevede la realizzazione di un insieme integrato di azioni per la valorizzazione del patrimonio archeologico, naturalistico e paesaggistico del Tuscolo incentrato sul completamento dei percorsi di visita, delle segnalazioni didattiche ed interpretative, della riorganizzazione viabilità e pedonalizzazione aree archeologiche e naturalistiche e di interventi di riqualificazione ambientale.

L'Ente ha già intrapreso azioni mirate al miglioramento dell'attuale uso turistico ricreativo dell'Area di Tuscolo, affidando per esempio in gestione privata l'area attrezzata.

Con delibera di Giunta n° 69 dell'11/11/2014 è stato approvato il progetto definitivo dell'opera in esame e, in data 08 e 27 Gennaio 2015 si sono tenute rispettivamente la I° e la II° seduta della Conferenza dei servizi per il rilascio dei pareri e, con determina n° 29/2015 si è concluso con la sua autorizzazione l'iter procedurale relativo all'approvazione del progetto "Tuscolo – Il Luogo Primitivo dell'anima"

Con Delibera di Giunta n. 25/2015 è stato approvato il progetto definitivo del progetto in oggetto per un totale di € 1.428.000,00 suddiviso in 4 stralci di lavori e con determinazione 198 del 15/07/2015 è stato richiesto alla CC.DD.PP un mutuo a tasso fisso dell'importo di € 928.000,00 per i due stralci corrispondenti.

Campagna di scavi al Tuscolo

La Comunità Montana è proprietaria dell'Area archeologica di Tuscolo e da tempo ne promuove la conoscenza e la valorizzazione attraverso un insieme integrato di interventi di indagine archeologica ma anche di eventi ed iniziative di divulgazione.

Le campagne di scavo condotte negli ultimi anni hanno permesso di conoscere nuovi aspetti della storia e dello sviluppo della città antica da presentare sia agli addetti ai lavori che agli appassionati.

Il progetto prevede di organizzare alcune iniziative collaterali all'annuale campagna di scavo della Escuela Española de Historia y Arqueología en Roma che, oltre a favorire la conoscenza del sito archeologico presso il più vasto pubblico, stimoli gli studenti a intraprendere nuovi canali di ricerca sulla storia e lo sviluppo dell'antica città di Tusculum.

Con la Delibera di Giunta n. 18 del 30/03/2015 è stato approvato il bando per l'assegnazione di n. 6 Borse di Studio a studenti universitari per la partecipazione alla campagna di scavo 2015 a Tuscolo della Escuela Española de Historia y Arqueología en Roma – CSIC.

Con determinazione n. 111/2015 è stata approvata la graduatoria finale del suddetto bando.

Il progetto risulta concluso ed è stata organizzata una giornata di apertura ai visitatori delle nuove aree di scavo.

Poa 2014 Conservazione e valorizzazione del patrimonio naturale, paesaggistico e culturale dei comuni

Molte aree del territorio hanno una valenza ambientale e paesistica che ne consente una naturale utilizzazione turistico-ricreativa. Tale vocazione tuttavia necessita di essere ulteriormente qualificata e valorizzata in particolare attraverso la ricostruzione del paesaggio rurale nonché il recupero delle disarmonie fisiche, funzionali e visive di aree abbandonate e degradate. Necessario inoltre sostenere il recupero e la valenza culturale delle emergenze di carattere artistico ed architettonico di pregio e storiche diffuse nei centri storici ed in ambiti urbani di pregio.

Questo progetto si propone di supportare investimenti pubblici per la creazione, il miglioramento o l'espansione di tutti i tipi di piccole infrastrutture di scala, di sostenere gli investimenti di fruizione pubblica in infrastrutture ricreative, d'informazioni turistiche nonché interventi di manutenzione, restauro e alla riqualificazione del patrimonio culturale e naturale di borghi, paesaggi rurali e siti naturali.

Con delibera di Consiglio n. 30 del 15.12.2014 è stato approvato il Poa 2014 a valere sulle somme messe a disposizione dalla Regione Lazio di cui al fondo regionale della montagna art. 58 L.R. 9/99, assegnate con determinazione 19 settembre 2014, n. G13259.

Con delibera di Giunta n. 10 del 24/02/2015 è stato approvato il Bando a favore dei Comuni denominato "Conservazione e valorizzazione del patrimonio naturale, architettonico, storico-artistico, paesaggistico e culturale.

La delibera n. 32 del 26 maggio 2015 e n. 39 del 16 giugno 2015 approvano la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento.

Poa 2013 Le radici del futuro II. Crescita consapevole e riduzione del disagio sociale.

La Comunità Montana, nell'ambito del POA 2013, ha già avviato l'azione CRESCITA CONSAPEVOLE E RIDUZIONE DEL DISAGIO SOCIALE con la pubblicazione di un bando rivolto agli Istituti Comprensivi del territorio per finanziare progetti volti a facilitare lo sviluppo armonico dell'individuo bambino attraverso un laboratorio permanente tra genitori, docenti e alunni della scuola primaria (età 3-12 anni).

Vista la buona riuscita dell'iniziativa l'Ente ha deciso di potenziare con ulteriori finanziamenti la suddetta azione del POA che ha tra i suoi obiettivi la formazione, l'educazione interculturale, la realizzazione di attività aggregative di crescita del senso civico, l'approfondimento di fenomeni di disagio sociale (Rif Dgls 81/2008 ex 626 e Legge 38/2010 sulla salute (handicap).

Il fine dell'iniziativa è quello di sostenere le scuole nell'elaborazione di approcci anche sperimentali in cui tutte le componenti potenzialmente coinvolte ovvero i genitori, i docenti, gli alunni, le istituzioni e gli esperti si possano confrontare per la messa a punto di percorsi volti all'apprendimento permanente e di protocolli di interazione per fornire una risposta efficace alle problematiche connesse ai temi dell'intercultura, della legalità, del disagio sociale e della salute con attenzione sia all'handicap che ai bisogni speciali.

Per questo progetto sono stati realizzati 2 bandi.

Relativamente al primo bando l'aggiudicataria è risultata la RES Castelli Romani con un progetto denominato "Scuola Web. Un'occasione per imparare" per un importo complessivo del progetto di €22.000,00 co-finanziato dalla Comunità Montana per € 20.000,00.

Sono stati liquidati rispettivamente € 10.000,00 equivalenti al 50% del progetto e € 8.000,00 relativi ad un ulteriore 40%.

Aggiudicataria del secondo bando è stata la RES Monti Prenestini con un progetto denominato "Includere digital-Mente" per un importo complessivo del progetto di Euro 22.000,00 co-finanziato dalla Comunità Montana per Euro 20.000,00;

E' stata liquidata la somma di € 10.000,00 equivalenti al 50% e la rimanenza di ulteriori € 10.000,00 sarà erogata al prossimo anno.

Poa 2013 Le radici del futuro II. Compasso

Organizzazione e gestione di servizi integrati sul territorio in grado di favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e di individuare nicchie di mercato dove creare occupazione aggiuntiva, con particolare riferimento ai settori turistico e agro-alimentare.

L'azione coniuga il concetto di sviluppo locale con lo sviluppo sociale ed occupazionale agendo:

- a) sul sistema produttivo, facendo leva in particolare su servizi di marketing del territorio (turismo e agricoltura) in grado di produrre nuovi posti di lavoro;
- b) sui sistemi di governo del territorio, per permettere agli attori di programmare nuove piste di lavoro per lo sviluppo locale, attraverso una strategia di accompagnamento ai sistemi volta all'adozione di una modalità di lavoro in rete.
- c) Sul sistema dell'offerta di lavoro si prevede di agire sullo sviluppo dell'economia sociale creando condizioni di contesto favorevoli

Il progetto prevede la costituzione di una cabina di regia rappresentata da un membro della Comunità Montana, uno in rappresentanza delle scuole e di estenderla anche a membri della Confcommercio e confartigianato che si riunisca due, tre volte l'anno così da costituire un organismo permanente ed acquisire un banca dati contenente una mappatura di tutte le aziende, centri di ricerca ed enti pubblici del territorio.

L'azione ad oggi ancora non è stata avviata.

Poa 2013 Le radici del futuro II. Sportello Europa

La Comunità Montana, nell'ambito del POA 2013, ha attivato una serie di azioni dedicate alle scuole per l'attivazione di progetti rivolti agli studenti che abbiano come fine la coesione sociale e l'inserimento lavorativo.

Dagli incontri con i docenti, promossi per l'attuazione del POA, è emersa la necessità di formazione per gli insegnanti stessi in modo da migliorare la loro capacità di progettazione e di accesso ad ulteriori fondi, in particolare a quelli europei. Per questo l'ente ha provveduto alla rimodulazione del POA 2013 inserendo anche un'azione di formazione rivolta ai docenti delle scuole del territorio.

Supporto alle Istituzioni Scolastiche nell'aggiornamento formativo dei docenti sul tema della progettazione europea attraverso l'attivazione di un corso di Europrogettazione per insegnanti ed un supporto alla presentazione di un progetto congiunto tra Comunità Montana e Scuole in vista della nuova programmazione europea 2014-2020.

Con determinazione n. 100 del 20/04/2015 è stato affidato alla società Fitt srl l'incarico per la realizzazione del corso di euro progettazione.

In corso.

Programmazione europea 2014-2020 Redazione documenti di strategia dell'ente per piani

La programmazione europea 2014/2020 è un'opportunità per dare ulteriore impulso alla realizzazione degli obiettivi strategici del Piano del Distretto approvato dalla Regione Lazio con D.G.R. n. 913 del 27/11/2009. In essa sono contenute diverse proposte innovative rivolte sia alle imprese che ai comuni. Al fine di cogliere le innovazioni e opportunità della nuova programmazione è necessario tuttavia fondare in maniera stabile e strutturata un processo di sviluppo locale che conduca ad un corretto ed efficace utilizzo nonché alla puntuale allocazione delle risorse dei fondi strutturali. Condizione essenziale perché questo possa avvenire è un profondo cambiamento culturale, sia a livello regionale, sia a livello più diffuso, che indirizzi le risorse del programma 2014- 2020 in maniera più aderente alla necessità di un armonico sviluppo locale. Alcune questioni devono essere considerate precondizioni operative per un lavoro di qualità:

- Un adeguato e consapevole livello di partecipazione dei comuni e degli attori del territorio alla definizione operativa degli indirizzi strategici;
- Un efficace intervento finalizzato ad assicurare il miglioramento della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza delle nostre amministrazioni locali, sempre in sofferenza rispetto alla programmazione europea;
- Una marcata azione di semplificazione amministrativa e di snellimento delle procedure orientata ad allineare i tempi della P.A con quelli dell'impresa, in grado di attrarre investimenti sul territorio.

L'obiettivo dell'ente è quello di individuare una strategia complessiva ed integrata tra i vari piani individuando gli strumenti operativi da attivare per raggiungere lo scopo. In sintesi:

Redazione documento di strategia relative al POR FESr

Redazione documento di strategia relative al POR FSE

Redazione documento di strategia relative al PSR

In particolare con deliberazione giuntale n. 36 dell' 11 giugno 2015 veniva avviata una attività di ricerca di manifestazioni di interesse da parte di operatori privati sia singoli che associati interessati a supportare l'Ente nella sua attività di ricerca di spazi finanziari su bandi regionali nazionali ed europei.

Con determinazione n. 222 del 31/08/2015 viene affidato alla Ditta P&F Technology srl l'incarico per la predisposizione di candidature a sostegno dei progetti della Comunità Montana nei settori Sviluppo territoriale e cultura e, a valere sui bandi:

Europa creativa,

Erasmus plus – chiave 1 – scambio di giovani

Por Lazio – cultura. Raccolta, sistematizzazione e catalogazione buone pratiche in ambito culturale

Por Lazio – azioni finalizzate alla promozione del Coworking.

REPORT SULLO STATO DI ATTUAZIONE AL 16 SETTEMBRE 2015 **OBIETTIVI COMUNI AI TRE PROGRAMMI 2000/2100/2200**

Cuc – Centrale Unica di Committenza

La Comunità Montana si è costituita - con deliberazione n. 68 dell' 11 novembre 2014 - quale aggregazione per la Centrale Unica di Committenza al servizio dei comuni associati, adempiendo alle disposizioni di legge operative dall'1 Gennaio 2015.

L'obiettivo dell'iniziativa è quello di ottimizzare e razionalizzare le risorse umane ed economiche dei tredici comuni associati, riducendo i termini delle procedure di gara con l'istituzione di una struttura centrale a cui demandare l'espletamento delle gare pubbliche. La centrale potrà operare anche per procedere ad acquisti comuni di beni e servizi con evidenti ed importanti risparmi di spesa, in previsione anche della costituzione di un mercato elettronico esclusivo del territorio finalizzato a valorizzare, nel rispetto dei principi di concorrenza e trasparenza, il tessuto produttivo locale. Protagonisti dell'intera operazione sono i funzionari comunali che partecipano direttamente a tutte le fasi della procedura condividendo una esperienza di lavoro comune che li arricchirà professionalmente e li proietterà in una dimensione di area vasta anche in previsione delle enormi opportunità che deriveranno dalla programmazione europea 2014 – 2020.

Nel primo periodo di funzionamento la C.U.C. ha attivato n° 2 gara per conto del Comune di ROCCA DI PAPA e più precisamente:

- A.** Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara per l'affidamento in gestione del servizio educativo e personale per la sezione comunale dell'infanzia del comune di Rocca Di Papa. Per l'importo a base di gara di € 65.500,00 IVA Esclusa
- B.** Procedura aperta gara a livello europeo per l'affidamento del servizio raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti urbani e servizi igiene urbana e manutenzione del verde del comune di Rocca di Papa per un importo a base di gara di € 15.320.667,66 IVA esclusa.

Per quanto riguarda la gara del punto “ A “ con note da prot. 939 a prot. 941 del 20/04/2015 sono state invitate a presentare offerta le ditte individuate dal R.U.P. del comune di Rocca di Papa.

Successivamente con determina del RUP della CUC n. 118 del 11/05/2015 è stata nominata la commissione di gara.

A seguito dell'espletamento della prevista procedura di gara con Determinazione del Responsabile della CUC n. 136 del 28/05/2015 la stessa è stata aggiudicata provvisoriamente e gli atti sono stati trasmessi al Comune di Rocca di Papa per le verifiche previste e la successiva aggiudicazione definitiva.

Per quanto riguarda la gara del punto " B " con determina del RUP della CUC n° 181 del 07/07/2015 è stata attivata la procedura Europea per l'appalto del servizio di raccolta, trasporto e trattamento dei rifiuti urbani e servizi igiene urbana e manutenzione del verde del comune di Rocca di Papa.

Successivamente con determina del RUP della CUC n° 232 del 10/09/2015 è stata nominata la commissione di gara;

Ad oggi la commissione sta esaminando le offerte pervenute e non appena avrà completato i lavori si procederà all'aggiudicazione provvisoria ed alle successive comunicazioni al comune di Rocca di Papa.

Inoltre la C.U.C. nell'ambito della propria attività iniziale ha posto in essere le procedure di attivazione del MEPAL CASTELLI ovvero il " Mercato pubblica Amministrazione locale" del quale potranno servirsi tutti i comuni aderenti alla Centrale Unica di Committenza: Il MEPAL è istituito ai sensi e per gli effetti dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 27. e permetterà ai comuni aderenti di effettuare acquisti secondo procedure di scelta del contraente gestite solo ed esclusivamente per via elettronica e nel rispetto di tutti i criteri di trasparenza, parità e non discriminazione di cui al codice dei contratti pubblici, garantendo la parità di condizioni dei partecipanti, rispettando i principi di trasparenza e di semplificazione delle procedure.

Introduzione gestione informatizzata Tecnologia Asp

Con l'introduzione delle nuove disposizioni in tema di Amministrazione digitale l'ente ha ritenuto ormai obsolete le modalità di gestione e i programmi utilizzati dai vari uffici. In particolare si è proceduto a rivedere l'intero sistema gestionale in atto rilevando numerose criticità sull'utilizzo dei software utilizzati anche in altri procedimenti amministrativi. Tale situazione ha richiesto l'individuazione di un nuovo software gestionale che potesse garantire unitarietà e coordinamento di tutti i procedimenti interni secondo concezioni più moderne di utilizzo e razionalizzando l'intero sistema. Il sistema informativo individuato è Urbi Smart, un sistema informativo gestionale e direzionale per una PA intelligente avente le seguenti caratteristiche:

- sistema di smart government ovvero una realtà in cui la disponibilità di informazioni e la velocità di accesso ai dati sono elementi fondanti per una PA digitale orientata al futuro che consente di gestire tutte le attività dei diversi settori degli Enti in perfetta corrispondenza con la normativa vigente,
- disporre di dati e informazioni costantemente aggiornati per monitorare l'andamento del proprio Ente, garantendo, quindi, a Amministratori e Dirigenti strumenti informativi di supporto per il governo della Amministrazione;
- potenziare la comunicazione ente-cittadinanza-ente, attraverso informazioni e servizi online;
- favorire la cooperazione tra Enti per fornire servizi integrati alla popolazione e snellire i processi;

- garantire una completa copertura funzionale, forte integrazione di funzioni e dati tra le varie aree, banca dati unica, workflow applicativo per la gestione automatizzata dei processi;
- avere una tecnologia web nativa con accesso da qualsiasi postazione PC dotata di connessione Internet (anche attraverso strumenti mobile, tablet e smartphone) 24 ore su 24 e 7 giorni su 7, in modalità cloud computing abbattendo i costi di investimento e di gestione tipiche delle installazioni in locale e sollevando Enti, Amministratori e Funzionari dalle responsabilità connesse alla sicurezza e ripristino dei dati. Il ridotto utilizzo della banda, inoltre, permette di avvalersi di una soluzione tecnologicamente avanzata ma semplice da utilizzare senza costi per investimenti infrastrutturali; Essendo web nativo oltre che integrato, ad esempio, con la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) e la Carta di Identità Elettronica (CIE), Urbi Smart consente di fornire a cittadini e imprese servizi online di semplice utilizzo ma di alta qualità, non limitando l'accesso esterno ad attività di semplice consultazione o download della modulistica, ma permettendo attività bidirezionali e interazioni a valore giuridico con gli Enti. Grazie a un work flow applicativo, evitando errori procedurali, tiene traccia di tutte le fasi del procedimento nonché da chi sono state eseguite (chi fa cosa, come e in quanto tempo), offre informazioni certe sullo stato di avanzamento di una pratica. Offre inoltre funzioni che permettono di archiviare e consultare documenti in forma digitale ma, soprattutto, consente di sostituire i processi basati sulla carta e sulla sua circolarità con processi basati sulla circolarità di "informazioni" digitali.

Questo strumento, integrato con il servizio di conservazione digitale dei documenti di PA Digitale, consente all'Ente di raggiungere agevolmente l'obiettivo della dematerializzazione prescritto dal Piano e-gov 2012 (n. 20 "Dematerializzazione") nonché dal Codice dell'Amministrazione Digitale, (D.Lgs. 235/2010, artt.20, 22, 23, 23-bis, 23-ter, 43, 44-bis).

Aggiornamenti sulla trasparenza

La trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche. Concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione.

L'Amministrazione ha adottato il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità alla luce delle nuove disposizioni introdotte con il D.Lgs n. 33 del 14.03.2013, che viene aggiornato periodicamente e annualmente da ogni Responsabile individuato nel processo. I dati da pubblicare sul sito web, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" riguardano quelli previsti dal D.lgs n. 33/2013.

I dati sono pubblicati in formato aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'Amministrazione digitale e, vengono mantenuti per un periodo di 5 anni decorrenti dal 1 gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e, comunque fino a quando gli atti produrranno i loro effetti. Alla scadenza del termine i documenti, le informazioni e i dati sono comunque conservati e resi disponibili

all'interno di distinte sezioni del sito di archivio, collocate e debitamente segnalate nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente".

Con determina del Direttore generale sono stati individuati i responsabili per ogni sezione e procedimento di pubblicazione dei dati.