

SEZIONE C – CESSAZIONE DEFINITIVA ATTIVITA'

ATTIVITA' CON SEDE NEL

Comune _____

C.A.P. |_|_|_|_|_|

Via, Viale, Piazza, ecc. _____

n. |_|_|_|_|_|

CESSA dal ___/___/___ per **chiusura definitiva** dell'attività di vendita di giornali e riviste

Per i cittadini UE:

1. **ALLEGARE COPIA FOTOSTATICA DOCUMENTO IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';**
2. **ESTREMI CERTIFICATO AGIBILITA' E CATEGORIA CATASTALE IMMOBILE;**
3. **Dichiarazione di ottemperanza alle previsioni di cui all'articolo 1, comma 1, lettera d-bis), numeri 4), 5), 6) e 7) della legge 13 aprile 1999, n. 108.**

Per i cittadini non UE:

1. **ALLEGARE COPIA DEL PERMESSO DI SOGGIORNO;**
2. **ALLEGARE COPIA DELLA RICEVUTA DELLA RICHIESTA DI RINNOVO, SE IL PERMESSO DI SOGGIORNO ALLEGATO SCADE ENTRO 30 GIORNI.**

Informativa sulla privacy - D. Lgs. 196/2003

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, che:

- a) il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
- c) il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
- d) in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
- e) il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D. Lgs. 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione dei dati;
- f) il titolare della banca dati è il Comune di Prato, responsabili del trattamento dei dati sono i Direttori dei Settori interessati.

Data.....

Firma del Titolare o Legale Rappresentante

.....
Firma da apporre davanti all'impiegato oppure
allegare fotocopia del documento di riconoscimento in
corso di validità.