



**COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO**  
**"Castelli Romani e Prenestini"**  
**ROCCA PRIORA**

---

**DETERMINAZIONE COPIA**  
Numero 168 del 30-05-2016

**OGGETTO: CENTRALE UNICA DI COMMITENZA. INDIVIDUAZIONE DELLA  
COMPOSIZIONE DELLA STRUTTURA INTERNA E ATTRIBUZIONI DELLE FUNZIONI**

**CENTRALE UNICA DI COMMITENZA**  
ISTRUTTORE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

SALVATORI RODOLFO  
DET. N. 312 DEL 23.12.2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTO** il Decreto L.vo n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnico-contabile espresso dal competente Ufficio;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità approvato con atto di Consiglio n. 16 del 27.10.2015;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n. 50 del 20.06.2013;

**VISTA** la delibera di Consiglio n. 5 del 22.04.2016 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2016;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta n. 33 del 28.04.2016, relativa all'assegnazione della dotazione finanziaria per l'esercizio 2016 ai Responsabili dei Servizi;

**Premesso che:**

la comunità montana, Unione dei Comuni ai sensi degli articoli 27, 28 e 28 bis, in ossequio alla menzionata normativa, si è costituita in Aggregazione per la gestione associata della Centrale Unica di Committenza al fine di favorire una razionalizzazione delle procedure di gara, ed ottimizzare e razionalizzare le risorse umane ed economiche dei singoli Enti;

unitamente ai suindicati obiettivi, l'Unione di Comuni, nell'ambito delle disposizioni previste dal Codice degli Appalti ed in ossequio alle norme in tema di concorrenza e massima partecipazione, intende favorire lo sviluppo economico territoriale dei Castelli Romani e Prenestini attraverso la costruzione di un marketplace territoriale rivolto alle Amministrazioni Locali aderenti alla CUC su modello di quello costituito da CONSIP S.p.A.;

che con delibera di consiglio n. 31 del 15.12.2014 si è approvato lo schema di convenzione adottato successivamente dai comuni di Capranica Prenestina, Frascati Montecompatri, Monteporzio catone, Palestrina, Rocca di cave, Rocca Priora, Rocca di papa S.Cesareo e Zagarolo;

Visto il D.Lgs n. 50 /2016 che ha approvato il nuovo codice degli appalti;

Visti in particolare gli artt. 38,39 e 213 del citato D.Lgs 50/2016 che regola il funzionamento

Ritenuto dover procedere ad una definizione strutturale e funzionale della nostra Centrale di co

**Determina**

- Di individuare la seguente struttura operativa della Centrale Unica di Committenza di questa )  
**Coordinatore generale e Responsabile unico del procedimento (Dott. Rodolfo Salvatori)**

- E' responsabile anticorruzione della cuc
- E' responsabile della trasparenza della cuc
- recepisce ed attua le direttive e gli atti di indirizzo assunti dal Comitato d'Indirizzo;
- organizza, indirizza e coordina il personale in essere presso la CUC sia stabile che temporaneo così come indicato e comandato dai comuni aderenti;
- adotta gli atti gestionali necessari per lo svolgimento delle funzioni della CUC
- predispone una relazione annuale sulle attività svolte dalla CUC da inviare alla Conferenza dei Sindaci;
- relaziona sullo stato della gestione e delle attività della CUC su specifica richiesta del Comitato d'Indirizzo;
- svolge funzioni e/o incarichi ulteriori affidati dal Comitato d'Indirizzo .
- coordina il Comitato tecnico
- gestisce la priorità del programma di attività della CUC ;
- procede a registrarsi sul sito dell'AVCP quale profilo RASA predisponendo i centri di costo per le amministrazioni aderenti.

- Cura la gestione della piattaforma informatica
- Organizza gli interventi formativi del personale dei comuni e della centrale
- Cura e gestisce i rapporti con l'Anac

#### **AREA TECNICA Responsabile area tecnica ( Geom. Giovanni LIBERTINI)**

- E' membro del Comitato Tecnico in rappresentanza della Comunità Montana
- E' responsabile dell' Istruttoria preliminare per l'attivazione e la verifica della completezza e regolarità della documentazione nei procedimenti di gara
- Supporta gli uffici tecnici comunali per elaborazione bandi e lettere d'invito
- Predisporre proposte di provvedimenti e modellistica
- Tiene gli archivi correnti
- Opera sulla piattaforma telematica
- Cura la Pubblicizzazione delle gare
- Partecipa alle commissioni di gara
- Supporta la gestione della piattaforma informatica e pubblicazione Faq

#### **AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA FINANZIARIA (Resp.Dott. Rodolfo Salvatori)**

E' responsabile del Servizio ricezione e protocollazione corrispondenza di gara (Ingretolli Maria Grazia)

E' responsabile del Servizio spedizione e protocollazione corrispondenza post gara(Ingretolli Maria Grazia)

E' responsabile del Servizio predisposizione documentazione profilazione Anac (Ingretolli Maria Grazia)

E' responsabile del Servizio predisposizione documentazione profilazione Piattaforma telematica Anac ( Ingretolli Maria Grazia)

E' responsabile del Servizio gestione Albo dei commissari di gara. Elaborazione presenze e istruttoria liquidazione incentivi (M.C.Rosi)

E' responsabile del Servizio di supporto attività formative(M.C.Rosi)

E' responsabile del Servizio acquisti beni e servizi (M.C.Rosi)

E' responsabile del Servizio di contabilizzazione introiti comunali (Fabiola Pizziconi)

E' responsabile del Servizio pagamenti per acquisto beni e servizi ed incentivi (Fabiola Pizziconi)

E' responsabile delSupporto a Servizio pubblicizzazione gare (M.C.Rosi)

E' responsabile del servizio di Segreteria Comitato d'indirizzo(M.C.Rosi)

E' responsabile del servizio di Segreteria Comitato tecnico(M.C.Rosi)

E' responsabile del Servizio di comunicazione istituzionale ( Vera De Rossi)

#### **AREA SVILUPPO SOCIOECONOMICO ( Resp. Dr. Daniele Porcari)**

- Partecipazione commissioni di gara ( Porcari – Galli)
- E' responsabile del servizio di Organizzazione logistica commissioni di gara (Porcari – Galli)
- E' responsabile del servizio di Supporto alla gestione della piattaforma informatica (Laura Lezzerini)

- Di dare atto che all'interno di ogni area e ove possibile, le funzioni ed i compiti sono intercambiabili

Rocca Priora, 30-05-2016

CENTRALE UNICA DI COMMITENZA  
IL RUP  
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line dell'Ente sul sito [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) (Albo Pretorio on line), così come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 18 Giugno 2009 n. 69.

Rocca Priora, 30-05-2016

CENTRALE UNICA DI COMMITENZA  
IL RUP  
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO**

CENTRALE UNICA DI COMMITENZA  
IL RUP  
DOTT. SALVATORI RODOLFO

---