



MARCA DA
BOLLO

Al Responsabile SUAP

Via della Pineta 117

00079 Rocca Priora RM

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER APERTURA E FUNZIONAMENTO DI ASILO NIDO/MICRO-NIDO/NIDO AZIENDALE/NIDO FAMIGLIA

(ai sensi della L.R. n. 59 del 16 giugno 1980 "Norme sugli Asili Nido" modificata ed integrata dalla L.R. n. 67/90 e dalla L.R. n. 3/00 nonché ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 12/2011 e del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 24 del 07.06.2006)

Al Comune di ZAGAROLO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ Prov. _____ il _____ e
residente a _____ Prov. _____ in Via/Piazza/Altro _____
_____ n. _____ Tel. _____
_____ C.F. _____ Posta Elettronica Certificata _____
_____;

In qualità di

Titolare dell'omonima Impresa; ovvero Legale Rappresentante della Società/Cooperativa/ONLUS/Altro (specificare) _____

Con sede legale nel Comune di _____ Via/Piazza/Altro _____
_____ n. _____ Tel. _____

P. IVA/C.F. _____ iscrizione al REA n. _____

CHIEDE

l'Autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di:

- Asilo Nido;
- Micro Nido;
- Nido Aziendale;
- Nido Familiare (Tagesmutter);

ai sensi della L.R. n. 59 del 16 giugno 1980 – "Norme sugli Asili Nido", modificata ed integrata dalla L.R. n. 67/90 e dalla L.R. n. 3/00 nonché ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 12/2011 ed ai sensi del Regolamento Comunale approvato con D.C.C. n. 24 del 07.06.2006.

A tal proposito,

DICHIARA

Che l'Asilo Nido/Micro Nido/Nido Aziendale/ Nido Familiare è ubicato in Via/Piazza/Altro n. la sua ricettività è pari a n. bambini, di età compresa dai ai anni;

di avere la disponibilità dei locali per :

Proprietà;

Locazione;

Comodato d'uso;

Altro (specificare) ;

che i locali oggetto della dichiarazione ottemperano alle disposizioni in materia di edilizia ed urbanistica in quanto:

il locale è munito di permesso a costruire/concessione edilizia a sanatoria n° del con categoria catastale ;

ovvero

il locale è compreso nel certificato di agibilità n° del con categoria catastale ;

ovvero

per il locale, in data con prot. è stato richiesto il certificato di agibilità e che la stessa si intende attestata per silenzio assenso come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 380/2001;

ovvero

per il locale, in data con prot. è stato richiesto il certificato di agibilità.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000,

DICHIARA ALTRESI'

che la struttura è in possesso delle caratteristiche previste dagli artt. 4, 6, 27 e 31 della L.R. n. 59/80 e ss. mm. e ii.;

che la struttura risponde ai requisiti strutturali previsti dall'art. 5 della L.R. n. 12/2011;

che il personale impiegato risulta qualificato ai sensi dell'art. 33 della L.R. n. 59/80 e che per esso si garantisce l'applicazione del contratto di lavoro e dei relativi accordi integrativi;

Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

che non ha carichi pendenti presso le Procure della Repubblica, su tutto il territorio Nazionale (nel caso di cittadino extracomunitario residente: né procedimenti giudiziari in atto);

che non sussistono, nei propri confronti, cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 de l l a Legge 31 maggio 1965 n. 575;

Data

Firma

Allegati obbligatori:

- documento di identità del richiedente in corso di validità e se cittadino extracomunitario anche il permesso di soggiorno in corso di validità;
- Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione o Società richiedente;
- Relazione programmatica sull'organizzazione funzionale del servizio, contenente:
 - Finalità e metodi educativi, ricettività, articolazione ambientale ed attrezzature, organico del personale e qualificazione professionale, organizzazione del lavoro, organizzazione delle attività del bambino, rapporti e collegamenti funzionali con le strutture sociali/sanitarie/formative;
- Polizza assicurativa contro rischi della struttura ospitante, degli utenti e del personale ivi operante;
- N. 01 Planimetria locale/i in scala 1:100, con indicazione degli arredi, divisione delle aree interne ed esterne;
- Atto di disponibilità del/i locale/i (esempio: contratto di locazione, comodato d'uso, ...);
- Elenco/organigramma delle figure professionali impiegate nella struttura;
- Certificazione di conformità alle vigenti norme di sicurezza, prevenzione ed infortuni sul lavoro, documento di valutazione rischi, ai sensi del T.U. n. 81/2008;
- Certificazione degli impianti ai sensi del DM 37/08;
- In caso di servizio mensa interna: SCIA SANITARIA da inviare alla ASL RM 5 (G);
- In caso di servizio mensa tramite impresa esterna autorizzata: Autorizzazione Sanitaria ovvero SCIA SANITARIA inviare alla ASL RM 5 (G);
- Menu e tabelle dietetiche viste dalla competente autorità sanitaria;
- Asseverazione di un tecnico abilitato attestante l'abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della D.G.R. n. 424/2001;
- Certificato di Prevenzione incendi rilasciato dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco o Dichiarazione che l'attività non è soggetta a tale certificazione ai sensi del D.M. 16/02/1992 e del DPR 151/2011;
- Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del DPR 445/2000, relativa all'attestazione dei requisiti di onorabilità del personale (educatori e operatori).

N.B. Nel caso di richiesta di autorizzazione all'apertura ed al funzionamento di Nido Famiglia (Tagesmutter) occorre il requisito professionale, ovvero il corso di Tagesmutter, coordinato dalle associazioni di competenza, solo della persona titolare dell'associazione e/o ditta individuale, il quale sarà il responsabile e gestore della struttura.