



Marca da Bollo  
€ 16,00

Al Responsabile SUAP  
Via della Pineta 117  
00040 Rocca Priora RM

## RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI DIRETTORE E/O ISTRUTTORE DI TIRO

\* la compilazione dei campi contrassegnati con l'asterisco è OBBLIGATORIA

### DATI ANAGRAFICI

**Il/la Sottoscritto/a, \*Cognome** \_\_\_\_\_  
**\*Nome** \_\_\_\_\_ **\*Nato il** \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_  
\*Nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ \*Nazione \_\_\_\_\_  
\*C.Fiscale \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ \*Cittadinanza \_\_\_\_\_  
\*Residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
\*Provincia \_\_\_\_\_ Codice Avviamento Postale \_\_\_\_\_  
\*Indirizzo \_\_\_\_\_ \*N° \_\_\_ / \_\_\_  
\*Nazione \_\_\_\_\_

### DATI ULTERIORI DI CONTATTO

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
@ E-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

### CHIEDE il rilascio :

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

<input type="checkbox"/>	<b>AUTORIZZAZIONE NUOVA</b>
<input type="checkbox"/>	<b>RINNOVO</b>

### Relativamente all'attività di:

↓ (spuntare le scelte che La riguardano, è possibile spuntarne più di una)

- ISTRUTTORE** di tiro  
 **DIRETTORE** di tiro  
 **DIRETTORE e ISTRUTTORE** di tiro

A tal fine,

**Consapevole che chi rilascia una dichiarazione falsa, anche in parte, perde i benefici eventualmente conseguiti e subisce sanzioni penali**

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445

### DICHIARA

### DICHIARAZIONI

- di non trovarsi nelle condizioni ostantive previste dall'art. 11 e 43 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. 18/06/1931, n. 773 e s.m.i. e dall'art. 9 della Legge 18 aprile 1975, n. 110 e s.m.i.;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31/5/1965 n. 575 e s.m. e all'art. 67 del D.Lgs 06/09/2011 n. 159 (Legge antimafia);
- di avere figli o la tutela di minori:

↓ (spuntare una ed una sola scelta)

<input type="checkbox"/> SÍ	Se <b>SÍ</b> , dichiara, per quanto riguarda l'istruzione obbligatoria dei propri figli o dei minori di cui il dichiarante abbia o abbia avuto la tutela (art. 12 del TULPS), di:
<input type="checkbox"/> NO	↓ <i>(spuntare una ed una sola scelta)</i> <input type="radio"/> Adempiere <input type="radio"/> Aver adempiuto

## DICHARA INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA

### DICHIAZIONI DI PRESA CONOSCENZA

- di tutte le norme e condizioni relative all'esercizio dell'attività di istruttore/direttore di tiro e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici ed ispezioni e ordinare esibizioni documentali.

### A TAL FINE ALLEGA

#### ALLEGATI OBBLIGATORI

- Quietanza di versamento diritti di segreteria
- Certificato della Sezione Tiro attestante la capacità tecnica con allegata la documentazione relativa al porto d'armi
- documento d'identità del diretto interessato
- permesso di soggiorno o carta di soggiorno del firmatario [*per cittadini extracomunitari, anche per chi è stato riconosciuto rifugiato politico*]
- Certificato rilasciato dall'ASL comprovante l'idoneità all'uso delle armi [*in caso di RINNOVO*]
- Autorizzazione scaduta in originale [*in caso di RINNOVO*]

**L'autorizzazione ha validità triennale dalla data del rilascio e deve essere rinnovata mediante presentazione di domanda di rinnovo.**

**La scadenza dell'autorizzazione è strettamente subordinata alla certificazione dell'idoneità psico-fisica che ha validità 12 mesi, pertanto il certificato medico deve essere inoltrato tempestivamente al Comune ogni anno.**

#### PRIVACY – Legga attentamente la nota informativa per la privacy ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003

- Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che:
- a) i dati personali comunicati saranno trattati al solo scopo di procedere all'istruttoria della pratica, con strumenti informatici e cartacei idonei a garantirne la riservatezza e la sicurezza. I dati verranno altresì conservati nelle rispettive banche dati;
  - b) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti ad altri Enti competenti (ad eccezione dei dati sensibili e giudiziari e dei dati ulteriori di contatto). Potranno venire a conoscenza i responsabili e gli incaricati, anche esterni, del trattamento, i quali li tratteranno nel rispetto di quanto indicato nella presente informativa;
  - c) l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, mediante richiesta al titolare o ai responsabili del trattamento, può:
    - ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei dati e la loro messa a disposizione in forma intellegibile;
    - avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e delle modalità del trattamento, nonché della logica applicata per il trattamento effettuato con gli strumenti informatici;
    - ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettificazione o l'integrazione dei dati;
    - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.
  - e) Il Titolare del trattamento dei dati è la Comunità Montana ed il Comune di riferimento. I responsabili del trattamento dei dati sono, ciascuno per le rispettive competenze: il responsabile dello sportello unico attività produttive e il responsabile dell'Ufficio Comunale di competenza.

Data di compilazione \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso del sottoscrittore)