

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DI FAZIO PATRIZIA

Indirizzo

n.8, Via Fratelli Cervi, 00041, Albano Laziale, Italia

Telefono

+39 06 932 00 22 347-3498057 334 2308464

Fax

+ 39 06 932 00 22

E-mail

patrizia.difazio@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

25 maggio 1968 in Roma

Stato civile

Coniugata e mamma di un bambino

PROFILO PROFESSIONALE

Consulente e progettista per Enti pubblici, Associazioni e Consulting in materia di strategie e programmi per lo sviluppo locale.

L'esperienza acquisita è specifica sui seguenti aspetti:

- orientamento nell'utilizzo di fondi pubblici comunitari, nazionali e regionali;
- progettazione, gestione e rendicontazione di programmi integrati di sviluppo rurale.
- creazione e gestione di processi di animazione territoriale;
- animazione e supporto alla creazione di partenariati complessi e pubblico/privati.
- ricerca e sviluppo di progetti di sistema in ambito socio economico e culturale
- Sviluppo di prodotti per la comunicazione istituzionale (concezione/elaborazione e sviluppo di materiale informativo e scientifico)
- Conoscenza ed esperienza nell'utilizzo e gestione delle procedure della pubblica amministrazione e della contabilità pubblica.

ISTRUZIONE

• Date

28 novembre 2000

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Facoltà di sociologia - Università degli Studi "La Sapienza" di Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Indirizzo economico e di organizzazione del lavoro -

Titolo tesi di laurea: "Elementi strategici nelle politiche di sviluppo locale" il caso dell'iniziativa comunitaria LEADER II nei Colli Tuscolani

• Qualifica conseguita

Diploma di laurea specialistica in Sociologia

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110/110

• Date

Dal 1982 a 1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico Ugo Foscolo Albano Laziale RM

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Discipline umanistiche (filosofia, storia italiano)

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di liceo classico
48/60

FORMAZIONE

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>2001</p> <p>CIRPS – Centro Interuniversitario di Ricerca sui Paesi in via di Sviluppo dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza "</p> <p>Progettazione avanzata dal titolo "GLOBAL MANAGEMENT: la progettazione e la gestione del progetto"</p> <p>Diploma</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>Giugno 2000</p> <p>AEIDL Osservatorio europeo Leader II</p> <p>Seminario formativo internazionale dal titolo "Gli insegnamenti di Leader" – Heraklion CRETA GRECIA</p> <p>Gli insegnamenti di LEADER, analisi dell'iniziativa comunitaria leader verso la nuova programmazione 2000 2006</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>9-10-11 luglio 1998</p> <p>Rete nazionale per lo sviluppo rurale – INEA</p> <p>Seminario formativo : "Strumenti ed idee per la cooperazione transnazionale"</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>27-28-29 Maggio 1998</p> <p>Rete nazionale per lo sviluppo rurale – INEA</p> <p>Seminario formativo "L'animazione come strumento di sviluppo"</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | <p>25-26-27 febbraio 1998</p> <p>Rete nazionale per lo sviluppo rurale – INEA</p> <p>Seminario formativo: "Selezionare i progetti locali"</p> <p>Attestato di partecipazione</p> |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **Dal 2004 ed attualmente in corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini Xlma del Lazio
Via della Pineta, 117 – 00040 Rocca Priora (RM) www.cmcastelli.it
- Tipo di azienda o settore
Ente locale per lo sviluppo socio economico e dei servizi associati nelle aree montane .
- Tipo di impiego
Dipendente pubblico con contratto a tempo determinato ad alta specializzazione,
Responsabile dell'ufficio attività di sistema nell'ambito dell'area di sviluppo socio economico.
- Principali mansioni e responsabilità
Nell'ambito delle attività di sistema le principali mansioni di tipo orizzontale che vengono svolte per l'implementazione di nuovi progetti sono le seguenti:
 - Analisi territoriale strategica per lo sviluppo territoriale;
 - Ricerca e orientamento nell'utilizzo di fondi pubblici nazionali, comunitari e regionali per Enti pubblici ed operatori privati applicati a processi di sviluppo locale sia integrati che tematici;
 - Creazione e gestione di processi di animazione territoriale per la sensibilizzazione allo sviluppo del territorio ;
 - Promozione e sviluppo di partenariati pubblico/privati per progetti di sviluppo d'area;
 - Gestione e rendicontazione di progetti e programmi per lo sviluppo locale(*Piani di sviluppo socio economico, Piani Pluriennali, Agenda 21, Docup Ob 2, etc*);
 - Gestione dell'intero ciclo di progetto (Progettazione, gestione e rendicontazione);
 - Progettazione gestione e rendicontazione di progetti a valere sui programmi europei ed i relativi fondi strutturali (Equal, Leader, Interreg, Cultura, Life Ambiente, etc);Le principali progettazioni realizzate sono :
 - Progettazione e coordinamento tecnico del progetto per "La realizzazione di prodotti didattico- divulgativi del sistema museale " a valere sui fondi Docup Ob 2 finanziato per un importo di Euro 800.000;
 - Progettazione e coordinamento del Piano di Distretto dei Castelli Romani e Prenestini ai sensi della L.R 1/2006 di istituzione dei distretti rurali ed agroalimentari ;
 - Progettazione e coordinamento del progetto integrato della filiera vitivinicola Codice RLO71 per un importo finanziato di circa 6 milioni di Euro a valere sul PSR 2007/2013 della Regione Lazio ;
 - Supporto tecnico al team progetto del Piano di Sviluppo Locale Castelli Romani e Prenestini Asse IV PSR LAZIO 2007-2013 per l'organizzazione della fase di animazione e la definizione delle linee strategiche;Le principali responsabilità connesse al ruolo sono le seguenti:
 - Coordinatrice e Responsabile del Sistema Museale Territoriale Castelli Romani e Prenestini (gestione in convenzione della Comunità Montana del patrimonio storico culturale del territorio di 16 amministrazioni pubbliche);
 - Responsabile del progetto Docup Ob 2 per la realizzazione di prodotti didattico-divulgativi del sistema museale
 - Responsabile della Casa del Volontariato – la rete delle Associazioni culturali in partnership con CESV e SPES;
 - Responsabile tecnico ed operativo del Distretto Agroalimentare di Qualità dei Castelli Romani e Prenestini , riconosciuto dalla Regione Lazio ai sensi della L.R. 1/2006;
 - Responsabile tecnico ed operativo del Progetto Integrato di Filiera "Valorizzazione della Viticoltura nei Castelli Romani "Codice RL071;
 - Responsabile del procedimento per alcune azioni connesse all'attuazione dei programmi operativi annuali attuati dall'ente.

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Dal 1998 al 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Assoleader - Associazione Nazionale dei Gruppi di Azione Locale Italiani Via dei Gigli d'Oro 00167 Roma www.assoleader.it</p> <p>Associazione nazionale senza scopo di lucro dei Gal (Gruppi di azione locale italiani) – nell'ambito dell'Iniziativa comunitaria Leader.</p> <p>L'associazione svolge attività di assistenza tecnica e animazione per e presso i GAL nonché azione di rappresentanza sindacale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaborazione nell'ambito di programmi per lo sviluppo rurale per attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ricerca; - assistenza tecnica; - animazione territoriale; - coordinamento e gestione di progetti
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Le mansioni più significative svolte nell'ambito del lavoro da consulente svolto per Assoleader si sono svolte nei seguenti progetti principali :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. 2005-06 Ricerca nell'ambito della programmazione 2007-2013 per lo Sviluppo Rurale. <i>"L'approccio Leader nei Piani di Sviluppo Rurale. Dinamiche fra gli attori e impatto sui sistemi locali. Committente Ministero Politiche Agricole e Forestali</i> . La ricerca è stata condotta in partnership con la struttura tecnica della Coldiretti –Ager- ed è stata oggetto di una pubblicazione in allegato. b. 2004 Animazione, creazione banca dati e supporti informativi per i GAL Leader + in Calabria. Committente Regione Calabria c. 2002 Progetto di assistenza tecnica, animazione e formazione su "Implementazione dei progetti di Cooperazione Transnazionale nell'ambito del PIC LEADER PLUS" rivolto alle Camere di Commercio Industria, Agricoltura ed Artigianato realizzato da Assoleader Committente Unioncamere d. Attività di animazione e di networking rivolta ai soci dell'associazione, e coordinamento tecnico delle attività ordinarie dell'Associazione.

<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>2004 –2005</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Agriconsulting S.p.A - Via Vitorchiano 123 - Roma www.agriconsulting.it</p> <p>Società per la Consulenza e lo Sviluppo delle Attività Agricole e ambientali.</p> <p>Ha gestito in A.T.I. con INEA -Istituto nazionale di economia agraria -- il progetto della "Rete Nazionale per lo Sviluppo Rurale" nell'ambito dell'Iniziativa Comunitaria Leader + Committente Ministero delle Politiche Agricole e Forestali –</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Consulenza nell'ambito del programma "Creazione della Rete Nazionale per lo Sviluppo Rurale" del Ministero delle Politiche Agricole e Forestali – Iniziativa Comunitaria Leader +</p> <p>Consulenza ed assistenza tecnica in team progetto sulle seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studio dei programmi operativi regionali sulle procedure di attuazione dei PSL - Animazione e scambi di esperienze (seminari, convegni, formazione) - Banche dati e supporti informativi (animazione del portale, realizzazione di pubblicazioni) - Assistenza tecnica e monitoraggio nei progetti di cooperazione gestiti dai GAL promotori del LEADER + (Gruppi di azione locale ovvero partenariati territoriali tra soggetti pubblici e privati) - Sviluppo di prodotti per la Comunicazione istituzionale attraverso la concezione/elaborazione e sviluppo di materiale informativo e scientifico
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	

- Date **Gennaio - Settembre 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ERFAP**
- Tipo di azienda o settore **Società per la formazione**
- Tipo di impiego **Docenza nel master per laureati dal titolo "Esperto in progettazione sociale integrata per lo sviluppo locale" OB.3**
- Principali mansioni e responsabilità **Docenza sui moduli relativi alla progettazione per lo sviluppo locale – Quadro della programmazione europea – Ciclo di un progetto Leader Plus – Attivazione di un'agenzia di sviluppo - monitoraggio e valutazione del progetto**

- Date **Da Gennaio 2001 a marzo 2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comunità Montana Castelli Romani e Prenestini Xlma del Lazio**
Via della Pineta, 117 – 00040 Rocca Priora (RM)
- Tipo di azienda o settore **Ente locale per lo sviluppo socio economico e dei servizi associati nelle aree montane**
- Tipo di impiego **Consulente della *Comunità Montana del Lazio Castelli Romani e Prenestini* in qualità di Co - Responsabile dell'Agenzia di Sviluppo e dell'Ufficio Europa dell'ente**
- Principali mansioni e responsabilità **Sono state svolte le seguenti attività :**
 - Progettazione del Piano di Sviluppo Socio Economico 2000-2006;
 - Progettazione del sistema museale Museumgrandtour in attuazione della L.R. 42/97;
 - Progettazione del Progetto COMPASSO a valere su Iniziativa Comunitaria EQUAL;
 - Progettazione dal titolo "Week End Waste" a valere sul Programma LIFE Ambiente,
 - Progettazione di un'Agenda 21 locale dal titolo "POS" a valere sul bando del Ministero dell'Ambiente per l'attivazione dell' Agenda 21 Locale;
 - Progettazione del Progetto CRESCITA a valere su Iniziativa Comunitaria EQUAL;
 - Analisi territoriale strategica per lo sviluppo territoriale;
 - Ricerca e orientamento nell'utilizzo di fondi pubblici nazionali, comunitari e regionali per Enti pubblici ed operatori privati applicati a processi di sviluppo locale sia integrati che tematici ;
 - Creazione e gestione di processi di animazione territoriale per la sensibilizzazione allo sviluppo del territorio ;
 - Promozione e sviluppo di partenariati pubblico/privati per progetti di sviluppo d'area;
 - Gestione dell'intero ciclo di progetto (Progettazione, gestione e rendicontazione) di programmi integrati per lo sviluppo locale (*Piani di sviluppo socio economico, Piani Pluriennali, Agenda 21, Docup Ob 2, etc*)
 - Progettazione, attuazione e gestione di progetti e iniziative comunitarie (Equal, Leader, Interreg, Cultura, Life Ambiente, etc);
 - Coordinatrice e Responsabile del Sistema Museale Territoriale Castelli Romani e Prenestini (gestione in convenzione della Comunità Montana del patrimonio storico culturale del territorio di 18 amministrazioni pubbliche);
 - Responsabile del Sistema Bibliotecario Monti Prenestini (gestione in convenzione);
 - Assistenza tecnica ai promotori di progetti di sviluppo socio economico pubblici e privati.

- Date **Settembre 1998 Marzo 2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **FEDAGRI – Federazione Nazionale di Cooperative Agricole ed Agroalimentari della CONFCOOPERATIVE**
Via dei Gigli d'Oro 21
000167 Roma

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Federazione nazionale

Esperta in Materia di Sviluppo rurale nell'ambito del Progetto "Cooperazione e Sviluppo".

Referente nell'ambito del progetto per le seguenti attività :

- Studio, ricerca ed analisi sulla legislazione europea in materia di sviluppo rurale e sulla Programmazione Europea 2000-2006
- Diffusione orientamenti comunitari in materia di sviluppo rurale e promozione dei nuovi strumenti finanziari. Elaborazione sviluppo ed organizzazione di eventi e seminari informativi
- Assistenza tecnica in materia di programmazione e sviluppo di progetti comunitari connessi allo sviluppo rurale

• Date

Giugno 1998 Dicembre 2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

G.A.L. Colli Tuscolani (Associazione riconosciuta senza scopo di lucro – pubblico privata)
Via Cesare Battisti,1 00040 Rocca di Papa- RM

• Tipo di azienda o settore

Associazione riconosciuta senza scopo di lucro per la gestione del programma Leader II del Gal Colli Tuscolani

• Tipo di impiego

Responsabile dell'attività di animazione del Piano di Sviluppo locale del Gal Colli Tuscolani nell'ambito del programma di Iniziativa Comunitaria Leader II

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile dell'Agenzia di Sviluppo del GAL Colli Tuscolani con funzioni di :

- Animazione territoriale tramite convegni, eventi rivolti ad operatori pubblici e privati;
- Assistenza tecnica ai promotori di progetti privati e pubblici;
- Supporto alla gestione e rendicontazione del programma Leader II;
- Relazioni pubbliche con Enti territoriali sovraordinati;
- Concezione e sviluppo di prodotti editoriali connessi (dossier tematici, materiale informativo e divulgativo)

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Discreto

ALTRE LINGUA

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta
Elementare
Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenza nonché attitudine ad animare partenariati di tipo pubblico e pubblico privato, finalizzati alla realizzazione di progetti di sviluppo integrati con particolare attenzione per gli ambiti rurali. Particolare attitudine a lavorare in gruppo con funzioni di coordinamento e pianificazione strategica.

Capacità di lavorare anche in situazione di elevato stress organizzativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

Utilizzo completo del PC e principali pacchetti applicativi Office ed Internet .

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B Automobile

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha curato e/o partecipato in qualità di responsabile del progetto alle seguenti pubblicazioni

- Iniziativa comunitaria LEADER: un'analisi degli attori e degli impatti sui sistemi locali (che si allega)
- La comunità europea nei Colli Tuscolani – Gli interventi di sviluppo del Gal Colli Tuscolani 1998/2001 (che si allega)
- Museum Grand Tour Collana di Guide del sistema museale anche Bilingue per un totale di n. 14 titoli ;
- Quaderni della Casa del Volontariato dal titolo : Associazionismo e volontariato nella Comunità Montana ;
- Quaderno della Casa del Volontariato dal titolo: Creare e gestire un'associazione

Interessi personali

Passione per i viaggi

Passione per l'enogastronomia

Passione per gli animali

Passione per gli sport specie quelli all'aria aperta

ALLEGATI

SI ALLEGANO LE DUE SEGUENTI PUBBLICAZIONI

1. Iniziativa comunitaria LEADER: un'analisi degli attori e degli impatti sui sistemi locali
2. La comunità europea nei Colli Tuscolani – Gli interventi di sviluppo del Gal Colli Tuscolani 1998/2001
3. Documento di riconoscimento Carta Identità n.

Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Stemore Iolo

