



MARCA DA
BOLLO
EURO 16,00

Al Responsabile SUAP
Via della Pineta 117
00040 Rocca Priora RM

REINTESTAZIONE AUTORIZZAZIONE AMMINISTRATIVA ASILO NIDO, MICRONIDO E NIDO AZIENDALE

Al Comune di _____

Il/La sottoscritto/a

- In qualità di impresa individuale
- In qualità di legale rappresentante della società _____
- Altro (specificare) _____

COMUNICA

di subentrare nell'attività già autorizzata n. _____ del _____ di _____ (specificare asilo nido -micronido – nido aziendale), nei locali siti in _____, Via/Piazza/Altro _____ n. _____ di superficie totale di mq _____ e superficie netta di mq _____ (ambienti destinati ai bambini) con ricettività massima di n° _____ bambini, di cui n. _____ divezzi, n. _____ semidivezzi e n. _____ lattanti. Tale struttura è munita anche di:

- Cucina
- Mensa

A tal fine, a norma degli artt. 21,38,46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (TU) **consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, sotto la sua personale responsabilità** (art. 76 D.P.R. n. 445/2000)

DICHIARA

1. di essere nat... a (Prov.) il
2. di essere residente in (Prov.) Via/P.za (CAP.....) (tel.);
3. di aver il Cod. Fisc. |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_|_|_|_|_| |_|_|_|_|_|_|_|_|
4. di godere dei diritti civile e politici;
5. di non aver riportato condanne penali

6. di non essere a conoscenza della sussistenza a proprio nome di carichi pendenti;
7. che non sussistono nei propri confronti: “cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all’art. 10 della legge 31.05.1965, n° 575 (legge antimafia);
8. di essere legale rappresentante della con
 sede legale in..... (Prov.) Via/P.za
 n° (CAP), iscritta al Registro delle
 Imprese al n° del

9. P.Iva |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_| |_|

10. che il Referente del Servizio è
 il sottoscritto e di essere in possesso del requisito professionale attestato dal seguente titolo di studio e/o esperienze formative e professionali specifiche nell’ambito della prima infanzia

 _____;

oppure

- di nominare quale referente del servizio il Sig. _____ in
 possesso del requisito professionale attestato dal seguente titolo di studio e/o esperienze
 formative e professionali specifiche nell’ambito della prima infanzia

 _____ che ha
 compilato l’allegato A;

11. che gli educatori impiegati nell’attività sono in possesso del requisito professionale attestato dal titolo di studio e/o esperienze formative e professionali specifiche nell’ambito della prima infanzia a fianco di ciascun nominativo riportato

Cognome e nome	Codice Fiscale	Luogo e data nascita	Titolo abilitante

12. che il personale ausiliario è composto da n° _____ unità;
13. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale dipendente e di assolvere gli obblighi fiscali e contributivi per i collaboratori;
14. che l’orario effettuato sarà il seguente: _____;
15. che in caso di variazioni di personale per i nuovi assunti è stato richiesto ed ottenuto il certificato antipedofilia (D. Lgs. n. 39/2014).

DICHIARA INOLTRE

- che i locali hanno destinazione d’uso _____;
- che i locali sono identificati al catasto fabbricati: foglio _____ numero _____
 subalterno _____ categoria _____ classe _____

che i locali e gli impianti sono conformi alle norme vigenti relativamente agli aspetti urbanistico-edilizi ed in particolare che sono corrispondenti ai precedenti autorizzativi agli atti;

che i locali e gli impianti sono conformi alle norme vigenti relativamente agli aspetti di sicurezza impianti;

che i locali, gli impianti, le attrezzature sono rispondenti alle norme relative agli aspetti igienico sanitari, in particolare a quelli stabiliti col vigente regolamento comunale;

che i locali e gli impianti sono conformi alle norme vigenti relativamente agli aspetti di tutela ambientale e a quelli previsti nelle altre materie in relazione all'attività svolta;

che i precedenti edilizi per i locali sono i seguenti

Licenza/Concessione edilizia/Permesso a costruire	n. _____	del _____
Autorizzazione edilizia	n. _____	del _____
Comunicazione ex art. 26 L. 47/1985	n. _____	del _____
Sanatoria ex art. 13 Legge 47/85	n. _____	del _____
Denuncia inizio attività	n. _____	del _____
Condono Edilizio Legge _____	n. _____	del _____
Agibilità/Abitabilità	n. _____	del _____
Altro atto _____	n. _____	del _____
Altro atto _____	n. _____	del _____
Altro atto _____	n. _____	del _____
Altro atto _____	n. _____	del _____
Altro atto _____	n. _____	del _____

L'immobile è stato realizzato nell'anno _____ come risulta da _____

Note _____

di avere la disponibilità dell'immobile a titolo di _____ (specificare: proprietario, affittuario, comodatario, ecc..) giusto atto di _____ (acquisto, locazione, comodato ecc..) del _____ registrato all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate di _____ al n. _____ in data _____

di impegnarsi a ripristinare l'originaria destinazione urbanistica dello spazio al termine del servizio (in caso di richiesta di destinazione d'uso temporaneo)

che i locali nei quali veniva esercitata l'attività di cui si sta comunicando il subingresso, non hanno subito modifiche rispetto ai precedenti titoli autorizzatori (Aut. n. _____ del _____ oppure DIA prot. n. _____ del _____)

di aver rilevato le attrezzature già utilizzate e autorizzate da parte del dante causa

che la cessione dell'azienda è avvenuta per effetto di (barrare la casella che interessa)

- atto di affitto d'azienda;
- atto di donazione d'azienda;
- atto di conferimento d'azienda;
- atto di fusione d'azienda;
- mortis causa.

Atto registrato presso l'Uff. Registro di in data
..... al n°, stipulato presso il Notaio
..... in data repertorio n°
Raccolta n°

procedura fallimentare come da sentenza del Giudice
..... e/o atto di cessione stipulato con il Curatore
fallimentare e atto registrato presso Uff. Registro diin data
..... al n°

“mortis causa” come da atto di successione registrato presso Uff. Registro di
..... in data al n°

altro (*specificare*)

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

TUTTO CIO' PREMESSO, CHIEDE LA REINTESTAZIONE DELL'AUTORIZZAZIONE
AMMINISTRATIVA N. _____ DEL _____ .

Data _____

FIRMA

DICHIARAZIONE DEL REFERENTE DEL SERVIZIO

Il
sottoscritto/a
nato il/...../..... A prov.
residente a
Via/P.za n° CAP
C.F. In qualità di referente del servizio nominato
da in data

Valendosi delle disposizioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi privati, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

D I C H I A R A

1. di godere dei diritti civile e politici;
2. di non aver riportato condanne penali
3. di non essere a conoscenza della sussistenza a proprio nome di carichi pendenti;
4. che non sussistono nei propri confronti: "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965, n° 575 (legge antimafia);
5. di essere in possesso dei requisiti professionali attestati dal seguente titolo di studio e/o esperienze formative e professionali specifiche nell'ambito della prima infanzia

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE DEGLI EDUCATORI

(da compilarsi per ciascun educatore)

Il sottoscritto/a
nato il/...../..... A prov.
residente a
Via/P.za n° CAP
C.F. In qualità di referente del servizio nominato
da in data

Valendosi delle disposizioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi privati, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

D I C H I A R A

1. di godere dei diritti civile e politici;
2. di non aver riportato condanne penali
3. di non essere a conoscenza della sussistenza a proprio nome di carichi pendenti;
4. che non sussistono nei propri confronti: "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.05.1965, n° 575 (legge antimafia);
5. di essere in possesso dei requisiti professionali attestati dal seguente titolo di studio e/o esperienze formative e professionali specifiche nell'ambito della prima infanzia

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Data _____

Firma _____

Allegare documento di identità in corso di validità

ALLEGATO C

Nel caso di SOCIETA', la dichiarazione per l'accertamento antimafia va fatta e sottoscritta, allegando copia di un documento d'identità, anche da: S.N.C. tutti i soci; S.A.P.A. e S.A.S. socio/i accomandatario/i; S.P.A. e S.R.L. L'amministratore unico oppure il presidente ed i vari consiglieri
Dichiarare coma da prospetto che si indica:

il sottoscritto in qualità di _____ della società _____

Cognome _____ Nome _____ C.F. _____

Data di nascita ____/____/____ Cittadinanza _____ Sesso: M | _ | F | _ |

Luogo di nascita: Stato _____ Prov. _____ Comune _____

Residenza: Provincia _____ Comune _____

Via, piazza, etc. _____ n° _____ CAP _____

Valendosi delle disposizioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, nei casi privati, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

D I C H I A R A

- di essere in possesso dei requisiti morali previsti dalle Legge;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31 Maggio 1965, n. 575" (antimafia).

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del provvedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Data _____

Firma _____

Allegare documento di identità in corso di validità

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE IN ALLEGATO:

- Atto Costitutivo e Statuto (**solo per società/Associazioni/Cooperative**);
- Titolo di disponibilità dei locali registrato;
- Regolamento di gestione;
- Relazione programmatica sulla organizzazione funzionale del servizio:
 - Funzionalità e metodi educativi;
 - Ricettività della struttura;
 - Articolazione ambientale ed attrezzature;
 - Organico del personale e qualificazione professionale;
 - Organizzazione del lavoro;
 - Organizzazione delle attività del bambino;
 - Rapporti con i genitori;
 - Rapporti e collegamenti funzionali del servizio con le strutture sociali e formative;
- Attestati di qualifica professionale e certificato valido di “idoneità specifica” del personale¹;
- Polizza assicurativa valida per i minori ed il personale;
- Requisito Igienico sanitario (qualora non fosse posseduto, per i Comuni del Versante Tuscolano è obbligatorio compilare il modulo scaricabile dal seguente link:
http://www.cmcastelli.it/media/cms_page_media/45/Mod%20%20allegato%20sanitario.pdf)
- Notifica Sanitaria ai sensi dell’art. 6 Reg. CE n° 852/04 e DGR n° 275 del 16.05.2006 per il Settore alimentare ai fini della registrazione (se presenta mensa e/o cucina) completa degli allegati in essa richiesti;
- Documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente, dei soci di società di persona, degli amministratori delle società di capitale e di tutti gli operatori attivi all’interno della struttura;
- Planimetria dei locali in scala 1:100 datata e firmata da un tecnico iscritto all’Albo con legenda delle superfici, indicazione delle altezze, delle destinazioni d’uso, degli arredi, dei rapporti aeroilluminanti (solo se vi è stata variazione);
- Dimostrazione grafica del rispetto delle normative di cui alla legge 13/89 – D.M. 236/89 (barriere architettoniche)

¹ **I Referenti del Servizio** dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio e di esperienze formative e professionali specifiche nell’ambito della prima infanzia:

- Diploma di Laurea attinente (Pedagogia o Scienze dell’Educazione, Psicologia, Scienze della Formazione Primaria o Laurea equipollenti);
- Abilitazione magistrale;
- Maturità professionale di assistente di comunità infantile;
- Maturità tecnica femminile (specializzazione dirigente di comunità);

Tutti gli educatori impiegati nelle attività dovranno essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio e di esperienze formative e professionali specifiche nell’ambito della prima infanzia:

- Maestra/o d’asilo;
- Qualifica di assistente all’infanzia;
- Maturità professionale di assistente di comunità infantile;
- Abilitazione Magistrale;
- Maturità tecnica femminile (specializzazione dirigente di comunità).