



**COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO  
"Castelli Romani e Prenestini"  
ROCCA PRIORA**

---

**DETERMINAZIONE COPIA**  
Numero 91 del 08-03-2016

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE PER  
PRODUTTIVITÀ COLLETTIVA GENERALE ANNO 2015**

**AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA**  
ISTRUTTORE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

SALVATORI RODOLFO  
DET. N. 312 DEL 23.12.2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTO** il Decreto L.vo n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnico-contabile espresso dal competente Ufficio;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità approvato con atto di Consiglio n. 16 del 27.10.2015;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n. 50 del 20.06.2013;

**VISTA** la delibera di Consiglio n. 5 del 10.04.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta n. 31 del 19.05.2015, relativa all'assegnazione della dotazione finanziaria per l'esercizio 2015 ai Responsabili dei Servizi;

**RICHIAMATA** la D.G. n. 13 del 17.03.2015, con la quale viene approvato il sistema premiante integrato di valutazione della performance organizzativa e individuale della XI Comunità Montana del Lazio per il triennio 2015/2017;

**RICHIAMATA** la D.G. n. 20 del 31.03.2015 con la quale sono state quantificate le risorse destinate alla contrattazione decentrata per l'anno 2015 e nominata la commissione trattante di parte pubblica e sindacale;

**RICHIAMATA** la D.G. n. 60 del 20.10.2015 con la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva tra la delegazione di parte pubblica e di parte sindacale del CCDI 2015, avendo acquisito il parere di regolarità da parte del revisore del conto dei costi derivanti dall'ipotesi di accordo con i vincoli di bilancio;

**TENUTO CONTO** che in data 20.10.2015 la delegazione trattante ha sottoscritto in via definitiva il CCDI 2015;

**TENUTO CONTO** che ai sensi dell'art. 22 del CCDI 2015 sono state previste le risorse destinate ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi (performance organizzativa generale) per € **9.604,58**, secondo l'allegato A) al CCDI 2015;

**TENUTO CONTO** di quanto sopra, si procede a chiusura dell'anno 2015 all'erogazione del compenso incentivante la produttività **organizzativa e generale** sulla base dei seguenti criteri:

- 1. scheda individuale di valutazione dell'annualità 2015, per ogni singolo dipendente sottoscritta dal Capo Area di competenza di produttività organizzativa e generale;*
- 2. livello di inquadramento individuale (ad ogni qualifica funzionale viene attribuito un peso individuale);*
- 3. presenze in servizio (in base alle assenze dal servizio vengono apportate le decurtazioni previste nella d.g. n. 13 del 17.03.2015);*

**CONSIDERATO** che le schede di valutazione delle prestazioni individuali compilate dal Segretario Direttore Generale e/o Capo Area di competenza, regolarmente trasmesse a ciascun dipendente, sono state predisposte sulla base dei parametri approvati nel CCDI 2015 e assoggettate ai parametri di ponderazione sulla base della professionalità ed dell'impegno profuso dal singolo, e risultano archiviate nei fascicoli personali di ciascun dipendente;

**CHE** così come previsto all'art. 22 del CCDI 2015 non conseguono la produttività collettiva i dipendenti che a seguito di valutazione abbiano riportato punteggi inferiori a 7 per la categoria D; 6,50 per la categoria C; 6 per la categoria B;

**CHE** le somme non utilizzate o non attribuite con riferimento alla finalità del corrispondente esercizio

finanziario saranno ripartite tra i dipendenti più meritevoli, come definito dal Sistema Premiante;

**VISTO** il prospetto di ripartizione del fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività del personale non dirigente dell'ente predisposto dal Segretario Direttore Generale, allegato "A";

**VISTO** il CCNL comparto regioni e autonomie locali biennio economico 2008/2009;

**ACCERTATA** la disponibilità di fondi ai seguenti capitoli:

Capitolo 11411 – Missione 01 – Programma 02 – Titolo 1 – Macroaggregato 101 – Piano finanziario 1.1.1.01.004;

Capitolo 11412 – Missione 01 – Programma 06 – Titolo 1 – Macroaggregato 101 – Piano finanziario 1.1.1.01.004;

Capitolo 11413 – Missione 14 – Programma 03 – Titolo 1 – Macroaggregato 101 – Piano finanziario 1.1.1.04.004;

conto RR.PP. 2015;

### **D E T E R M I N A**

1. Di liquidare e pagare le somme risultanti dal prospetto riepilogativo allegato "A", che anche se non materialmente incluso alla presente, risulta custodito agli atti dell'ente, per complessivi €. 9.604,58 a valere sui residui 2015, Capp. 11411 – 11412 e 11413, dove esiste la necessaria disponibilità e precisamente:

Cap. 11411 – Missione 01 – Progr. 02 – Titolo 1 – Macroaggregato 101 – Piano finanziario 1.1.1.01.004 - € 5.289,45

Cap. 11412 – Missione 01 – Progr. 06 – Titolo 1 – Macroaggregato 101 – Piano finanziario 1.1.1.01.004 - € 1.052,78

Cap. 11413 – Missione 14 – Progr. 03 – Titolo 1 – Macroaggregato 101 – Piano finanziario 1.1.1.04.004 - € 3.262,35

2. Di autorizzare l'ufficio stipendi ad effettuare tali liquidazioni con le competenze mensili.



Rocca Priora, 08-03-2016

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA  
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line dell'Ente sul sito [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) (Albo Pretorio on line), così come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 18 Giugno 2009 n. 69.

Rocca Priora, 08-03-2016

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA  
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO**

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA  
DOTT. SALVATORI RODOLFO

---