



**COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO
"Castelli Romani e Prenestini"
ROCCA PRIORA**

DETERMINAZIONE COPIA
Numero 88 del 07-03-2016

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPETENZE AI DIPENDENTI MESE DI FEBBRAIO 2016.

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA
ISTRUTTORE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ROSI MARIA CLAUDIA
DET. N. 312 DEL 23.12.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Decreto L.vo n. 118/2011 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnico-contabile espresso dal competente Ufficio;

VISTO il vigente regolamento di contabilità approvato con atto di Consiglio n. 16 del 27.10.2015;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n. 50 del 20.06.2013;

VISTA la delibera di Consiglio n. 5 del 10.04.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 31 del 19.05.2015, relativa all'assegnazione della dotazione finanziaria per l'esercizio 2015 ai Responsabili dei Servizi;

VISTI i riepiloghi del mese di **Febbraio 2016**, predisposti dall'ufficio sulla base dei tabulati riepilogativi del mese, estratti dal software di rilevazione presenze, nonché dei servizi esterni autorizzati, delle richieste di ferie, permessi e certificati medici, depositati agli atti dell'ufficio, e autorizzati dai Responsabili di Area e dal Segretario Generale;

VISTA la determinazione n.28 del 15.01.2016, con la quale venivano impegnate le somme necessarie alla liquidazione degli straordinari effettuati dai dipendenti nel corso dell'anno 2016;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 56/2011 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa in favore del personale dipendente;

D E T E R M I N A

1. **Di autorizzare** la corresponsione di n. 68 buoni pasto secondo lo schema sub. A) allegato alla presente;
2. **Di autorizzare** a titolo di rimborso spese per missioni, la corresponsione di:
€ 12.00.- al dipendente Rodolfo Salvatori
€ 8.00.- alla dipendente Patrizia Di Fazio
3. Di provvedere, secondo quanto indicato dalla dipendete Maria Grazia Ingretolli, con nota Prot. 889 del 02.03.2016, alla decurtazione della somma corrispondente a 7 ore lavorative per recupero saldo ore ritardi;
4. di provvedere, secondo quanto indicato dal dipendete Daniele Porcari, con nota Prot. 852 del 29.02.2016, alla decurtazione di n. 2 giorni di ferie 2015 corrispondenti a 12 ore di recupero ritardi;
5. **Di autorizzare** ai sensi della Legge 133/2008 le decurtazioni per le giornate di malattia del mese di FEBBRAIO 2016 ai seguenti dipendenti:

AMELIA Claudio	gg.	8 (otto)
PORCARI Daniele	gg.	2 (due)

Rocca Priora, 07-03-2016

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO
FINANZIARIA
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line dell'Ente sul sito www.cmcastelli.it (Albo Pretorio on line), così come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 18 Giugno 2009 n. 69.

Rocca Priora, 07-03-2016

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO
FINANZIARIA
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO
FINANZIARIA
DOTT. SALVATORI RODOLFO
