



COMUNITÀ MONTANA
CASTELLI ROMANI
E PRENESTINI

XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

Regolamento per la Pubblicità e Trasparenza
della situazione patrimoniale dei titolari di cariche
di governo della Comunità Montana dei Castelli
Romani e Prenestini

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunitario n.

ART. 1

Soggetti interessati

In applicazione dell'art. 41 bis del D.Lgs 267/2000, così come introdotto dal Decreto Legge 174 del 10 Ottobre 2012, pubblicato in Gazzetta Ufficiale 10 Ottobre 2012, n. 237, coordinato con la Legge di Conversione 7.12.2012, n. 213 che prevede che gli Enti Locali con popolazione superiore a 15.000 abitanti sono tenuti a disciplinare, nell'ambito della propria autonomia regolamentare, le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo di loro competenza, viene istituita presso la Segreteria Generale dell'Ente l'Anagrafe Patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di governo di propria competenza. Data la composizione non elettiva del consiglio comunitario i singoli consiglieri comunitari adempieranno ai propri obblighi nel proprio comune di provenienza.

Il Presidente e gli Assessori Comunitari dovranno, pertanto, depositare, entro 3 mesi dalla proclamazione, presso la Segreteria Generale, una dichiarazione, anche negativa, riguardante:

- I dati di reddito e di patrimonio con particolare riferimento ai redditi annualmente dichiarati;
- I beni immobili e mobili registrati posseduti;
- Le partecipazioni in società quotate e non quotate;
- La consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato, o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie.

ART. 2

Obblighi in concomitanza con l'assunzione della carica

I soggetti sopraindicati, nel termine di 30 giorni dall'assunzione della carica, sono tenuti a presentare presso la segreteria generale dell'ente una dichiarazione concernente:

- a) i dati di reddito e patrimonio con particolare riferimento ai redditi annualmente dichiarati;
- b) i beni immobili e mobili registrati posseduti;
- c) le partecipazioni in società quotate e non quotate;
- d) la consistenza degli investimenti in titoli obbligazionari, titoli di Stato o in altre utilità finanziarie detenute anche tramite fondi di investimento, sicav o intestazioni fiduciarie.

ART. 3

Obblighi da assolvere annualmente per tutta la durata della carica

Ogni anno, entro 10 giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche, i soggetti di cui all'art.1 dovranno depositare presso l'ufficio di segreteria generale dell'ente un'attestazione concernente eventuali variazioni intervenute rispetto all'anno precedente nella propria situazione patrimoniale così come definita nella dichiarazione di cui all'art. 2 del presente Regolamento.

ART. 4

Obblighi successivi alla cessazione della carica

Entro 30 giorni dalla cessazione della carica per scadenza di mandato o per qualsiasi altra causa, i soggetti di cui all'art.1 sono tenuti a depositare presso l'ufficio del Gabinetto di Presidenza una dichiarazione concernente le eventuali variazioni intervenute dopo l'ultima attestazione resa circa la propria situazione patrimoniale, così come definita nella dichiarazione di cui all'art. 2 del presente Regolamento. Le disposizioni di cui al presente articolo non si applicano nel caso di rielezione o di riconferma, senza interruzione, ad una delle cariche indicate all'art. 1.

ART. 5

Moduli delle dichiarazioni e degli attestati patrimoniali

Le dichiarazioni e gli attestati patrimoniali di cui ai precedenti articoli vengono effettuate sul modello Allegato A, che forma parte integrante del presente regolamento.

ART. 6

Pubblicità dello stato patrimoniale

Le dichiarazioni rese in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 2, 3 e 4 del presente Regolamento vengono pubblicate sul sito internet della Comunità montana (www.cmcastelli.it), all'interno della sezione denominata "Trasparenza, Valutazione e Merito".

ART. 7

Sanzioni

In caso di mancata adesione da parte degli amministratori, il Segretario generale rinnova l'invito ad effettuare la propria dichiarazione entro il termine di 15 giorni dalla scadenza del termine ad adempiere. In caso di non osservanza, si procederà ad apporre la dicitura "NON PERVENUTO" sul sito web dell'Ente.

Il Presidente iscriverà fra gli oggetti all'ordine del giorno della prima riunione consiliare l'argomento, ai fini dei provvedimenti di competenza del Consiglio Comunitario. Il Consiglio, se ritiene di accogliere le spiegazioni del diffidato, assegnerà allo stesso quindici giorni per adempiere decorrenti dalla data della relativa deliberazione. Se il diffidato non fornisce giustificazioni sulla inadempienza o le giustificazioni fornite non siano ritenute valide per l'assegnazione dell'ulteriore termine di cui al presente comma ovvero se il medesimo dichiara di non voler adempiere, il Consiglio infliggerà al diffidato la "censura". Della censura inflitta sarà fatta menzione nel processo verbale della seduta che sarà trasmesso a cura del Segretario Generale al competente Ufficio Distrettuale delle II.DD competente per la residenza dell'inadempiente.

ART. 8

Entrata in vigore

Il presente Regolamento, terminata la pubblicazione per giorni quindici all'Albo Pretorio, è nuovamente pubblicato per ulteriori quindici giorni consecutivi. Esso entra in vigore il giorno successivo all'ultimo di pubblicazione.

ART. 9

Norma transitoria

In sede di prima applicazione del presente Regolamento, i soggetti interessati al momento dell'entrata in vigore del Regolamento medesimo, sono tenuti a fornire le dichiarazioni di cui all'art. 2, Allegato A, entro il 30 Giugno 2013. La pubblicazione delle dichiarazioni rese sarà effettuata sul sito internet della Comunità Montana entro il 31 Luglio di ogni esercizio.

ALLEGATO A

SCHEDA TRASPARENZA DEI TITOLARI DI CARICHE ELETTIVE E DI GOVERNO	
Data _____	
Incarico ricoperto	
Reddito annualmente dichiarato	
Beni immobili	<i>Indicare:</i> - n. terreni, natura del diritto, Comune di ubicazione, mq - n. fabbricati, natura del diritto, Comune di ubicazione, mq
Beni mobili registrati	<i>Indicare:</i> - n. autoveicoli, marca, modello e cilindrata - n. motoveicoli, marca, modello e cilindrata - n. imbarcazioni da diporto, marca e modello ecc...
Partecipazioni societarie	<i>Denominazione della partecipazione, società, valore assoluto e quota</i>
Titoli di Stato italiani	<i>Bot, Cct, ..ecc..</i>
Fondi Comuni di Investimento	<i>Denominazione fondo, valore nominale e monetario della partecipazione</i>
Gestione di portafogli di investimento	<i>Denominazione della gestione e valore economico</i>