



**COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO  
"Castelli Romani e Prenestini"  
ROCCA PRIORA**

---

**DETERMINAZIONE COPIA**  
Numero 369 del 23-12-2015

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE -  
IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO SPESE ALLA SIGNORA C.C. DIPENDENTE DEL  
COMUNE DI ROCCA DI PAPA**

**AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA**  
ISTRUTTORE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PIZZICONI FABIOLA  
DET. N. 312 DEL 23.12.2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTO** il Decreto L.vo n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnico-contabile espresso dal competente Ufficio;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità approvato con atto di Consiglio n. 16 del 27.10.2015;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n. 50 del 20.06.2013;

**VISTA** la delibera di Consiglio n. 5 del 10.04.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta n. 31 del 19.05.2015, relativa all'assegnazione della dotazione finanziaria per l'esercizio 2015 ai Responsabili dei Servizi;

**Richiamata** la propria determinazione n. 268 del 6 novembre 2014;

**Considerato** il Comune di Rocca di Papa in risposta alla richiesta di collaborazione della Comunità Montana, ha dato disponibilità all'utilizzo, ed a prestare la propria opera in via temporanea e a tempo parziale presso lo sportello SUAP dell'ente, alla Signora Cristina Cofani, dipendente (inquadrata nella Cat. C - ec. C1) a tempo indeterminato del Comune di Rocca di Papa e applicata al Settore Bilancio e Sviluppo - Servizio Tributi, nata a Frascati (Rm), l'11/08/1967 e residente in Rocca di Papa, via dei Papaveri, 11, CF: CFNCST67M51D773M, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 esperta nelle materie inerenti il SUAP, per il periodo dal 1 novembre 2014 e fino alla data del 30 aprile 2015;

**Tenuto conto** che con ulteriore determinazione n. 126 del 19/05/2015 si è provveduto d'intesa con il Comune di Rocca di Papa alla proroga della convenzione sino al 31.12.2015 ed impegnate le somme occorrenti;

**Tenuto conto** che con tale determinazione sono state previste ed impegnate le somme occorrenti a rimborsare il 50% delle spese stipendiali al Comune di Rocca di Papa, così come previsto dall'art. 6 e 7 della convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2014 sottoscritta tra le parti, oltre al rimborso spese forfettario di € 15,00 per ogni giornata di presenza allo sportello Suap, da liquidare alla signora Cofani Cristina direttamente dal nostro ente dietro sua richiesta;

**Vista** la nota prot. n. 4189 del 09.12.2015 con la quale la Signora Cofani Cristina richiede il rimborso spese per n. 12 interventi effettuati presso lo sportello SUAP dell'ente nel mese di novembre, come risultante dal sistema di rilevazione delle presenze dell'ente, agli atti dell'ente;

## **D E T E R M I N A**

1. **Di impegnare** la somma di € 180,00 per rimborsi spese alla Signora Cofani Cristina relativi al mese di novembre ai sensi dell'art. 6 e 7 della convenzione sottoscritta tra il nostro ente ed il Comune di Rocca;
2. **Di imputare** la somma di € 180,00 all'intervento 1.06.04.03 ex CAP. 10721 codice Siope 1306 del bilancio di previsione 2015, Bilancio Conoscitivo Missione 1 - Programma 9 - Macroaggregato 103 - Piano Finanziario 1.3.2.99.999;

Rocca Priora, 23-12-2015

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA  
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANAZARIA**

**Visto di Regolarità Contabile**

In relazione al disposto di cui all'art. 151 comma 4, del DL.vo 18 agosto 2000 n. 267, APPONE il visto di regolarità contabile e ATTESTA la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi interventi.

Esercizio	Intervento	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo	Competenza/Residuo
2015	1.06.04.03.00	10721	0	389	180,00	2015

In relazione al disposto di cui all'art. 153 comma 4, del DL.vo 18 Agosto 2000 n. 267, APPONE il visto di regolarità contabile e ATTESTA la regolarità contabile dell'entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sulle rispettive risorse.

Esercizio	Risorsa	Capitolo	Articolo	Accertamento	Importo	Competenza/Residuo
-----------	---------	----------	----------	--------------	---------	--------------------

Rocca Priora, 23-12-2015

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA  
F.TO DOTT. RODOLFO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line dell'Ente sul sito [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) (Albo Pretorio on line), così come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 18 Giugno 2009 n. 69.

Rocca Priora, 23-12-2015

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA  
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO**

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA  
DOTT. SALVATORI RODOLFO

---