



**COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO  
"Castelli Romani e Prenestini"  
ROCCA PRIORA**

---

**DETERMINAZIONE COPIA**  
Numero 274 del 15-10-2015

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA ALLA FITT SRL PER LA PREDISPOSIZIONE DI CANDIDATURA ALLA CALL FOR PROPOSAL POR FESR LAZIO 2014-2020 "SOSTEGNO AL RIPOSIZIONAMENTO COMPETITIVO DEI SISTEMI IMPRENDITORIALI TERRITORIALI". IMPEGNO DI SPESA.**

**AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA**  
ISTRUTTORE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

SALVATORI RODOLFO  
DET. N. 312 DEL 23.12.2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTO** il Decreto L.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnico-contabile espresso dal competente Ufficio;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità approvato con atto di Consiglio n. 17 del 21.10.2011;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n. 50 del 20.06.2013;

**VISTA** la delibera di Consiglio n. 5 del 10.04.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta n. 31 del 19.05.2015, relativa all'assegnazione della dotazione finanziaria per l'esercizio 2015 ai Responsabili dei Servizi;

**PREMESSO che:**

- la XI Comunità Montana del Lazio persegue l'obiettivo di sviluppare la partecipazione dell'Ente alle politiche e ai programmi dell'Unione Europea, sui temi inerenti il proprio Piano di sviluppo socioeconomico, incrementando la partecipazione alla ricerca di finanziamenti comunitari e la diffusione delle politiche comunitarie strutturando un'intensa attività di progettazione e predisposizione di richieste di sovvenzioni funzionali agli obiettivi specifici dell'Ente, anche attraverso la collaborazione con professionalità esterne all'Ente, al fine di incrementare l'accesso ai programmi di finanziamento pubblici, alla luce delle ridotte risorse disponibili ;
- la XI Comunità Montana del Lazio castelli romani e prenestini intende porsi come soggetto aggregatore e proponente di idee progettuali finalizzate allo sviluppo socio economico del proprio territorio;
- la nuova programmazione europea 2014 – 2020 offre notevoli possibilità di intercettare finanziamenti sia sui bandi europei che su quelli emessi dalle autorità regionali e nazionali;
- la struttura tecnico amministrativa dell'ente non è in grado di procedere autonomamente a causa della carenza nel proprio organico di figure idonee a predisporre i fascicoli di candidatura nonché alla costituzione di partenariati pubblico privati secondo la regolamentazione generalmente condivisa a livello europeo;
- a tal fine l'ente ha inteso ricorrere alle potenzialità del mercato allo scopo di individuare idonei operatori professionisti in grado di supportare l'amministrazione nell'individuare bandi di finanziamento a cui la stessa potrebbe essere beneficiario;
- che con deliberazione giuntale n.36.dell'11 Giugno 2015 veniva avviata una attività di ricerca di manifestazioni d'interesse da parte di operatori privati sia singoli che associati interessati a supportare l'ente nella sua attività di ricerca di spazi finanziari su bandi regionali nazionali ed europei;
- che alla seconda scadenza prevista ( 30 Agosto 2015) proponevano manifestazione d'interesse n. 3 professionisti;
- che a seguito dei lavori della Commissione di valutazione interna delle tre proposte, sottoposte a screening sulla base dei criteri predeterminati, solo due risultavano idonee ad assumere incarichi da questa amministrazione ( FITT srl e Arch Mari & ass) e con atto giuntale n. 53 del 12 Settembre 2015 la giunta comunitaria approvava le risultanze della commissione di valutazione e la graduatoria finale relativa al secondo step di valutazione affidando al Presidente ed al Direttore generale il coordinamento delle azioni per le quali i professionisti hanno indicato gli ambiti di programmazione progettuale per i quali hanno dichiarato la propria disponibilità a supportare l'ente;

**VISTA** la proposta operativa trasmessa dalla FITT srl in data 14 Ottobre 2015 prot. 03267, ed allegata al presente provvedimento, con la quali vengono indicate le linee progettuali sulle quali verranno presentate fascicoli di candidatura alla Call for proposal POR FESR Lazio 2014-2020: Sostegno al riposizionamento competitivo dei sistemi imprenditoriali territoriali. per l'ottenimento dei relativi finanziamenti;

**DATO ATTO** che la proposta progettuale è riassunta nella seguente sintesi:

-La Regione Lazio, nell'ambito del POR FESR Lazio 2014-2020, ha lanciato una "Call for proposal per la presentazione delle Proposte di riposizionamento competitivo di sistemi produttivi, filiere, ambiti tematici e/o territoriali" con i seguenti obiettivi:

- Rilanciare il protagonismo delle imprese e degli attori locali attraverso la crescita e l'innovazione dell'industria
- Riqualficazione del capitale umano e reinserimento nei nuovi settori trainanti
- Valorizzazione delle potenzialità di aggregazione dei diversi contesti locali e territoriali

- Sostenere lo sviluppo economico territoriale verso quattro direzioni:

a) la differenziazione verso nuove aree tecnologiche-produttive di sviluppo legate all'ambiente, alla mobilità, alla salute per incrociare domanda pubblico/privata forte

b) lo sviluppo dei prodotti e delle funzioni produttive avanzate (progettazione, design, ricerca, brevetti, controlli di qualità, logistica e distribuzione, comunicazione e marketing, finanza)

c) l'apertura internazionale delle catene del valore per l'accesso ai circuiti culturali, scientifici, capitale finanziario, umano e creativo

d) la crescita del contenuto scientifico e tecnologico delle produzioni tradizionali.

- La procedura di attuazione prevede 5 fasi:

**Call for Proposal** - Le imprese e le pubbliche amministrazioni presentano la loro candidatura e descrivono l'idea di sviluppo/riposizionamento competitivo.

**Selezione delle Proposte** da parte di un Comitato di esperti attraverso una valutazione basata sulla loro rispondenza ai criteri e agli obiettivi della strategia regionale per il riposizionamento competitivo.

**Call for project:** progetti esecutivi realizzati con un Advisor dedicato, articolazione delle proposte che hanno superato la fase precedente

#### **Valutazione finale**

#### **Accordi per lo sviluppo**

- L'idea progettuale proposta, per favorire l'attivazione di azioni di sviluppo locale nell'area di interesse della Comunità Montana e promuovere il suo ruolo come attore fondamentale nel territorio per lo sviluppo di politiche locali atte a favorire uno sviluppo basato su principi di innovatività e sostenibilità, prevede la partecipazione della Comunità Montana alla creazione di una Partnership Pubblico Privata (PPP) per la condivisione, collaborazione e indirizzamento delle infrastrutture, competenze e capacità dell'Area di Ricerca e Innovazione Tuscolana che favorisca la transizione verso un processo di Open Innovation a partire dalla creazione di un Data Innovation Hub dedicato all'e-Science e alle sue applicazioni per la società. Gli obiettivi dell'idea progettuale, denominata Planetary Pulse Lab, sono:

- Creazione di un sistema di condivisione, collaborazione e indirizzamento per le infrastrutture, competenze e capacità
- Identificazione, valorizzazione delle risorse esistenti
- Identificazione di politiche e best practice per lo sviluppo dell'area
- Transizione da Area di Ricerca e Sviluppo ad Area di Ricerca e Innovazione
- Vettore per gli emergenti settori di e-Science e sue applicazioni
- Trasferimento e condivisione di competenze e tecnologie nell'e-Science
- Creazione di nuovi posti di lavoro e possibilità per i giovani
- Aumento della competitività nazionale e internazionale del territorio di riferimento e dell'intera Regione Lazio.

- L'idea cardine dell'idea progettuale è quella di utilizzare i risultati della ricerca messi a disposizione dei centri di ricerca localizzati nell'area di Frascati (ASI, ESA-ESRIN, INFN, ENEA, INAF-IAPS, CNR-ARTOV, INAF-OAR, INGV, Frascati Scienza) per lo sviluppo di servizi e soluzioni IT derivanti da:

- Dati globali provenienti dai satelliti per le missioni nello spazio (ambientali, climatici, prognostici, etc, accessibili in modo open)
  - Internet of Things, sistemi di acquisizione dati e controllo dei sensori polifunzionali distribuiti (in diversi settori: risparmio energetico, domotica, smart grid e smart cities)
  - Ideazione, progettazione e messa in opera di un'infrastruttura distribuita per lo sfruttamento dei dati, che permetta l'accesso agli stessi attraverso API's open-source e il data processing - Sviluppo di sensori e sistemi elettronici per la trattazione ottimale del segnale e di comunicazione dati in modalità open-hardware
- Dati provenienti dai social media e il crowdsourcing per data mining

- L'intervento spazia da azioni mirate atte a favorire processi di innovazione e di investimento nelle imprese presenti nel territorio, a favorire i processi di insediamento di imprese nel territorio, a sviluppare politiche locali di sviluppo sostenibile, ad "importare" buone pratiche da altri territori sia nazionali che europei. Le ricadute possono riguardare i più disparati comparti produttivi che ne possono beneficiare. L'importo complessivo del progetto

**RITENUTO** tale proposta progettuale coerente con le linee di sviluppo dell'ente;

**STABILITO** pertanto di affidare alla Ditta FITT srl un incarico professionale di consulenza per la predisposizione di almeno tre candidature per la partecipazione dell'ente a valere su vari bandi e programmi europei nazionali e regionali secondo le modalità espresse nella proposta di consulenza agli atti ;

**CONSIDERATO** che l'attività di consulenza sarà svolta dall'incaricato secondo le seguenti fasi:

- analisi delle idee progettuali in essere della Comunità Montana e delle idee progettuali proposte da terzi, al fine di accedere alle opportunità emanate dalle autorità pubbliche competenti, attraverso la predisposizione e la presentazione di candidature a valere sui bandi e programmi europei nazionali e regionali;
- predisposizione di dossier di finanziamento (redazione dei progetti, compresa la ricerca dei partner e l'organizzazione di ogni attività necessaria alla presentazione del dossier);

**VISTO** il bilancio di previsione del corrente esercizio;

**VISTO** il D.lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. Di affidare alla FITT srl con sede legale in Via Zara, 19 - 01028 Orte Scalo (VT) – Italia Cod. Fiscale e P.IVA 01749930564 e per essa al suo amministratore delegato Alonzo Maria Teresa nata a Capranica (VT) il 17.01.1943 specializzata in servizi di progettazione nel settore dei finanziamenti europei, l'incarico di consulenza per la predisposizione di candidature, in qualità di proponente o in qualità di partner, per la partecipazione dell'ente alla Call for proposal POR FESR Lazio 2014-2020: Sostegno al riposizionamento competitivo dei sistemi imprenditoriali territoriali secondo le indicazioni espresse in narrativa e con le modalità come di seguito regolamentate:

### **1. OGGETTO DELL'INCARICO.**

L'incarico ha per oggetto le attività costituenti supporto alla partecipazione dell'Ente a procedure di bando indette dall'Unione europea (c.d. finanziamenti comunitari "diretti"), o da altre autorità nazionali e regionali sia nel caso in cui l'ente risulti essere Capofila del progetto, sia nel caso in cui partecipi come partner di progetto. La partecipazione, il coinvolgimento del soggetto incaricato e le derivanti attività preparatorie è comunque vincolata alle scelte politico programmatiche, tecnico organizzative e finanziarie dell'ente. Le attività di supporto e preparatorie oggetto di eventuale incarico comprendono a titolo esemplificativo le seguenti attività:

#### **Attività FASE I ) : attività di preparazione del progetto**

- Analisi del bando al quale si intende proporre la partecipazione dell'Ente;
- Effettuazione di studi di fattibilità ex ante per la partecipazione dell'ente stesso (come soggetto partner o capofila nell'ambito di un progetto
- Ricerca degli altri partner pubblici e/o privati nel contesto territoriale italiano ed europeo
- Effettuazione di contatti preliminari con gli uffici delle autorità finanziatrici al fine di verificare le condizioni ed opportunità di partecipazione, oltre ai meccanismi gestionali - amministrativi dei singoli bandi specifici
  
- Redazione e stesura completa, revisione in itinere ed ex post dei progetti (in raccordo con gli uffici), con gli altri partners pubblici e privati e con le indicazioni degli uffici delle Autorità), traduzione in lingua inglese del progetto ove richiesto, assistenza e cura per la predisposizione e l'invio degli atti di partecipazione/adesione . Tali attività devono venire svolte in stretto collegamento e condivisione con gli uffici dell'ente.

## **Attività FASE II ) : attività di project management del progetto**

(attività da svolgere qualora il progetto presentato - ed a cui abbia aderito l'ente - sia valutato da parte del soggetto che emette il bando come "ammesso e finanziato")

- Piano di lavoro e cronoprogramma delle azioni previste dal progetto;
- Coordinamento gestionale e direzione lavori del progetto ai sensi del DL.gs 163/2006,
- Gestione del partenariato in raccordo con gli uffici preposti dell'UE, per tutta la durata del progetto (ossia fino alla chiusura formale del progetto da parte degli uffici della autorità finanziatrice);
- Organizzazione del gruppo di lavoro per l'attuazione delle azioni previste dal progetto;
- Predisposizione della rendicontazione economico - contabile - finanziaria in tutte le fasi del progetto;
- supporto all'ente nella definizione degli atti contabili e amministrativi,
- direzione lavori ai sensi del DL.gs 163/2006;
- altre attività proposte in sede di preventivo

Tali attività devono venire svolte in stretto collegamento e condivisione con gli uffici dell'ente.

### Costituiscono obiettivi delle attività

- Introduzione dell'ente nel contesto di partecipazione ai bandi per finanziamenti diretti
  - Costituzione di una rete di relazione con altri soggetti pubblici/privati europei
  - Ottenimento di finanziamenti a favore della XI Comunità Montana, con una particolare attenzione alle opportunità che non prevedano obbligo di cofinanziamento a carico dell'ente o che prevedano una quota ridotta di cofinanziamento
- Creare opportunità di crescita professionale per i dipendenti degli uffici dell'ente coinvolti.

Il soggetto incaricato presterà le attività sopra indicate seguendo i temi e le linee guida fornite dall'Amministrazione e dal Direttore generale della Comunità Montana, rapportandosi operativamente con le unità organizzative competenti rispetto ai temi medesimi. Con i Responsabili di tali unità concorderà un piano di lavoro comprendente:

- tempistica e scadenze
- personale coinvolto
- idee progettuali su cui indirizzare le attività
- modalità di relazione con gli altri soggetti
- eventuali risorse finanziarie disponibili

## **2. DURATA DELL'INCARICO e CORRISPETTIVO.**

L'incarico avrà durata sino al raggiungimento dell'obiettivo. Sarà facoltà dell'incaricato predisporre più fascicoli di candidatura in caso di mancato finanziamento

Il corrispettivo sarà determinato ai sensi dell'art. 2, comma 1 lett. a), b) e c), del Decreto *cd* Bersani n° 223/2006, convertito nella legge n. 248 del 04/08/2006, relativo al principio comunitario di " libera concorrenza " ed alla conseguente abrogazione delle disposizioni legislative e regolamentari che prevedono, con riferimento alle attività libero professionali e intellettuali, <sup>3/4</sup>. l'obbligatorietà di tariffe fisse o minime " ovvero " il divieto di pattuire compensi parametrati al raggiungimento degli obiettivi perseguiti ";

È intenzione dell'Amministrazione, quindi, conferire un incarico pattuendo un compenso parametrato al raggiungimento dell'obiettivo perseguito, ovvero la qualità progettuale con il conseguente finanziamento

del progetto da parte della Comunità Europea, o di altra autorità finanziatrice. Pertanto, saranno concordati tre distinti compensi, a seconda che la qualità del progetto presentato sia tale da raggiungere o meno l'obiettivo del finanziamento ovvero dell'inserimento in graduatoria senza finanziamento ovvero la mancata inclusione in graduatoria nell'ambito delle citate fonti finanziarie

Il **corrispettivo per l'incarico** e la sua erogazione al soggetto incaricato, è:

- in parte dipendente dallo svolgimento integrale (per il singolo bando) delle **attività fase I** sopra indicate e dal riconoscimento (progetto "ammesso") di finanziamenti all'ente da parte delle autorità finanziatrici, a seguito della riconosciuta validità dei progetti presentati;

- in parte dipendente dallo svolgimento integrale (per il singolo bando) delle **attività fase II** sopra indicate, e dal riconoscimento ed effettiva erogazione di finanziamenti all'ente da parte dell'autorità, a seguito della riconosciuta validità dei progetti presentati. Al soggetto che verrà scelto, a seguito della procedura, verrà

affidato l'incarico alle condizioni economiche indicate nella proposta oggetto di affidamento di incarico, nel rispetto delle seguenti condizioni.

Le **attività svolte per la fase I** sopra descritte (attività di preparazione del progetto) saranno oggetto di corrispettivo da parte dell'ente (con risorse proprie) nella misura espressa in percentuale sul finanziamento formalmente riconosciuto (ed unitaria, in ragione di ciascun bando partecipato), indicata nel progetto ammesso e finanziato conforme alle % riconosciute dal bando al quale si fa istanza. Tale misura percentuale non potrà comunque essere superiore al 4% del finanziamento riconosciuto (progetto "ammesso") e finanziato, nella parte specificamente a beneficio dell'ente, a seguito della valutazione favorevole del progetto da parte dell'ente finanziatore. In caso di importo inferiore a €100.000,00 la percentuale ammissibile non potrà essere superiore al 3%

- **per le attività di fase II** l'effettiva erogazione del contributo da parte dell'ente finanziatore ed il riconoscimento, di tale corrispettivo quale voce di costo ammissibile nel piano dei costi a carico dell'ente all'interno del progetto; Il corrispettivo verrà erogato all'incaricato unicamente nella misura in cui l'ente finanziatore effettui il predetto riconoscimento e conseguente erogazione del contributo. In tal modo il corrispettivo per le attività di fase II dovrà essere totalmente finanziato come voce di costo del progetto.

Il soggetto incaricato presenterà, ai fini dell'erogazione del corrispettivo (sia per le attività di fase I che per le attività di fase II), periodici report e time sheet (almeno quadrimestrali) di rendicontazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti. L'Ente montano dettaglierà i contenuti e requisiti minimi di tale rendicontazione.

**Condizione per l'erogazione del corrispettivo all'incaricato è:**

- **per le attività di fase I** l'effettiva ammissione del progetto con riconoscimento del contributo (progetto ammesso e finanziato)

- **per le attività di fase II** l'effettiva erogazione del contributo da parte dell'ente finanziatore ed il riconoscimento, di tale corrispettivo quale voce di costo ammissibile nel piano dei costi a carico dell'ente all'interno del progetto; Il corrispettivo verrà erogato all'incaricato unicamente nella misura in cui l'ente finanziatore effettui il predetto riconoscimento e conseguente erogazione del contributo. In tal modo il corrispettivo per le attività di fase II dovrà essere totalmente finanziato come voce di costo del progetto. Il soggetto incaricato presenterà, ai fini dell'erogazione del corrispettivo (sia per le attività di fase I che per le attività di fase II), periodici report (almeno quadrimestrali) di rendicontazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti. Il Responsabile dell'unità organizzativa cui sarà affidata la gestione del progetto dettaglierà i contenuti e requisiti minimi di tale rendicontazione.

Nel caso in cui il progetto venga ritenuto ammissibile ma non finanziabile per carenza fondi e comunque inserito utilmente in graduatoria sarà riconosciuto all'incaricato un compenso forfetario, al netto degli oneri

di legge. Tale importo non potrà superare lo 0,005% con limite max di € 5.000 per importi di fascicolo progettuale sino a € 2.000.000 ,con limite max di € 10.000 per importi di fascicolo progettuale sino a € 5.000.000,00 e con limite max di € 15.000 per importi superiori oltre iva ed oneri di legge. Intale evenienza la proposta completa progettuale redatta rimarrà di proprietà dell'amministrazione e sarà comunque data facoltà al professionista presentarla su altre ed identiche opportunità di finanziamento regionali, nazionali ed europei senza ulteriori spese per l'ente .Dovrà essere altresì indicato l'importo chiesto a rimborso nel caso inammissibilità assoluta alla selezione. Tale importo non potrà essere superiore ad € 2.000,00 oltre iva ed oneri di legge. Gli importi da corrispondere, comunque inseriti nel quadro economico del progetto approvato, saranno così garantiti:

- con i fondi della Comunità Europea, e/o di altra autorità finanziatrice in caso di ammissione al finanziamento;

- con fondi propri dell'ente negli altri casi.

2. Che l'importo complessivo per l'incarico alla Ditta FITT SRL per lo svolgimento delle attività di cui al punto 1, nel caso di approvazione ma non finanziamento ammonta presuntivamente ad €. 12.500,00.( IVA ED ONERI DI LEGGE COMPRESI) e viene impegnato all'intervento 106 04 03 cap 11966 del bilancio di previsione 2015 codice Siope 1307, Bilancio conoscitivo Missione 5 Programma 2 Macroaggregato103Piano finanziario 1.3.2.11.999. Su richiesta dell'incaricato potrà essere concessa una anticipazione prima dell'esito della selezione nei limiti di quanto previsto nel caso di inammissibilità della proposta.

3.Che in caso di approvazione delle richieste di sovvenzione predisposte dalla Ditta incaricata, la stessa troverà nel progetto capienza per le competenze professionali e sarà inserita nei medesimi progetti con ruoli di coordinamento e gestione del progetto e di rendicontazione amministrativa e contabile;

4. Di dare al presente provvedimento valore sinallagmatico

Per la FITT srl  
F.to Alonzo Maria Teresa

Il Segretario direttore generale  
F.to Dott. Rodolfo Salvatori

Rocca Priora, 15-10-2015

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA  
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANAZARIA**

**Visto di Regolarità Contabile**

In relazione al disposto di cui all'art. 151 comma 4, del DL.vo 18 agosto 2000 n. 267, APPONE il visto di regolarità contabile e ATTESTA la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi interventi.

Esercizio	Intervento	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo	Competenza/Residuo
2015	1.06.04.03.00	11966	0	339	12.500,00	2015

In relazione al disposto di cui all'art. 153 comma 4, del DL.vo 18 Agosto 2000 n. 267, APPONE il visto di regolarità contabile e ATTESTA la regolarità contabile dell'entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sulle rispettive risorse.

Esercizio	Risorsa	Capitolo	Articolo	Accertamento	Importo	Competenza/Residuo
-----------	---------	----------	----------	--------------	---------	--------------------

Rocca Priora, 15-10-2015

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA  
F.TO DOTT. RODOLFO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line del sito web istituzionale di questo Comune dal 15-10-2015 al 30-10-2015 (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Rocca Priora, 15-10-2015

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA  
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO**

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA  
DOTT. SALVATORI RODOLFO

---