



**COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO
"Castelli Romani e Prenestini"
ROCCA PRIORA**

DETERMINAZIONE COPIA
Numero 95 del 10-03-2016

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CANCELLERIA ATTRAVERSO IL MEPA. ODA 2808587 CIG Z9518E8E7B

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA
ISTRUTTORE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ROSI MARIA CLAUDIA
DET. N. 312 DEL 23.12.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Decreto L.vo n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnico-contabile espresso dal competente Ufficio;

VISTO il vigente regolamento di contabilità approvato con atto di Consiglio n. 16 del 27.10.2015;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n. 50 del 20.06.2013;

VISTA la delibera di Consiglio n. 5 del 10.04.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 31 del 19.05.2015, relativa all'assegnazione della dotazione finanziaria per l'esercizio 2015 ai Responsabili dei Servizi;

PREMESSO che alcuni prodotti di cancelleria necessari per il funzionamento dei servizi dell'ente risultano esauriti e che pertanto si rende necessario procedere all'acquisto;

VISTI :

- l'art. 1, commi 1 e 2 del D.L. 52/2012, convertito in Legge 94/2012, che impone alle P.A. di cui all'art. 1 del D. lgs 165/2001, di fare ricorso al Me.Pa. ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo, per gli acquisti di beni e servizi inferiori alla soglia di rilievo comunitario;
- l'art. 328 del DPR 207/2010 che prevede che le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi al di sotto del valore della soglia comunitaria attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Me.Pa. o delle offerte ricevute sulla base di RdO rivolta ai fornitori abilitati;
- il Regolamento dell'Ente per l'acquisto di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione del consiglio Comunitario n. 12 del 28.04.2004;
- l'art. 11, comma 2, delle Linee Guida per l'acquisizione in economia di beni, di lavori servizi e forniture, approvato con Delibera di Giunta n. 41 del 26.06.2014 che consente l'affidamento diretto per le forniture e servizi indicati nell'art. 7 e 8 delle presenti Linee Guida, per importi non superiori ad €40.000,00.-;

RITENUTA di procedere all'affidamento per la fornitura di cancelleria per gli uffici dell'ente, tramite ordine diretto alla ditta in elenco nel Me.Pa.:

Errebian – Via dell'Informatica 8 – Loc. Santa Palomba – 00040 – Pomezia p. Iva 02044501001

DATO ATTO che dalla creazione dell'ODA (ordine N. 2808587) è stato riscontrato che il costo della fornitura ammonta ad € 369,19.- oltre IVA e che pertanto occorre provvedere all'impegno di spesa attraverso fondi da reperire sul bilancio di previsione 2016;

CHE per detto servizio è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il **CIG N. Z9518E8E7B**;

D E T E R M I N A

1. Di affidare direttamente alla Soc. ERREBIAN Srl, con sede in Via dell'Informatica 8 – Loc. Santa Palomba – 00040 – Pomezia – P. IVA 042044501001, in elenco nel Me.Pa. la fornitura del materiale di cancelleria indicato nell'ODA 2808587 allegato, per l'importo complessivo di € 450,41.-;
2. Di impegnare la spesa al ***Cap. 11500 – Codice Gestionale 1201 – Titolo 1 -Missione 1 - Programma 11 -Macroaggregato 103 – Piano Finanziario 1.3.1.02.001 del Bilancio di Previsione 2016 in corso di approvazione;***
3. di ottemperare alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettati dall'art. 3 della L. 136/2010, provvedendo a comunicare alla Società incaricata, il CIG per il servizio affidato e disponendo che la liquidazione degli importi spettanti venga effettuata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta medesima;
4. la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'ente per quindici giorni consecutivi e nel sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione trasparente - >bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. 33/2013

Rocca Priora, 10-03-2016

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO
FINANZIARIA
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA

Visto di Regolarità Contabile

In relazione al disposto di cui all'art. 151 comma 4, del DL.vo 18 agosto 2000 n. 267, APPONE il visto di regolarità contabile e ATTESTA la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi interventi.

Esercizio	Intervento	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo	Competenza/Residuo
2016	01.11.103	11500	0	93	450,41	2016

In relazione al disposto di cui all'art. 153 comma 4, del DL.vo 18 Agosto 2000 n. 267, APPONE il visto di regolarità contabile e ATTESTA la regolarità contabile dell'entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sulle rispettive risorse.

Esercizio	Risorsa	Capitolo	Articolo	Accertamento	Importo	Competenza/Residuo
-----------	---------	----------	----------	--------------	---------	--------------------

Rocca Priora, 10-03-2016

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA
F.TO DOTT. RODOLFO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line dell'Ente sul sito www.cmcastelli.it (Albo Pretorio on line), così come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 18 Giugno 2009 n. 69.

Rocca Priora, 10-03-2016

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO
FINANZIARIA
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO
FINANZIARIA
DOTT. SALVATORI RODOLFO
