

XI COMUNITA' MONTANA DEI CASTELLI ROMANI E PRENESTINI

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2011

PREMESSA

La presente relazione, predisposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150, evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

La comunità montana ha approvato con deliberazione di Giunta Comunitaria n. 67 del 08.11.2011 il nuovo Sistema di Valutazione delle prestazioni del personale, in attuazione al Decreto succitato ("riforma Brunetta") che ha sancito l'obbligo di costituzione di un sistema globale di gestione della performance. Il sistema è consultabile nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", sotto la voce "Performance", sul sito istituzionale www.cmcastelli.it Per performance si intende il contributo che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita, ovvero quanto il lavoro del personale della comunità montana ha attuato gli obiettivi e le politiche dell'Amministrazione e, di conseguenza, quanto l'Amministrazione ha soddisfatto i bisogni della comunità. La comunità montana ha adottato un ciclo di gestione delle performance così articolato:

- DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE PRIORITA'. E' una attività a carico della Giunta e degli apicali dell'ente che avviene adottando i seguenti documenti: Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale, Piano Esecutivo di Gestione. Il Piano Esecutivo di Gestione articolato in schede obiettivo costituisce il Piano delle Performance: per ciascuna Area la Giunta individua gli obiettivi di miglioramento e sviluppo e li assegna con le risorse finanziarie per l'anno di riferimento ai Responsabili di Area. Il Piano della Performance è pubblicato sul sito istituzionale dell'ente sotto la voce "Trasparenza, valutazione e merito".
- CONTROLLO IN CORSO D'ANNO DELL'ATTUAZIONE DI QUANTO PROGRAMMATO. Agli organi di vertice politico-amministrativo e agli apicali è assegnata anche la responsabilità del monitoraggio e degli eventuali interventi correttivi. In questa attività interviene con un ruolo di supporto ("accompagnamento") il Nucleo di valutazione(OIV)¹ che deve monitorare e il funzionamento complessivo del sistema. Questa fase viene attuata operativamente attraverso l'approvazione da parte della Giunta dello stato di avanzamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Performance nel corso dell'anno;
- VERIFICA DEI RISULTATI RAGGIUNTI E DEGLI SCOSTAMENTI RISPETTO ALLE PREVISIONI E ASSEGNAZIONE DELLA VALUTAZIONE DEL PERSONALE APICALE.

Questa fase è attuata mediante:

- L'adozione della presente Relazione sulla Performance da parte della Giunta;
- L'applicazione del Sistema di Valutazione delle Performance del personale succitato, che prevede da parte dell'OIV la validazione della relazione sulla Performance, un confronto con i Responsabili di Area avente ad oggetto il raggiungimento degli obiettivi assegnati nella scheda individuale, l'assegnazione

della valutazione e la proposta dell'attribuzione del premio annuale al Presidente, titolato alla valutazione finale. E' opportuno sottolineare che il nuovo Sistema di Valutazione delle Performance prevede l'assegnazione ai Responsabili di Area non solo di obiettivi individuali di Area ma anche il perseguimento di un obiettivo di PERFORMANCE ORGANIZZATIVA. Si tratta di un obiettivo unico per tutti Responsabili, a carattere trasversale, a forte valenza strategica.

I DOCUMENTI

Pianificazione:

o Delibera di Consiglio Comunitaria n. 5 del 04.04.2011 di approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica, Bilancio di Previsione annuale e triennale;

o delibera di Giunta Comunitaria n. 71 del 06.07.2011 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2011 e Piano delle Performance;

Monitoraggio:

o Deliberazioni di variazioni al Bilancio annuale di Previsione 2011:

o Delibera di Consiglio Comunitaria di ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;

o Delibera di Giunta Comunitaria di adozione dello stato di avanzamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Performance n. 88 del 26.10.2011.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Si sottolinea che nella Relazione Previsionale e Programmatica, nelle sezioni "Descrizione del Programma" e "Finalità da conseguire" in corrispondenza di ogni Programma è espressa l'attuazione della programmazione triennale rispetto a quanto dichiarato dalle Linee Programmatiche adottate dall'Amministrazione all'insediamento del mandato istituzionale. Per quanto riguarda la valutazione delle performance dell'anno 2011 si presenta una breve illustrazione dei risultati raggiunti.

OBIETTIVI - AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA (Resp. Direttore generale)

a) Progetto di cooperazione internazionale allo sviluppo ed alla solidarietà in Guinea Bissau. Esecuzione seconda fase con realizzazione di ulteriori tre dispensari;

L'obiettivo è stato completamente raggiunto. Nel mese di marzo sono stati realizzati ed attivati ulteriori tre dispensari nell'area individuata dal progetto. La delegazione dell'ente integrata dai rappresentanti dei comuni di Rocca Priora, Zagarolo e Montecompatri ha partecipato direttamente alla inaugurazione delle strutture in guinea bissau

b) Avvio del Progetto di dematerializzazione documenti, protocollo informatico e fascicolo elettronico

Anche tale obiettivo è stato completamente raggiunto. Infatti nel corso dell'esercizio sono state attivate procedure che hanno consentito la dematerializzazione e conseguente automazione dei processi di gestione documentale migliorando notevolmente l'efficienza dei processi e portando una riduzione dei tempi di gestione e evasione della pratica. Ciò ha comportato una maggiore e più semplice condivisione delle informazioni, che ha determinato una valorizzazione dell'intero patrimonio informativo digitalizzato, oltre a migliorare la velocità di reazione sia come risposta ai

bisogni dei cittadini, sia come attivazione di nuovi servizi, attraverso la disponibilità ed il recupero delle informazioni digitalizzate.

Il perfezionamento dello strumento dell'Albo on line ha altresì consentito di poter attuare con efficacia il piano della trasparenza e della integrità per la fase prevista nell'esercizio corrente (trasparenza);

c) Attivazione del collegamento on line con il tesoriere per la trasmissione dei mandati ;

L'ufficio ragioneria ha attivato il servizio già nel secondo semestre dell'esercizio producendo un effettiva economia di spesa connessa alla de materializzazione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso e alla conseguente abolizione del servizio di consegna manuale della documentazione contabile. L'attivato servizio di relax banking darà la possibilità all'Ente di gestire in forma telematica il proprio conto corrente permettendo di ottimizzazione tempo e risorse, ai quali si uniscono l'efficienza di un servizio sicuro e conveniente. Vantaggi aggiuntivi, sono inoltre offerti sia a livello operativo che in termini di risparmio delle spese di carattere amministrativo.

d) Attivazione Progetto Integrazione sociale e qualità territoriale

L'Ente ha attivato un progetto pilota per i cittadini neo-comunitari Rumeni e Bulgari, operanti o interessati, nel settore ricettivo turistico alberghiero, nel settore dell'agroalimentare di qualità e dell'artigianato, attraverso uno specifico percorso formativo volto ad attestarne le competenze in ambito lavorativo e ad integrarne i patrimoni professionali individuali posseduti al fine di un migliore inserimento nel tessuto produttivo locale. Il progetto in esame è stato completamente realizzato. La conseguente approvazione del rendiconto finale da parte della Provincia di Roma quale ente co finanziatore testimonia il raggiungimento del risultato e degli obiettivi condivisi con il citato ente.. Con tale progetto si è realizzata un'esperienza innovativa che, attraverso la proposizione di contenuti esperienziali condivisi dagli attori del processo produttivo – lavoratori e imprenditori – e la “testimonianza” dell'Ente pubblico che ha attestato l'incremento formativo attivato dall'incontro e dall'ascolto tra le parti, sviluppando un modello di validazione delle competenze possedute e acquisite dai lavoratori interessati. Sono stati formati n. 16 neo cittadini

d) Progetto sistemazione banca dati previdenziale INPDAP

Come è noto l'art. 1, comma 6 della legge n. 335 del 1995 prevede che ad ogni assicurato, sia “inviato, con cadenza annuale, un estratto conto che indichi le contribuzioni effettuate, la progressione del montante contributivo e le notizie relative alla posizione assicurativa, nonché l'ammontare dei redditi di lavoro dipendente e delle relative ritenute indicati nella dichiarazioni dei sostituti d'imposta”. L'attuazione di tale norma è resa ormai improcrastinabile dalla normativa che ha istituito il casellario centrale delle posizioni previdenziali attive a cui gli enti gestori di forme di previdenza obbligatoria, tra cui l'INPDAP, dovranno trasmettere i dati e le informazioni utili relative ai lavoratori iscritti, al Ministero del Lavoro di concerto con il Ministero dell'economia e delle Finanze. L'INPDAP ha messo a disposizione delle Amministrazioni iscritte una applicazione informatica denominata “passweb” attraverso la quale è possibile gestire la posizione assicurativa degli iscritti dell'ente dalla sua costituzione ad oggi, sia da parte del personale dell'Inpdap, sia da parte del personale degli enti.

OBIETTIVI - AREA TECNICA E TECNICO MANUTENTIVA

• **Interventi di Salvaguardia Ambientale Area Archeologica di Tuscolo;**

I fondi previsti di spesa corrente sono stati utilizzati completamente per la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area di proprietà dell'Ente.

Le risorse economiche assegnate sono state utilizzate per piccole opere di manutenzione ordinaria di parti archeologiche, realizzate dalla squadra esterna dell'Ente nonché per opere di manutenzione del verde realizzate con l'ausilio della Cooperativa Coopservice di Guidonia. Si è provveduto inoltre alla manutenzione ordinaria della recinzione e dei saggi di scavo delle campagne di scavi realizzate negli anni precedenti, peraltro di notevole interesse storico archeologico. Per la manutenzione ambientale e pulizia dell'area è proseguito senza particolari problematiche il servizio esternalizzato negli anni passati. La Cooperativa assegnataria ha provveduto giornalmente con proprio personale alla pulizia e raccolta dei rifiuti solidi urbani. Il servizio è stato reso con puntualità dalla ditta incaricata sino al 10 maggio 2011, giorno di scadenza contrattuale del servizio. Di seguito, causa carenza di fondi, non potendo proseguire con il servizio esternalizzato, si è provveduto con personale dipendente della squadra esterna garantendo comunque un servizio di pulizia dei R.S.U. adeguato. Rispetto ai fondi assegnati di € 32.377,72 (Compresi gli 800,00 € per acquisto materiali di consumo) si è sostenuta una spesa complessiva di € 10.730,50 circa.

• **Avvio lavori di Recupero Villa Gammarelli per € 1.168.571,42**

Per tale progetto occorre premettere che si tratta di un intervento cofinanziato da più Enti ed in particolare: Dalla Provincia Di Roma per € 750.000,00, dalla Regione Lazio per € 293.000,00 e dalla Comunità Montana per € 125.571,42 tramite un Mutuo con La Cassa depositi e Prestiti.

Nel corso dell'esercizio 2011 si è reso necessario revisionare tale progetto per due motivi in particolare.

1) Dal 17/12/2010 è entrato in vigore il nuovo prezzario regionale dei lavori pubblici per cui rispetto al progetto si è dovuto rielaborare completamente il computo metrico estimativo e tutti gli altri atti contabili connessi, con le conseguenti modifiche delle previsioni progettuali derivanti da costi superiori di alcune lavorazioni e materiali: Da ciò la necessità di rivedere il quadro economico dell'opera, anche in relazione alla intervenuta la variazione dell'aliquota IVA passata dal 20 al 21%. Ciò prima di bandire la gara d'appalto dei lavori.

2) A seguito del blocco dei finanziamenti regionali (€ 293.000,00) di cui alla L.R. 51/82 disposto dalla Giunta Regionale, non si è potuto procedere a bandire gara d'appalto per la conseguente mancanza di dotazione finanziaria a totale copertura della spesa prevista.

A seguito di quanto sopra ed in particolare di quanto detto al punto 2, il Consiglio dell'Ente stabiliva di ricorrere all'accensione di un Mutuo con la Cassa depositi e Prestiti per l'intera somma a carico dell'Ente Montano, che a tal punto ammonta ad € 418.571,42 e non più 125.571,42.

Il Mutuo in parola è stato quindi richiesto nei primi giorni di settembre 2011 e la Cassa Depositi e Prestiti ha accordato lo stesso il 13 dicembre 2011 per cui si stà ora procedendo alla riapprovazione del nuovo quadro economico ed all'attivazione delle procedure per l'appalto dei lavori che si prevede saranno completate entro il prossimo mese di marzo 2012

Parallelamente si è provveduto a richiedere al comune di Monte Porzio Catone una proroga per il termine di inizio dei lavori, in ragione delle problematiche su esposte. Lo stesso Comune ha concesso una proroga di 12 mesi per l'inizio dei lavori in data 02/12/2011 prot 2991.

• **Avvio lavori di " Recinzione Anfiteatro di Tuscolo" € 342.000,00**

Per tale progetto, nel 2011 è stata esperita gara d'appalto ed affidati i lavori che sono iniziati nei primi giorni di settembre 2011.

Gli stessi proseguono senza particolari problematiche e sono giunti al 1° Stato di Avanzamento lavori liquidato all'impresa per una percentuale di realizzazione del 40 % circa.

- **Completamento lavori Parcheggio a Servizio Area Archeologica di Tuscolo in Comune di Grottaferrata € 184.224,00**

Per tale opera nell'anno trascorso, causa della risoluzione contrattuale con il precedente aggiudicatario a causa inadempienza, si è provveduto ad affidare i lavori al secondo classificato ex art 140 del D. L.vo 163/2006.

I medesimi sono ripresi nel mese di settembre e sono in corso d'esecuzione. E' stata per lo più completata la parte di parcheggio riservata ai pulman.

Per tale procedura si è data assistenza al legale nominato per difendere l'Ente nel corso dei ricorsi presentati dall'impresa in Tribunale avverso la risoluzione contrattuale e avverso l'escussione della cauzione definitiva.

- **Completamento Lavori messa in sicurezza Versanti Rocciosi Tuscolo € 310.000,00 circa;**

Nel corso dell'esercizio 2011 i lavori di cui sopra gli stessi sono stati completati dalla Ditta esecutrice e sono stati collaudati sia dal punto di vista statico che tecnico amministrativo con l'approvazione del certificato di regolare esecuzione (D.G. n. 42 del 12/07/2011). Per tale opera sono state effettuate tutte le liquidazioni dovute alla Ditta esecutrice , al D. Lavori ed al Collaudatore.

- **Completamento lavori (IV Lotto) Risanamento fosso di Pentima Stalla € 1.800.000,00.**

Per tale progetto nel corso del 2011 sono proseguiti i lavori che sono stati terminati dall'impresa in data 21/11/2011 come certificato dal direttore dei Lavori con certificato di ultimazione dei lavori.

Nel corso del 2011 sono stati liquidati all'impresa esecutrice i S.A.L. n° 2 – 3 e 4.

A seguito della fine dei lavori si è dato corso alle procedure di collaudo statico e tecnico amministrativo, tuttora in corso.

Nel corso del 2011 sono inoltre stati liquidati per lo più tutti i proprietari (45 su 50) i cui fondi sono stati occupati per l'esecuzione dei lavori. Per i proprietari irreperibili si sta provvedendo al deposito delle somme spettanti presso la Cassa Depositi e Prestiti in conformità alla normativa vigente in materia.

- **Piano Antincendio Estivo (€ 20.000,00)**

Il piano antincendio come ogni anno viene organizzato nel periodo estivo coincidente con il periodo di grave pericolosità dichiarato dalla regione Lazio. Le attività coinvolgono secondo varie mansioni tutto il personale di questo ufficio, partono e si protraggono a livello burocratico e organizzativo ben oltre il periodo di Grave pericolosità.

Lo scorso anno il servizio su 12 ore giornaliero non è stato attuato nel periodo estivo a causa della carenza di personale, ma comunque le attività sono state concentrate nella realizzazione di opere di prevenzione incendi mediante la realizzazione di fasce frangifuoco soprattutto presso l'area di proprietà del Tuscolo. I fondi assegnati dal PEG sono stati utilizzati per le spese di realizzazione fascia antincendio (con apposito servizio di taglio erbe infestanti affidato alla Cooperativa Serviplus di Guidonia previo apposita indagine di mercato), per la gestione ordinaria del piano e per la manutenzione e riparazione dei mezzi..

I Fondi assegnati di € 20.000,00 sono stati utilizzati per le finalità di cui sopra e già rendicontati alla Regione Lazio con richiesta di erogazione del contributo assegnato di € 20.000,00.

- **Piano antineve-Antighiaccio (€ 2.000,00)**

Fortunatamente, di vere e proprie calamità sul territorio di competenza non se ne sono verificate, ma anche in questo settore nel 2011 l'Ente è stato attivo allo scopo di rendere un servizio alla popolazione. In particolare, si è affrontata la problematica delle difficoltà di transito conseguente a gelate, o nevicate.

Nell'anno trascorso previo apposite richieste è stato reperito il sale antighiaccio dalla Regione Lazio, che ha fornito all'ente circa 180 q.li di sale, per cui non si è reso necessario l'acquisto di sale con fondi dell'Ente. Il sale è stato distribuito ai comuni del comprensorio, tenendo conto delle situazioni altimetriche e climatiche. In occasione delle nevicate di dicembre 2011 è stato effettuato il servizio di spargimento del sale con l'ausilio dello spargisale di proprietà dell'Ente sulle arterie più importanti nei comuni di Rocca Priora, Rocca di Papa e Montecompatri in coordinamento operativo con i gruppi di Protezione Civile e con gli addetti alla viabilità della Provincia di Roma.

OBIETTIVI - AREA DELLO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO E CULTURALE

L'area dello Sviluppo Socio Economico normalmente gestisce le seguenti attività:

- a) Servizi generali per la gestione associata dei servizi (Gestione associata dei patrimoni forestali, Servizio prevenzione sicurezza del lavoro per le Amm.ni Comunali D.Lgs. 626/94 , Sportello SUAP);
- b) Servizi generali per la gestione dei sistemi d'area (Sistema Museale Territoriale, Sistema Bibliotecario);
- c) Servizi generali per l'area dello sviluppo socio-economico (Programmi Operativi Annuali, Iniziative e progetti speciali, progetti di opere pubbliche, progettazioni in risposta a bandi, servizio autorizzazioni forestali per operazioni colturali sopra i 3 Ha)

In particolare il PEG 2011 assegnava all'Area alcuni obiettivi composti da:

- SERVIZI GENERALI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI a sua volta composto da:

1. Attivazione sportello per il rilascio delle autorizzazioni per il taglio dei boschi.
2. Attivazione gestione associata per la lotta al randagismo e sterilizzazione della popolazione canina (referente Dr.ssa Laura Lezzerini);
3. Attivazione dello sportello unico attività produttive (SUAP)

- SERVIZI GENERALI PER LA GESTIONE DEI SISTEMI D'AREA a sua volta composto da:

SISTEMA MUSEALE

1. Consolidare l'identità del Sistema museale in un prospettiva di continuità storica con il periodo del Grand Tour e di appartenenza ai luoghi

SISTEMA BIBLIOTECARIO

2. Fiera della Piccola e media Editoria e delle Librerie indipendenti;- SERVIZI GENERALI PER L'AREA DELLO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO composto da:
 1. Rete della Comunicazione interistituzionale e territoriale
 2. Prosecuzione dei lavori di recupero Casale Villa Gammarelli
 3. Realizzazione progetto "Tuscolo – Luogo leggende e natura"
 4. Piano Wi-School e Forward Wi-School

SERVIZI GENERALI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI
--

In questo settore si sono raggiunti tutti gli obiettivi ed in particolare:

- a) È continuato il servizio di sportello forestale per il rilascio delle autorizzazioni per operazioni culturali su superfici maggiori di 3 Ha. (referente Arch. Stefanini). Il servizio ha gestito grazie alla collaborazione di una risorsa umana (Dottore Agronomo per la fase istruttoria delle pratiche) n° 15 pratiche di autorizzazione nel corso del 2011. Tutte le istanze hanno rispettato la tempistica assegnata per legge (90 gg) ed in molti casi sono stati anticipati i termini di risposta, offrendo un servizio finalmente in linea con il dettato e lo spirito della legge.
- b) Per quanto riguarda la gestione associata legata alla lotta al randagismo (referente Dott.ssa Lezzerini e lo scrivente), l'attività ha visto la realizzazione dei lavori di recupero e ripristino dei locali destinati ad ambulatorio veterinario di Rocca Priora, la predisposizione della delega e dell'affidamento alla Comunità Montana di alcuni locali destinati ad ambulatorio veterinario di Rocca Priora in cui attivare almeno il servizio di sterilizzazione della ASL RM H. e, dall'altro, la sottoposizione alle Amministrazioni referenti dell'accordo per l'attivazione del servizio. Allo stato hanno sottoscritto l'accordo le Amministrazioni: Comunità Montana, Rocca Priora, Rocca di Papa e Monte Compatri, mentre la ASL ha indicato la data di approvazione dell'accordo per il 10/01/2012. Il furto della caldaia esterna nei locali in oggetto ha provocato alcuni piccoli ritardi dovuti al ripristino della caldaia ed alla necessità di fornire i locali di un sistema di allarme collegato con la stazione dei Carabinieri. Siamo comunque in attesa che la ASL arredi i locali e dia avvio al servizio.
- c) Per quanto riguarda l'attivazione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), il servizio è continuato nel 2011 (è partito nell'ottobre 2010) con i comuni di Galliciano nel Lazio, Grottaferrata, MonteCompatri, MontePorzio Catone, Rocca Priora, Rocca di Papa, Zagarolo. Dal 6 ottobre 2011 il Comune di Monte Porzio Catone ha ritenuto di uscire dal servizio associato della Comunità Montana per aderire al servizio offerto da ASP, seppure senza motivazioni strettamente tecnico/operative. Il servizio comunque ha gestito nel corso del 2011 numerosissime istanze (n° 349) oltre ad impegnare in continue attività di sportello e di front-office telefonico la Dott.ssa Lezzerini. Si è inoltre provveduto ad aggiornare continuamente la modulistica e ad aggiornare il sito web.

SERVIZI GENERALI PER LA GESTIONE DEI SISTEMI D'AREA

Per quanto riguarda il Sistema Museale – grazie all'ottimo lavoro di coordinamento della dott.ssa Di Fazio assistita dalla Dott.ssa Galli – continua l'attività per attuare le azioni del POA 2010 (centro di documentazione e grande evento/mostra "Oltre Roma. Nei Colli Albani e Prenestini ai tempi del Grandtour". Per il Piano Musei 2011, per cui si erano ottenuti un contributo pari a 30.000,00 Euro che sono stati impiegati per la 2° edizione di " MuseumGrandTour in festa" (in tutti i musei – 9 e 10 Aprile

2011) ed il catalogo dell'evento/mostra. Si sono inoltre, a mezzo di un bando provinciale, reperiti 40.900,00 Euro utilizzati per l'evento/mostra "Oltre Roma. Nei Colli Albani e Prenestini ai tempi del Grandtour" Per quanto riguarda l'evento/mostra "Oltre Roma. Nei Colli Albani e Prenestini ai tempi del Grandtour" (la cui inaugurazione era prevista per il 18 dicembre 2011), è stato rinviata al 21 Gennaio per garantirne una migliore riuscita. Alla data odierna la mostra è attiva.

Il Sistema Bibliotecario ha impiegato 2 risorse umane (Paola Ravaglioli e Vera De Rossi part-time), sotto la diretta responsabilità della Direttrice del Sistema (Luciana Fedeli), Anche in questo caso si sono tenute le previste riunioni con gli Amministratori per il necessario coordinamento per la gestione di alcune attività del Sistema Bibliotecario.

L'iniziativa "Fiera della piccola e media editoria e delle librerie indipendenti" si è tenuta il 7-8 maggio 2011 a Genazzano ed ha visto la partecipazione di 30 operatori tra editori e librerie.

SERVIZI GENERALI PER L'AREA DELLO SVILUPPO SOCIO ECONOMICO
--

Per quanto riguarda ulteriori attività portate avanti dalla Dott.ssa Lezzerini si segnala lo sforzo organizzativo e gestionale per la continuazione del progetto "La Coltura ci nutre" rivolto agli istituti scolastici dell'area.

La presentazione della candidatura sulla call regionale E-government 2010 mediante un progetto dal titolo FORWARD –WI-SCHOOL ha ottenuto un finanziamento di 50.000,00 Euro a fronte di un importo richiesto di 59.840 Euro;

Per quanto riguarda l'attività di partenariato relativo al Distretto agroalimentare di qualità affidato al coordinamento della Dott.ssa Di Fazio e con la collaborazione della Dott.ssa Francesca Galli, si riscontrano i seguenti risultati:

- a) Nel corso del 2011 in tema del Distretto agroalimentare di qualità - "Distretto delle Eccellenze dei Castelli Romani e Prenestini" non si è provveduto alla costituzione del soggetto gestore in quanto la Regione non ha dato alcun riscontro alla richieste di modifiche del regolamento (obbligo di costituire una SpA);
- b) Il 2011 ha visto l'inizio delle attività della filiera P.I.F. del vino mediante:
 - Attività di sperimentazione sulla prima campagna vendemmiale e presentazione dei risultati;
 - Organizzazione attività di segretariato tecnico per le attività di monitoraggio e di gestione amministrativa del progetto;
 - Coordinamento degli aderenti alla Pif finalizzata all'organizzazione del Consorzio Ad Maiora
 - Monitoraggio dello stato di attuazione delle singole operazioni di aiuto
 - Verifica e coordinamento per eventuali varianti , rinunce da parte degli aderenti;
 - Supporto alla divulgazione delle iniziative formative presenti in PIF ;

- Iniziative di divulgazione sui risultati del progetto
- Convegno di presentazione dei risultati della prima campagna vendemmiale (Frascati 20/10/2011) ;
- Assistenza alla Valutazione ex post del progetto di filiera a cura di Agriconsulting ;
- Consolidamento partenariato con ridefinizione del CdA.

d) Per quanto riguarda la filiera legno si è in fase di avvio per problemi di tempistiche con la Regione Lazio ed il soggetto proponente.

Va sottolineato il ruolo di assoluto traino della Comunità Montana sia nella partnership, sia nella predisposizione delle suddette attività del Distretto.

e) Per quanto riguarda il GAL Castelli Romani e Monti Prenestini, del quale la Comunità Montana ospita la sede legale ed operativa, l'attività è iniziata nel febbraio 2011..

Altre attività: curate personalmente dallo scrivente con l'ausilio del Dott. Daniele Porcari che si sono dispiegate nel corso del 2010 si possono riassumere in:

- la gestione dei POA (POA 2002/2003/2006/2007/2008) – ovvero la gestione delle iniziative ancora in fase di ultimazione (oltre 80 pratiche);
- la gestione dei progetti speciali (ex art . 34 LR 9/99 -(Sole dei Castelli/ Radici del Futuro/Più sole Castelli/ Pannelli informativi);
- La realizzazione del Progetto SOLEVER per impianti fotovoltaici in 2 Istituti scolastici a seguito del Bando provinciale sul risparmio energetico – progetto per 111.000,00 € approvato e finanziato per 88.983.99 € (ultimato ed in fase di collaudo finale). Sul suddetto progetto si sono inoltre assegnate – previo bando- all'Istituto Comprensivo di Galliciano nel Lazio le attività di sensibilizzazione riguardanti l'utilizzo delle energie rinnovabili. Dette attività – inizialmente affidate alla società di progettazione Ambiente Italia- sono state dirottate sulla scuola facendo operare una istituzione locale e contestualmente finanziando una attività scolastica ad attuazione diretta.

Per quanto riguarda gli obiettivi assegnati, lo scrivente ha poi curato direttamente, oltre al lavoro di coordinamento complessivo delle azioni effettuate dall'intera Area dello Sviluppo Socio Economico, le seguenti iniziative/progetti :

1. Rete della comunicazione interistituzionale e territoriale (Progetto "un Territorio che cresce"). Si tratta della conclusione dell'appalto per la realizzazione dei pannelli informativi. I lavori sono ultimati, collaudati ed in fase di liquidazione finale, risultano funzionanti 28 su 38 pannelli (quelli non funzionanti scontano ritardi delle Amministrazioni comunali per la carenza di collegamento elettrico, ritardi non imputabili alla Comunità Montana). Sono state inoltre effettuate 3 sessioni di formazione dei

responsabili di ciascun comune ed alcune riunioni di coordinamento tra i responsabili di ciascuna amministrazione che hanno portato alla creazione di un nuovo servizio associato, per il quale tutti Consigli Comunali hanno dato approvazione e stipulato l'accordo tra l'Ente Montano ed ogni Amministrazione. Il servizio è attivo e proseguono le attività di coordinamento tra i responsabili dei servizi individuati in ciascun comune. L'obiettivo è raggiunto in quanto tutti i 38 pannelli sono in opera (collaudati mediante gruppo elettrogeno) e dotati di software.

2. Prosecuzione dei lavori di recupero del Casale di Villa Gammarelli. I lavori sono a buon punto, anche se si scontano alcuni ritardi dovuti principalmente a:
 - la decisione di destinare i locali a centro di formazione professionale (che ha comportato la redazione di variante per la previsione di un ascensore interno)
 - alcuni ritardi di esecuzione dovute al maltempo (gelo nella seconda metà di dicembre).E' stata esplorata verbalmente alla Regione Lazio (con risposta positiva) una proroga sulla data di ultimazione dei lavori per la fine di Febbraio 2012.
3. Realizzazione del Progetto "Tuscolo Luogo Leggende e Natura". Le opere sono all'85% della realizzazione approssimandosi la data di ultimazione fissata per il 18 febbraio. Si segnalano importanti ritrovamenti nella campagna di scavo (attualmente trasportati al Museo Scuderie Aldobrandini a Frascati) e la continua collaborazione con la Soprintendenza Archeologica del Lazio.
4. Piano Wi-School e Forward Wi-School. L'obiettivo non è stato raggiunto sia in ragione del ritardo con il quale la Regione Lazio ha inviato i fondi, sia per una proposta del progettista per una diversa realizzazione del progetto (adesione alla piattaforma Vodafone per le scuole). Ma si è comunque attivata la procedura di consultazione degli Istituti scolastici per la variazione del progetto, la cui consegna è prevista per la fine di Gennaio 2012. A titolo personale ritengo che nella redazione del PEG si sia operata una certa confusione tra questo progetto ed il progetto VOIP – finanziato precedentemente a questo- e ritengo che l'obiettivo del PEG riguardi il VOIP, per il quale è stata effettuata la gara di appalto e l'affidamento dei lavori è previsto per il mese di febbraio 2012.

OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA – COMUNE A TUTTE LE AREE