



**COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO
"Castelli Romani e Prenestini"
ROCCA PRIORA**

DETERMINAZIONE COPIA
Numero 313 del 11-11-2015

**OGGETTO: CONSERVAZIONE DIGITALE A NORMA DEL REGISTRO GIORNALIERO
DI PROTOCOLLO INFORMATICO AI SENSI DEL D.P.C.M DEL 03/12/2013 -
LIQUIDAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE ALLA DITTA WE-COM SRL**

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA
ISTRUTTORE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PIZZICONI FABIOLA
DET. N. 312 DEL 23.12.2014

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO il Decreto L.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnico-contabile espresso dal competente Ufficio;

VISTO il vigente regolamento di contabilità approvato con atto di Consiglio n. 17 del 21.10.2011;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n. 50 del 20.06.2013;

VISTA la delibera di Consiglio n. 5 del 10.04.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015;

RICHIAMATA la delibera di Giunta n. 31 del 19.05.2015, relativa all'assegnazione della dotazione finanziaria per l'esercizio 2015 ai Responsabili dei Servizi;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 294 del 02/12/2014 con cui si affida per il triennio 2015/2017 alla Pa Digitale Spa la fornitura del software Urbi Smart per la gestione in tecnologia Asp di tutti gli aspetti gestionali dell'Ente quali Affari generali, Area contabile e Patrimoni, Area risorse umane, Area Tecnico territoriale, Servizi al cittadino, giusta ODA 1756870 eseguita direttamente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTA la legge 244/2007 e il DL 55/2013 che introducono l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti economici con le Pubbliche Amministrazioni, nonché l'obbligo di conservazione digitale a norma di tutti i documenti;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 88 del 31/03/2015 che alla luce degli aggiornamenti normativi, provvede ad adeguare il proprio software attraverso l'acquisto del modulo integrativo per la conservazione digitale a norma;

VISTO il D.P.C.M. del 03/12/2013 Regole Tecniche sul Protocollo Informatico;

CONSIDERATO che dall'11 Ottobre 2015 tutte le Pubbliche Amministrazioni sono state obbligate a formare informaticamente il registro giornaliero di protocollo e a trasmetterlo, entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di conservazione digitale, garantendone l'immodificabilità del contenuto (art. 7 del D.P.C. M del 03/12/2013);

VISTA la propria determinazione n. 236 del 10/09/2015 che impegna le somme per l'avviamento dei prodotti offerti da PA Digitale Spa, prevedendo in particolare la somma di € 400,00 in favore della ditta We-Com Srl, struttura territorialmente certificata per l'assistenza e l'avviamento dei prodotti;

VISTA la fattura elettronica della Ditta We-Com srl n. 58 del 04/11/2015, cod. ID SDI 22631277, ricevuta Pec n. 3686 del 10/11/2015, dell'importo di € 400,00 esente Iva, per il servizio di avviamento e formazione dell'applicativo Urbi relativo all'invio del registro giornaliero di protocollo informatico;

RITENUTA la stessa formalmente corretta e considerato che il servizio si è regolarmente svolto garantendo all'Ente la piena autonomia nella gestione;

CONSIDERATO altresì che per detto servizi è stato rilasciato dall'autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture il numero Cig **Z471601FD3**

VISTA la disponibilità dei fondi all'intervento 1 01 03 03 cap.11202 del bilancio di previsione 2015 codice Siope 1309, Bilancio Conoscitivo Missione 1 - Programma 3 - Macroaggregato 103 - Piano finanziario 1.3.2.04.001;

D E T E R M I N A

1. Di liquidare e pagare la fattura n. 58 del 04/11/2015 di € 400,00 esente Iva, alla Ditta ditta We-Com Srl con sede in Via Papa Giovanni XXI n. 23, 01100 Viterbo, P.I. 01446590554, per la configurazione, parametrizzazione, avviamento e formazione del personale del Servizio di Conservazione digitale a norma del Registro giornaliero di Protocollo, mediante accredito sul conto bancario dedicato IBAN IT 37 Y 06055 39040 000000001705;

2. Di imputare la spesa di € 400,00 all'intervento 1 01 03 03 ex cap. 11202 del Bilancio di Previsione 2015 codice Siope 1309, Bilancio Conoscitivo Missione 1 - Programma 3 - Macroaggregato 103 - Piano finanziario 1.3.2.04.001;

3. La presente determinazione sarà pubblicata:

All'albo Pretorio On-line dell'Ente per dieci giorni consecutivi;

Nel sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione trasparente -> Bandi di gara e contratti" ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs 33/2013 ed inserita nell'elenco annuale di cui

all'art. 1, comma 32, della Legge 190/2012.

Rocca Priora, 11-11-2015

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO
FINANZIARIA
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line dell'Ente sul sito www.cmcastelli.it (Albo Pretorio on line), così come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 18 Giugno 2009 n. 69.

Rocca Priora, 11-11-2015

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO
FINANZIARIA
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO
FINANZIARIA
DOTT. SALVATORI RODOLFO
