



## SEGNALA

### INIZIO ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE NON APERTA AL PUBBLICO

A tal fine, consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

## DICHIARA

### Tipologia di attività di somministrazione:

<input type="radio"/>	Somministrazione esercitata nelle mense aziendali e all'interno di ospedali, case di cura, case per esercizi spirituali, asili infantili, scuole, centri di formazione professionale ed istituti universitari, case di riposo, caserme, stabilimenti delle forze dell'ordine, strutture d'accoglienza per immigrati o rifugiati, negli oratori parrocchiali e altre simili strutture di accoglienza o sostegno;
-----------------------	---

<b>DETTAGLIO DELL'ATTIVITÀ</b> - Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione	
* <b>Ubicazione:</b>	
* Indirizzo _____ N° ____ / ____	
<input type="radio"/> SÌ	INSEGNA, se sì, indicare la denominazione _____
<input type="radio"/> NO	
*Autorizzazione/DIA/SCIA N° _____ / _____ - data ____ / ____ / ____	

* <b>Tipologia:</b>	
↓ (spuntare le scelte che La riguardano, è possibile spuntarne più di una) ↓	
<input type="radio"/> Bar	<input type="radio"/> Birreria
<input type="radio"/> Bar / Pasticceria	<input type="radio"/> Pub
<input type="radio"/> Bar /Gelateria	<input type="radio"/> Enoteca
<input type="radio"/> Ristorante	<input type="radio"/> Pizzeria
<input type="radio"/> Trattoria	<input type="radio"/> Ristorante etnico

<input checked="" type="checkbox"/> <b>SUPERFICIE VENDITA</b>	
* <b>Superficie:</b>	
*Superficie di somministrazione interna ai locali dell'esercizio mq _____	
L'attività di somministrazione viene esercitata <b>anche in area esterna ai locali:</b>	
↓ (spuntare una ed una sola scelta)	
<input type="radio"/> SÌ	Se SÌ l'area esterna avviene su: ↓ (spuntare le scelte che la riguardano – è possibile spuntarne più di una)
<input type="radio"/> NO	<input type="checkbox"/> Suolo privato per mq _____
	<input type="checkbox"/> Suolo pubblico per mq _____

**REQUISITI PROFESSIONALI – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione**

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

 **SÌ**

Di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.71 comma 6 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n.59

 **NO**Se **SÌ** dichiara inoltre di averli acquisiti attraverso:

↓ (spuntare le scelte che la riguardano, è possibile spuntarne più di una)

 di aver frequentato con esito positivo di un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle Regioni o dalle Province autonome di Trento e Bolzano:

nome dell'Istituto \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ data rilascio dell'attestato \_\_\_\_\_

 di aver prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi nell'ultimo quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale (INPS):

Periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - CCIAA di \_\_\_\_\_ N° R.E.A. \_\_\_\_\_

Periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - CCIAA di \_\_\_\_\_ N° R.E.A. \_\_\_\_\_

Periodo: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ - CCIAA di \_\_\_\_\_ N° R.E.A. \_\_\_\_\_

 di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione di alimenti e bevande ;

nome dell'Istituto \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ data possesso titolo \_\_\_\_\_

 di essere stato iscritto al Registro Esercenti il Commercio (REC) di cui alla Legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina per il commercio), salva cancellazione dal medesimo registro, per: vendita di generi alimentari somministrazione di alimenti e bevande

Iscrizione al n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ della CCIAA di \_\_\_\_\_

Se **NO**, dichiara che i requisiti sono in possesso del **delegato** all'attività di somministrazione, che è individuabile nella seguente persona e di cui allega copia del Quadro A) "Accettazione di designazione di delegato (solo in caso di società)" e copia fotostatica del documento d'identità del firmatario:\* **Cognome** \_\_\_\_\_ \* **Nome** \_\_\_\_\_\* **Nato il** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **a** \_\_\_\_\_**REQUISITI MORALI – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione**

- di assolvere agli adempimenti previsti dall'art.12 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, approvato con Regio Decreto 18 giugno 1931, n.773 relativi all'istruzione obbligatoria dei propri figli;
- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art.71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n.59;
- di non essere nelle condizioni ostative di cui agli artt. 11, 12, 92 e 131 del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (Regio Decreto 773/1931 e s.m.i.) e che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 e s.m.i. e dall'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 (Legge antimafia).

MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione	
↓ (spuntare una ed una sola scelta)	
<input type="radio"/> SÌ	Se <b>Sì</b> dichiara inoltre di avere in affidamento la gestione dell'attività di somministrazione alimenti e bevande a seguito di : <input type="radio"/> Convenzione stipulata in data _____ con atto N*. _____
<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> Affitto d'azienda avvenuto con atto notarile N* _____ il ____/____/____ <input type="radio"/> Sub Affitto d'azienda avvenuto con atto notarile* N* _____ il ____/____/____ <input type="radio"/> Altro specificare _____

<input checked="" type="checkbox"/> DISPONIBILITÀ DEI LOCALI – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione	
di avere la piena disponibilità dei locali menzionati nel "DETTAGLIO DELL'ATTIVITÀ" a seguito di: ↓ (spuntare una ed una sola scelta)	
<input type="radio"/>	Contratto di locazione *N° _____ registrato *il ____/____/____ nel *Comune di _____
<input type="radio"/>	Compravendita avvenuta con atto notarile *il ____/____/____
<input type="radio"/>	Altro, specificare _____

<input checked="" type="checkbox"/> REQUISITI URBANISTICI ED IGIENICO-SANITARI – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione	
<ul style="list-style-type: none"> <li>di essere a conoscenza che per la somministrazione di alimenti e bevande <b>l'inizio dell'attività</b> è subordinato alla <b>preventiva presentazione</b> della "<b>Notifica</b>" ai fini della Registrazione ai sensi art. 6 Reg. CE 852/2004 e che, al fine di consentire i controlli da parte dell'AUSL, tale presentazione può avvenire soltanto ad <b>ultimazione degli eventuali lavori all'interno dei locali, compreso l'allestimento di tutti gli arredi e l'installazione delle attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività.</b></li> <li>di essere a conoscenza che in caso di scarico di acque reflue domestiche fuori pubblica fognatura è necessario l'ottenimento di specifica autorizzazione allo scarico, come da normativa vigente in materia;</li> <li><b>relativamente all'impatto acustico, dichiara quanto segue:</b> ↓ (spuntare una ed una sola scelta)</li> </ul>	
<input type="radio"/>	Che l'attività <b>non</b> prevede l'impiego di impianti di diffusione sonora e <b>non saranno svolte</b> nei locali manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali.
<input type="radio"/>	Che <b>sono presenti</b> impianti di diffusione sonora ovvero <b>si svolgeranno</b> nei locali <b>manifestazioni ed eventi</b> con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali. A tal fine si <b>allega la Relazione</b> di previsione di impatto acustico redatta da un tecnico abilitato in acustica ambientale.
<input type="radio"/>	Che <b>sono presenti</b> impianti di diffusione sonora ovvero <b>si svolgeranno manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali</b> , e che ciò non comporta il superamento dei limiti di emissione di rumore di cui al documento di classificazione acustica del territorio comunale di riferimento. A tal fine <b>allega Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà</b> ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i, che da conto del non superamento dei predetti limiti, fondata su valutazioni tecniche e/o misurazioni e, <b>pertanto, necessariamente resa da tecnico specializzato in acustica.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>relativamente ai requisiti dei locali, dichiara quanto segue: ↓ (spuntare le scelte che la riguardano, è possibile spuntarne più di una)</li> </ul>	
<input type="checkbox"/>	Che i locali dell'attività sono conformi alle norme urbanistiche ed edilizie;
<input type="checkbox"/>	Che i locali dell'attività sono conformi alle norme igienico-sanitarie;
<input type="checkbox"/>	Che i locali dell'attività sono compatibili con la destinazione d'uso dei locali ovvero con le specifiche funzioni ivi consentite;

<input type="checkbox"/>	Che i locali dell'attività sono conformi alle vigenti norme in materia di inquinamento acustico
<input type="checkbox"/>	Che i locali dell'attività sono conformi alle vigenti norme in materia di sicurezza (anche nei luoghi di lavoro)
<input type="checkbox"/>	Che i locali dell'attività sono conformi alle vigenti norme in materia di prevenzione incendi
↓ (spuntare una ed una sola scelta)	
<input type="radio"/>	Di essere in possesso del *certificato di conformità edilizia/agibilità n. _____ del ____/____/____
<input type="radio"/>	Che il locale risulta al Catasto al Foglio _____ particella _____ sub _____

## DICHIARA DI ESSERE A CONOSCENZA

<b>DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA- Legga attentamente...</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Che la Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) potrà essere ricevuta solo se completa di tutti gli elementi richiesti;</b></li> <li>• Che è fatto obbligo al sottoscrittore della presente SCIA di comunicare al Comune, alla data di variazione, ogni modifica intervenuta successivamente alla presentazione della SCIA ;</li> <li>• Che sui dati dichiarati e contenuti nella presente SCIA potranno essere effettuati, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni ;</li> <li>• Che, ai sensi degli artt.75 e 76 del DPR n.445/2000, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ed inoltre chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;</li> <li>• Che, in caso di accertata carenza dei requisiti necessari, il Comune adotterà motivati provvedimenti con i quali disporrà il divieto di proseguire l'attività e la rimozione degli eventuali effetti dannosi, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'Amministrazione, in ogni caso non inferiore ai trenta giorni, ai sensi dell'art.19 della L. n.241/1990, come sostituito dall'art.49, comma 4-bis della Legge 30 luglio 2010 n.122;</li> <li>• Che, ai sensi dell'art.19 comma 6 della L.n.241/90 e s.m.i., ove il fatto non costituisca più grave reato, chiunque, nelle dichiarazioni o attestazioni o asseverazioni che corredano la SCIA, dichiara o attesta falsamente l'esistenza dei requisiti o dei presupposti di cui al comma 1 è punito con la reclusione da uno a tre anni;</li> <li>• Che di tutte le norme e condizioni relative alla presente SCIA, si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;</li> <li>• Che il Comune potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali;</li> <li>• Che la presente SCIA sostituisce a tutti gli effetti l'autorizzazione all'esercizio e pertanto deve essere esposta al pubblico;</li> <li>• Che la presente SCIA non ha scadenza.</li> </ul>	
<b>ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE ALLA SCIA - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati</b> ●	
<b>A TAL FINE ALLEGA</b>	
<b>ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ</b>	
<b>- da presentare in duplice copia salvo diversa indicazione - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati</b> ▲	
<input type="checkbox"/> Documento di identità in corso di validità dell'interessato; <input type="checkbox"/> Planimetria dei locali in scala 1:100 riportante la destinazione d'uso, la superficie, le altezze dei locali e degli spazi funzionali alla somministrazione con indicazione degli arredi e delle attrezzature e l'area in cui si effettua la somministrazione, sottoscritta dal richiedente o da tecnico iscritto all'Albo; <input type="checkbox"/> Quietanza di versamento diritti di segreteria.	

- Copia del permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario [per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico]
- Procura speciale [per le pratiche presentate da un soggetto intermediario]
- Relazione di previsione di impatto acustico redatta da un tecnico abilitato in acustica ambientale [qualora siano presenti impianti di diffusione sonora ovvero si svolgeranno manifestazioni ed eventi con diffusione sonora di musica o utilizzo di strumenti musicali]
- Dichiarazione sottoscritta da un tecnico abilitato in acustica ambientale [qualora gli impianti di diffusione sonora, ovvero nel caso si svolgeranno manifestazioni ed eventi con diffusione sonora di musica o utilizzo di strumenti musicali], non comportino il superamento dei limiti di emissione di rumore di cui al Documento di Classificazione acustica del territorio comunale]
- Dichiarazione redatta da professionista abilitato attestante il rispetto delle normative vigenti in materia edilizia;
- Dichiarazione requisiti professionali e morali del delegato – in caso di settore alimentare e di società – Quadro A parte integrante del presente modello
- Dichiarazione requisiti morali di altre persone (soci e amministratori indicati all'art.2 D.P.R. 252/98) – in caso di società – Quadro B parte integrante del presente modello

**PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003**

-  Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:
- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
  - b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
  - c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
  - d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
    - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
    - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
    - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
    - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
  - e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune; i dirigenti del Comune, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

**FIRMA**

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del sottoscrittore)



<input type="checkbox"/>	di essere stato iscritto al Registro Esercenti il Commercio (REC) di cui alla Legge 11 giugno 1971, n. 426 (Disciplina per il commercio), salva cancellazione dal medesimo registro, per: <input type="checkbox"/> vendita di generi alimentari <input type="checkbox"/> somministrazione di alimenti e bevande Iscrizione al n. _____ in data _____ della CCIAA di _____
--------------------------	--

e di esercitare presso la sede dell'attività che si trova nel Comune di \_\_\_\_\_

\* Denominazione dell'impresa \_\_\_\_\_

\*Indirizzo \_\_\_\_\_ \* N° \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\*con insegna \_\_\_\_\_

**REQUISITI MORALI – Legga attentamente e compili gli spazi relativi alla sua situazione**

- di assolvere agli adempimenti previsti dall'art.12 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, approvato con Regio Decreto 18 giugno 1931, n.773 relativi all'istruzione obbligatoria dei propri figli;
- di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art.71 del Decreto Legislativo 26 marzo 2010, n.59<sup>2</sup>;
- di non essere nelle condizioni ostative di cui agli artt. 11, 12, 92 e 131 del Testo Unico Leggi di Pubblica Sicurezza (Regio Decreto 773/1931 e s.m.i.) e che nei propri confronti non sussistono cause di divieto, sospensione o decadenza previste dall'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 e s.m.i. e dall'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n. 159 (Legge antimafia).

## DICHIARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

**DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA– Legga attentamente...**

- che sui dati dichiarati e contenuti nella presente domanda potranno essere effettuati, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, controlli finalizzati ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e confronti dei dati in possesso di altre Pubbliche Amministrazioni;
- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. già citato, ed incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76;
- di tutte le norme e condizioni stabilite nel vigente Regolamento Comunale per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.

**ALLEGATI DA PRESENTARE UNITAMENTE AL PRESENTE MODULO - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati**

### A TAL FINE ALLEGA

**ALLEGATI OBBLIGATORI AI FINI DELLA RICEVIBILITÀ SOTTO CONDIZIONE**  
- da presentare in duplice copia salvo diversa indicazione - Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario [da presentare qualora la firma dell'interessato non venga apposta alla presenza dell'addetto incaricato a ricevere la pratica]
- Copia fotostatica del permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario [per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico]

**PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003**

-  Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:
- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
  - b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;

- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
  - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune; i dirigenti del Comune, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

**FIRMA -** Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del sottoscrittore)



- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
- b) il conferimento dei dati (ad esclusione dei dati di contatto ulteriori) è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria e degli altri adempimenti, mentre il conferimento dei dati ulteriori di contatto (e-mail, cellulare, telefono, fax, posta elettronica certificata) è facoltativo, ma garantisce una migliore comunicazione delle informazioni inerenti la pratica;
- c) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venirne a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
- d) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
- ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
  - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
  - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
- e) Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello e relazione con il cittadino e il responsabile della comunicazione esterna del Comune; i dirigenti del Comune, preposti alla o alle Strutture coinvolte nel procedimento e le società partecipate dal Comune, coinvolte nel procedimento o nella manutenzione dei servizi informatici del Comune stesso.

**FIRMA -** Apponga la sua firma quale sottoscrittore del presente modello

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del sottoscrittore)