



**COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO  
"Castelli Romani e Prenestini"  
ROCCA PRIORA**

---

**DETERMINAZIONE COPIA**  
Numero 71 del 19-02-2016

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI DELLA SEDE  
ALL'IMPRESA EUROMAC SRL DI ROMA BIENNIO 2016/2017 CIG ZDF1895B57**

**AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA**  
ISTRUTTORE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ROSI MARIA CLAUDIA  
DET. N. 312 DEL 23.12.2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTO** il Decreto L.vo n. 118/2011 e s.m.i.;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnico-contabile espresso dal competente Ufficio;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità approvato con atto di Consiglio n. 16 del 27.10.2015;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n. 50 del 20.06.2013;

**VISTA** la delibera di Consiglio n. 5 del 10.04.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta n. 31 del 19.05.2015, relativa all'assegnazione della dotazione finanziaria per l'esercizio 2015 ai Responsabili dei Servizi;

**PREMESSO** che con determinazione n. 236 del 06.11.2013, è stato stabilito di indire gara d'appalto mediante procedura aperta per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'art 82 comma 2 lettera b) del D.Lvo 163/2006, con esclusione automatica delle offerte ai sensi dell'art. 86 comma 1 e 124 comma 8 del medesimo D. Lvo 163/2006;

**CHE** con determinazione n. 39/2014 si è proceduto ad aggiudicare definitivamente, l'appalto del servizio di pulizia degli uffici dell'Ente per il biennio 2014/2015 all'Impresa EUROMAC s.r.l. Via Capogrossi, 50 - 00155 - Roma P.IVA 1390501003 e Cod. Fiscale 05340230589, legalmente rappresentata dal Sig. ALBERGHI Roberto residente per la carica presso la stessa sede sopra indicata, con il ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso del 100,00 % (cento%) per un importo complessivo di **€ 39.241,76.-** comprensivo degli oneri di sicurezza e di personale IVA esclusa;

**DATO ATTO** che al punto 4 del bando di gara era prevista la possibilità a discrezione dell'Amministrazione di proroga per ulteriori 24 mesi il servizio, previa valutazione delle condizioni di convenienza economica dello stesso, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b del D. Lg.vo 163/2006, e che pertanto nel bando era previsto anche il valore economico del potenziale rinnovo;

**CHE** l'affidamento originario è stato disposto dall'esito di una procedura aperta;

**CHE** il nuovo servizio è analogo a quello appaltato precedentemente;

**CHE** lo stesso viene disposto nei primi tre anni del contratto;

**CHE** l'Amministrazione ha ritenuto di avvalersi della facoltà di cui al punto 3 del contratto di servizi stipulato in data 25.02.2014 Rep. N. 187, provvedendo con nota prot. n. 369 del 28.01.2016 a richiedere alla Soc. Euromac la disponibilità alla prosecuzione del contratto sopra indicato per ulteriori 24 mesi;

**CHE** la società con nota prot. n. 40-16 del 01.02.2016 ha comunicato la propria disponibilità alla prosecuzione del contratto di servizio;

**RILEVATO** che ai sensi dell'art. dell'art 53 comma 4 del D.Lvo 163/2006, e art. 3 del Capitolato d'oneri, il contratto d'appalto verrà stipulato a corpo, in forma pubblica per rogito del Segretario Generale, per la sola esecuzione del servizio;

**CONSIDERATO** che il periodo interessato da detta proroga è compreso tra il 01.03.2016 e fino al 28.02.2018;

**RICHIAMATA** la Delibera di Consiglio n. 5 del 10.04.2015 con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2015/2017, che sulla base della nuova normativa riveste carattere autorizzatorio prevedendo pertanto la copertura delle somme impegnate;

**CHE** per detto servizio è stato rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di

**DETERMINA**

1. Di prorogare l'affidamento del servizio di pulizia degli uffici dell'Ente per il biennio 2016/2017 all'Impresa EUROMAC s.r.l. Via Capogrossi, 50 - 00155 - Roma - P.IVA 1390501003 e Cod Fis. 05340230589, legalmente rappresentata dal Sig. ALBERGHI Roberto residente per la carica presso la stessa sede sopra indicata, per un importo complessivo di **€ 39.241,76.-** comprensivo degli oneri di sicurezza e di personale oltre IVA;

2. Di dare atto:

- che si provvederà alla stipula del contratto per atto pubblico ed a rogito del Segretario Generale dell'Ente;
- che il periodo di svolgimento del servizio pari a 24 mesi risulta stabilito nel periodo compreso tra il 01 marzo 2016 al 28 febbraio 2018 e che nelle more della sottoscrizione del contratto il servizio non potrà essere interrotto;
- di prenotare la spesa complessiva di € 47.874,95.- dovuta per l'intero periodo (24 mesi - con costo mensile di € 1.994,79.-) sul Cap. *Cap. 11757 - Titolo 1 - Codice Gestionale 1314 - Missione 1 - Programma 11 - Macroaggregato 103 - Piano Finanziario 1.3.2.13.002, come di seguito ripartito:*
  - a. *€ 19.947,90.- dovute per le dieci mensilità dell'anno 2016, sul Bilancio 2016 in corso di formazione;*
  - b. *€ 23.937,48.- dovute per le dodici mensilità dell'anno 2017, sul Bilancio di competenza 2017;*
  - c. *Dando atto che le due mensilità relative al periodo 01 gennaio 28 febbraio 2018 verranno prenotate successivamente con l'approvazione del Bilancio Pluriennale 2016/2018;*
- di provvedere, in attesa dell'approvazione del Bilancio di Previsione 2016, a rinviare a successivi provvedimenti gli impegni di spesa definitivi e le successive liquidazioni riferite ad ogni singola fattura mensile;
- la presente determinazione sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e nel sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione trasparente ->bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, comma 2 del D. LGS 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui all'art. 1 , comma 32 della legge 190/2012,



Rocca Priora, 19-02-2016

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA  
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

---

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANAZARIA**

**Visto di Regolarità Contabile**

In relazione al disposto di cui all'art. 151 comma 4, del DL.vo 18 agosto 2000 n. 267, APPONE il visto di regolarità contabile e ATTESTA la copertura finanziaria della spesa contenuta in questo provvedimento con i seguenti impegni contabili che sono stati regolarmente registrati sui rispettivi interventi.

Esercizio	Intervento	Capitolo	Articolo	Impegno	Importo	Competenza/Residuo
2016	01.11.103	11757	0	84	19.947,90	2016
2016	01.11.103	11757	0	85	0,00	2016

In relazione al disposto di cui all'art. 153 comma 4, del DL.vo 18 Agosto 2000 n. 267, APPONE il visto di regolarità contabile e ATTESTA la regolarità contabile dell'entrata contenuta in questo provvedimento con i seguenti accertamenti contabili che sono stati regolarmente registrati sulle rispettive risorse.

Esercizio	Risorsa	Capitolo	Articolo	Accertamento	Importo	Competenza/Residuo
-----------	---------	----------	----------	--------------	---------	--------------------

Rocca Priora, 19-02-2016

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA  
F.TO DOTT. RODOLFO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line dell'Ente sul sito [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) (Albo Pretorio on line), così come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 18 Giugno 2009 n. 69.

Rocca Priora, 19-02-2016

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA  
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO**

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA  
DOTT. SALVATORI RODOLFO

---