



**COMUNITA' MONTANA DEL LAZIO  
"Castelli Romani e Prenestini"  
ROCCA PRIORA**

---

**DETERMINAZIONE COPIA**  
Numero 312 del 11-11-2015

**OGGETTO: GESTIONE ASSOCIATA SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE -  
LIQUIDAZIONE RIMBORSI SPESE ALLA SIGNORA C.C. DIPENDENTE DEL COMUNE  
DI ROCCA DI PAPA PER IL MESE DI SETTEMBRE E OTTOBRE.**

**AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA**  
ISTRUTTORE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

SALTARELLI GRAZIELLA  
DET. N. 312 DEL 23.12.2014

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**

**VISTO** il Decreto L.vo n. 267/2000 e s.m.i.;

**VISTO** il parere favorevole di regolarità tecnico-contabile espresso dal competente Ufficio;

**VISTO** il vigente regolamento di contabilità approvato con atto di Consiglio n. 17 del 21.10.2011;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Delibera di Giunta n. 50 del 20.06.2013;

**VISTA** la delibera di Consiglio n. 5 del 10.04.2015 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2015;

**RICHIAMATA** la delibera di Giunta n. 31 del 19.05.2015, relativa all'assegnazione della dotazione finanziaria per l'esercizio 2015 ai Responsabili dei Servizi;

**Richiamata** la propria determinazione n. 268 del 6 novembre 2014;

**Considerato** il Comune di Rocca di Papa in risposta alla richiesta di collaborazione della Comunità Montana, ha dato disponibilità all'utilizzo, ed a prestare la propria opera in via temporanea e a tempo parziale presso lo sportello SUAP dell'ente, alla Signora Cristina Cofani, dipendente (inquadrate nella Cat. C - ec. C1) a tempo indeterminato del Comune di Rocca di Papa e applicata al Settore Bilancio e Sviluppo - Servizio Tributi, nata a Frascati (Rm), l'11/08/1967 e residente in Rocca di Papa, via dei Papaveri, 11, CF: CFNCST67M51D773M, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004 esperta nelle materie inerenti il SUAP, per il periodo dal 1 novembre 2014 e fino alla data del 30 aprile 2015;

**Tenuto conto** che con ulteriore determinazione n. 126 del 19.05.2015 si è provveduto d'intesa con il Comune di Rocca di Papa alla proroga della convenzione sino al 31.12.2015 ed impegnate le somme occorrenti;

**Tenuto conto** che con tale determinazione sono state previste ed impegnate le somme occorrenti a rimborsare il 50% delle spese stipendiali al Comune di Rocca di Papa, così come previsto all'art. 6 e 7 della convenzione ex art. 14 CCNL 22.01.2014 sottoscritta tra le parti, oltre al rimborso spese forfettario di € 15,00 per ogni giornata di presenza allo sportello Suap, da liquidare alla Signora Cofani Cristina direttamente dal nostro ente dietro sua richiesta;

**Viste** le nota prot. nn. 3440 del 26.10.2015 e 3522 del 02.11.2015 con la quale la Signora Cofani Cristina richiede il rimborso spese rispettivamente per n. 11 interventi effettuati presso lo sportello SUAP dell'ente nel mese di settembre e n. 12 interventi effettuati presso lo sportello SUAP dell'ente nel mese di ottobre, come risultante dal sistema di rilevazione delle presenze dell'ente, che viene allegato alla presente;

**Tenuto conto** che con propria determinazione n. 210 del 12.08.2015 sono state impegnate le somme occorrenti nel bilancio di previsione 2015;

## **D E T E R M I N A**

1. **Di autorizzare** l'ufficio ragioneria alla liquidazione dei rimborsi spese alla Signora Cristina Cofani relativi ai mesi di settembre e ottobre ai sensi dell'art. 6 e 7 della convenzione sottoscritta tra il nostro ente ed il Comune di Rocca di Papa;
2. **Di liquidare e pagare** mediante quietanza diretta presso il nostro sportello di tesoreria la somma complessiva di **€ 345,00** per gli interventi effettuati dalla

stessa nei mesi di settembre e ottobre allo sportello SUAP;

3. **Di imputare** la somma di **€ 345,00** all'intervento 1.06.04.03 ex CAP. 10721 codice Siope 1306 del bilancio di previsione 2015, Bilancio Conoscitivo Missione 1 - Programma 9 - Macroaggregato 103 - Piano Finanziario 1.3.02.99.999;
4. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. **Di dare atto che** la presente determinazione sarà pubblicata sul sito internet dell'ente così come previsto dal D.Lgs 33/2013, e all'Albo Pretorio On-Line per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Rocca Priora, 11-11-2015

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA  
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna, per rimanervi 15 giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line dell'Ente sul sito [www.cmcastelli.it](http://www.cmcastelli.it) (Albo Pretorio on line), così come previsto dall'art. 32 comma 1 della Legge 18 Giugno 2009 n. 69.

Rocca Priora, 11-11-2015

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA  
F.TO DOTT. SALVATORI RODOLFO

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO**

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO  
FINANZIARIA  
DOTT. SALVATORI RODOLFO

---